



VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

L'anno 2021, il giorno 14 dicembre alle ore 15.30, il Consiglio di Amministrazione della SISPI - previa convocazione a mezzo PEC del 9.12.2021 - si è riunito anche adottando, ricorrendone i presupposti di legge e di Statuto, modalità di collegamento da remoto.

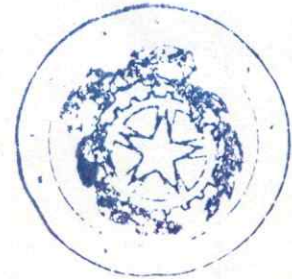
La riunione si svolge presso la sede societaria in via Ammiraglio Denti di Piraino, 7, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore Generale
2. Verbale della seduta precedente
3. Progetti finanziati e attività connesse: stato dell'arte e deliberazioni conseguenti
4. Trattativa acquisizione sede societaria: informativa sullo stato dell'arte; contratto preliminare di compravendita e deliberazioni conseguenti
5. Convocazione Assemblea dei Soci
6. Acquisti: adempimenti ex art. 21 D.Lgs. 50/2016, Programma Biennale (2022-2023) ex comma 516 art. 1 L. 208/2015 (Oracle- Hexagon); adesione Convenzione Consip SPC Cloud, lotto 2 e deliberazioni conseguenti
7. Adempimenti normativi di *compliance* aziendale: GDPR/679, D.lgs. 81/08, D.lgs. 231/01, "Decreto Rilancio" e determinazioni conseguenti
8. Accordo sindacale per la regolamentazione delle condizioni di applicazione della prestazione lavorativa in modalità agile e determinazioni conseguenti
9. Varie eventuali

Sono presenti il Presidente Cesare Lapiana, il Vicepresidente Giuseppe Mistretta, il Consigliere Laura Firinu, il Presidente del Collegio Sindacale Sabina Capri, il Revisore legale Marco Corsale, il Direttore Generale della Società, Salvatore Morreale, ed il Segretario del Consiglio, Stefania Giordano. È altresì presente, in modalità remota, il Sindaco Fabrizio Abbate. Assente giustificato il Sindaco Ettore Falcone.

In ragione degli argomenti da trattare, è invitata a partecipare alla riunione il Presidente dell'OdV aziendale Cettina Martorana.

Ai sensi del c. 6 dell'art. 28 dello Statuto sociale, assume la presidenza della seduta Cesare Lapiana, Presidente in carica giusta delibera dell'Assemblea dei Soci del 7 ottobre 2019 il quale,



verificata l'identità di tutti i presenti come sopra nominati e accertato che agli stessi è consentito, con la modalità adottata, sia seguire la discussione che intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati,

non essendo in alcun modo impedito, come sopra constatato, l'intervento di tutti i partecipanti mediante appositi mezzi di comunicazione, e potendosi, come peraltro è consuetudine aziendale, redigere successivamente il verbale di riunione con la sottoscrizione di Presidente e Segretario

dichiara validamente costituita l'odierna riunione.

Punto 1. Comunicazioni del Presidente e del Direttore Generale

Il Presidente, dopo aver salutato gli intervenuti, avvia i lavori riferendo sui seguenti argomenti:

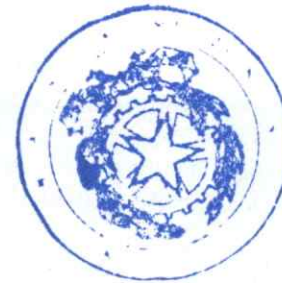
Presentazione Portale Lavoro

Come noto sabato 11 dicembre si è svolta, presso uno dei capannoni della sede societaria, la conferenza stampa organizzata dall'Assessore Marano, per la presentazione del nuovo "Portale Lavoro". Il Sindaco, che ha chiuso gli interventi, e gli Assessori presenti hanno espresso viva soddisfazione per l'organizzazione dell'evento in occasione del quale Sispi ha mostrato la propria capacità organizzativa e lo spirito di servizio col quale porta a termine gli obiettivi dati.

Relazioni industriali

Il Presidente ribadendo i principali argomenti oggetto dei recenti incontri che hanno visto coinvolto anche l'Assessore Petralia, destinatario di richieste specifiche da parte della RSU aziendale e dalle Organizzazioni sindacali provinciali, riferisce della massiccia adesione del personale aziendale alla giornata di sciopero dello scorso 1° dicembre a valle del quale era intenzione della RSU presidiare i locali presso i quali era previsto si svolgesse la conferenza stampa di cui si è già detto. Dopo l'interlocuzione ancora una volta condotta dall'Assessore Petralia, si è invece svolto un incontro presso la sede prima dell'avvio della conferenza stampa al quale ha preso parte anche il Sindaco ed in occasione del quale la rappresentanza sindacale ha avuto modo di ribadire alla presenza del Primo Cittadino le preoccupazioni sul futuro aziendale

Il Sindaco, preso atto delle questioni rappresentate, ha garantito l'impegno dell'Amministrazione al completamento dei percorsi che, nel merito delle questioni poste, sono in capo all'Amministrazione.



I consiglieri Firinu e Mistretta esprimono al riguardo il rammarico di non aver ricevuto alcuna comunicazione riguardo questo momento di incontro. Il Presidente chiarisce che l'incontro si è svolto a valle di un accordo raggiunto direttamente tra le rappresentanze sindacali e l'Assessore al ramo.

Contributo Natale insieme 2021

È prevista domani l'accensione dell'Albero di Natale alla cui realizzazione ha contribuito anche Sispi.

L'iniziativa è stata realizzata dal Comune di Palermo nell'ambito del Natale insieme 2021, grazie alle Associazioni di categoria Provinciali ed a tutte le Società partecipate dell'Amministrazione.

Prima di proseguire coi lavori di Consiglio per la trattazione dei vari argomenti posti all'ordine del giorno, il Presidente, dando seguito alla richiesta in tal senso formulata dalla dott.ssa Martorana che interviene alla seduta nella qualità di Presidente dell'Organismo di Vigilanza aziendale, chiede di anticipare la trattazione del successivo punto 7 per la parte dedicata agli adempimenti relativi alle previsioni di cui al D.Lgs. 231/01. Il Consiglio acconsente.

Il Presidente dell'OdV espone quindi sinteticamente le attività condotte dall'Organismo anche con riferimento alle Relazioni semestrali prodotte ed oggi inserite nella documentazione fornita. Nell'ambito dell'informativa resa il Presidente rende altresì noto l'intento dell'Organismo di avvalersi - nell'ambito delle risorse economiche allo stesso attribuite e dei relativi appostamenti in budget, secondo le previsioni di cui al Regolamento istitutivo - di una specifica consulenza che lo supporti nell'aggiornamento più puntuale del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo e nell'armonizzazione delle previsioni in esso contenute con le procedure ed i Regolamenti nel frattempo introdotti nell'ambito dei processi di certificazione condotti e portati a termine da Sispi al fine di evitare sovrapposizioni contraddittorie.

Il CdA prende atto di attività ed intenti dell'Organismo di Vigilanza.

Punto 2. Verbale della seduta precedente

Il Presidente passa quindi alla discussione sul punto 2, invitando la dott.ssa Giordano a dare lettura del verbale del precedente Consiglio celebratosi nel corso delle riunioni svoltesi il 3 ed il 17 novembre uu.ss..



I presenti avendone già preso visione, all'unanimità, esonerano il Segretario da tale adempimento ed approvano.

Punto 3. Progetti finanziati e attività connesse: stato dell'arte e deliberazioni conseguenti

Il Presidente sul punto dà la parola al Direttore Generale il quale, nel richiamare la proposta deliberativa all'uopo formulata, traccia un quadro sintetico dei progetti finanziati di interesse societario.

Come noto, le previsioni del più recente Piano industriale, in continuità con il triennio precedente, contemplano per la Società il raggiungimento di importanti obiettivi strategici attraverso le realizzazioni delle azioni programmate nell'ambito di specifici progetti finanziati e nel quadro dei servizi evolutivi oggetto di tale programmazione, le azioni previste per Sispi consentono la realizzazione di significativi investimenti rivolti alla Città di Palermo ed al suo hinterland.

Con riferimento all'intera programmazione prevista è possibile, alla data, documentare lo stato dell'arte con la rappresentazione resa coi prospetti di riepilogo allegati all'odierna documentazione, contenenti l'evidenza dei progetti finanziati già affidati a Sispi con attività previste fino al 2023 e i progetti in corso di affidamento in favore di Sispi.

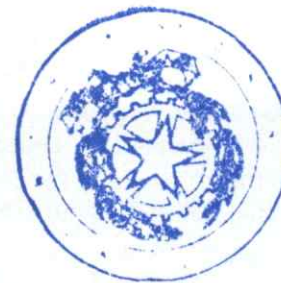
Va osservato che il quadro ivi rappresentato conferma il consolidamento delle previsioni fatte in ambito di sviluppo oltreché il consolidamento del posizionamento strategico di Sispi nello scenario evolutivo della Città Metropolitana.

Per quanto poi riguarda gli adempimenti specifici da portare a termine il Direttore richiama la formalizzazione degli affidamenti di cui al dettaglio fornito riferimento a PON METRO Asse 2 e PON METRO REACT EU nonché la necessità, anche nell'ambito di accordi già sottoscritti, di procedere alla nomina di un Project Manager che, come già nell'ambito di analoghi affidamenti, deve vantare specifica esperienza in progettazione e direzione dei sistemi informativi, confrontabili con quelli oggetto dell'affidamento, costituendo dunque l'interfaccia tra la Società ed il Comune di Palermo quale beneficiario e Organismo Intermedio.

Al riguardo il Presidente, considerata la complessità derivante dalla molteplicità degli interventi affidati, propone per questa nomina l'ing. Morreale, quale Project Manager.

Il Consiglio, preso atto di quanto puntualmente rappresentato dal Direttore anche attraverso il supporto documentale fornito, e condividendo la proposta del Presidente, all'unanimità,

delibera

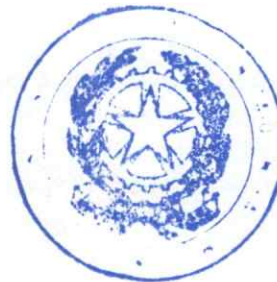


- di dar mandato al Presidente di sottoscrivere gli Accordi esecutivi dei Progetti di cui all'allegato Prospetto "Riepilogo Progetti in corso di affidamento" e segnatamente:
 - ✓ PON METRO PALERMO – Asse 2 – Progetto codice PA2.1.1.b - Luci sul Mare Riqualficazione impianti di pubblica illuminazione – Valorizzazione del tratto "Porto Fenicio. CUP: D74H16000810001 - Progetto relativo alla implementazione della centrale di telecontrollo e IoT;
 - ✓ PON METRO PALERMO – REACT-EU 2014/2020 - Asse 6 - Progetto codice: PA6.1.1.a "Sistema Informativo Ambientale Comunale – SIAC", CUP D71B21003760006;
 - ✓ PON METRO PALERMO – REACT-EU 2014/2020- Asse 6- Progetto codice: PA6.1.1.b "Control Room - Costituzione e conduzione di un Centro Operativo per il monitoraggio integrato dei servizi digitali, della mobilità e dell'energia", CUP D76G17003370006;
- di nominare il Direttore Generale, ing. Salvatore Morreale, Project Manager dei Progetti sopracitati e dando mandato al Presidente di provvedere a tutti gli atti conseguenti;
- di dare mandato al Direttore Generale di provvedere agli adempimenti previsti dagli atti esecutivi sottoscritti secondo quanto precedentemente deliberato.

Punto 4. Trattativa acquisizione sede societaria: informativa sullo stato dell'arte; contratto preliminare di compravendita e deliberazioni conseguenti

Il Presidente sul punto richiama tutti i passaggi fin qui compiuti per giungere alla stesura della bozza di preliminare di compravendita dell'Immobile di via ammiraglio denti di Piraino, attuale sede societaria, nel testo oggi posto all'attenzione dell'organo di gestione per ogni conseguente determinazione.

Il documento - redatto dal Notaio Maccarone, all'uopo incaricato, e dall'avv. Ferina, che, come noto, assiste la Società sin dall'inizio della trattativa intrapresa con la proprietà dell'immobile - tiene conto delle determinazioni al riguardo raggiunte dal Socio unico in sede assembleare lo scorso 7 maggio 2021 e degli ulteriori approfondimenti al riguardo svolti in occasione del Cda del 3 novembre scorso - celebratosi nelle riunioni del 3 e 17 novembre u.s. -, recependo quanto stabilito a valle della trattativa nel tempo condotta con particolare riferimento ai contenuti della proposta Sispi del 13 ottobre 2021 prot. Sispi n. 21/7615 ed a quali contenuti nel riscontro al riguardo reso dalla Kryalos con la nota del. 12 novembre 2021, prot. Sispi n. 21/8521 e, specificatamente, prevede le condizioni sospensive di seguito indicate:



1. positiva definizione della procedura negoziata per l'accesso al mutuo ipotecario da parte della parte promittente acquirente;
2. adesione del socio unico, Comune di Palermo, in sede assembleare, al presente preliminare;
3. definizione dell'iter per l'individuazione ed esecuzione degli interventi di adeguamento urbanistico già avviato dalla parte promettente venditrice e necessaria al rilascio in sede di rogito delle attestazioni ex L. 122/2010.

Il termine entro al quale dovranno avverarsi le condizioni sospensive sopra riportate è il 15 aprile 2022.

Il Consiglio, data lettura del testo proposto, verificatane la coerenza con le determinazioni nel tempo assunte e svolti alcuni approfondimenti su alcune specifiche previsioni avvalendosi del contributo dell'avv. Ferina, all'uopo chiamato ad intervenire in conference-call, nel ribadire le ragioni di opportunità più volte espresse ed in ultimo ribadite nel Consiglio del 3 novembre scorso di portare a termine l'operazione di acquisizione, all'unanimità

delibera

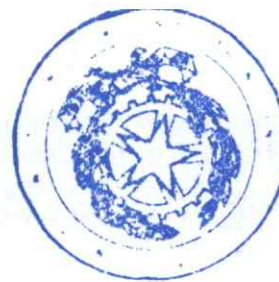
- di approvare il contratto preliminare di compravendita dell'Immobile sito in Palermo, in via Ammiraglio Denti di Piraino, 7-13 oggi posto all'attenzione del Consiglio;
- di dare mandato al Presidente, ing. Cesare Lapiana, di sottoscrivere il sopracitato contratto preliminare nel testo sottoposto all'attenzione del Consiglio nell'odierna seduta, con facoltà di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si dovessero rendere necessarie per il buon esito dell'affare.

Punto 5. Convocazione Assemblea dei Soci

Il Presidente, tenuto conto delle determinazioni raggiunte in ordine al precedente punto 4, propone quindi di provvedere alla convocazione dell'Assemblea dei Soci alla quale sottoporre sia il contratto preliminare oggetto della delibera assunta al precedente punto 4, sia, nel rispetto delle previsioni di legge e di Statuto, i documenti previsionali di Budget 2022 e di Piano industriale già inviati all'Amministrazione non ancora sottoposti al Socio, insieme agli adempimenti inerenti l'integrazione del Collegio sindacale.

Il Consiglio, convenendo con la proposta del Presidente, all'unanimità

delibera



- di dare mandato al Presidente di porre in essere tutti gli atti necessari alla convocazione dell'Assemblea dei Soci, in seduta ordinaria – eventualmente ricorrendo alle modalità concesse per la celebrazione in audio-videoconferenza anche ai sensi dell'art. 106 del DL 18/2020 – in data ed ora da concordare con il Socio, per deliberare sul seguente ordine del giorno:
 1. Contratto preliminare compravendita della sede societaria e determinazioni conseguenti
 2. Budget 2022, Piano industriale e nota di aggiornamento 2022-2024; nota di aggiornamento revisione del Piano industriale 2021-2023
 3. Determinazioni ai sensi dell'art. 2401, c.1, c.c.

Punto 6 Acquisti: adempimenti ex art. 21 D.Lgs. 50/2016, Programma Biennale (2022-2023) ex comma 516 art. 1 L. 208/2015 (Oracle- Hexagon) e deliberazioni conseguenti

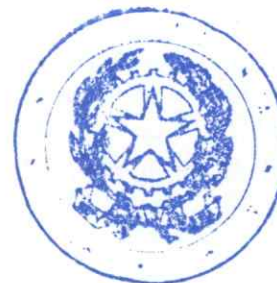
Il Presidente sul punto dà la parola al Direttore Generale il quale illustra il documento allegato all'odierna documentazione, recante gli elementi principali del Programma biennale 2022-2023. Il Direttore passa ad illustrare la natura delle acquisizioni in questione, entrambe fornite da operatori non iscritti alla piattaforma "acquistinretepa" di CONSIP.

Si tratta,

- nel caso della Oracle (RDA 8/C/21, 547/21 e 549/21), dell'acquisizione – già prevista nel programma biennale 2021-2022 - dei servizi di manutenzione delle licenze nel tempo acquisite coerentemente con l'architettura di sistema attiva in azienda e con le scelte tecnologiche nel tempo confermate sulla base delle quali il 95% delle applicazioni in esercizio presso il SITEC utilizzano il RDBMS Oracle che, di fatto, costituisce lo standard aziendale da oltre 20 anni;
- nel caso della Hexagon Geospatial Division, (RdA 639/2021 e 648/2021), di rinnovare il contratto *Corporate Site License Agreement* per la manutenzione di prodotti Hexagon, per un valore presunto pari a € 34.000, da acquisire con modalità *subscription*, quale modalità necessaria per garantire la fruizione dei servizi al Comune di Palermo.

Tenuto conto delle relazioni all'uopo predisposte dal RUP dell'azienda e dei suoi allegati quali, nel caso di Oracle, della lettera di esclusiva presentata dal produttore delle licenze software, il Consiglio, all'unanimità,

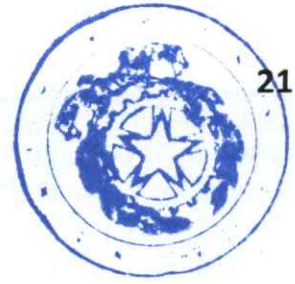
delibera



- di approvare il Programma Biennale degli Acquisti di Forniture e Servizi 2022-2023, redatto ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 50/2016, recante l'indicazione del Responsabile Unico del Procedimento per ciascuna acquisizione nel rispetto di quanto al riguardo previsto dall'art. 31 del medesimo Codice, fermo restando ogni eventuale aggiornamento che dovesse rendersi necessario nel corso dell'anno, anche in considerazione del permanere dell'emergenza epidemiologica in corso;
- di autorizzare gli uffici competenti a provvedere a quanto necessario per le dovute comunicazioni presso la banca dati SCP MIT-ITACA e pubblicazioni sul sito istituzionale della Società.
- di dare mandato al Presidente di provvedere alle acquisizioni ivi elencate nel rispetto del programma di spesa previsto, provvedendo a rendicontare al Consiglio di Amministrazione tali attività nell'ambito della generale informativa trimestrale sulle attività delegate;
- di rinnovare i contratti per il Servizi di manutenzione e di supporto tecnico Oracle per 12 mesi di cui alle RDA 8/C/21, 547/21 e 549/21, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) come modificato dall'art. 51 c. 1 del D.L. 77/2021 (cd. Decreto Semplificazioni bis), al di fuori della piattaforma www.acquistinretepa.it di CONSIP e, in deroga al comma 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), ai sensi del comma 516 della medesima;
- di rinnovare i contratti di *Corporate Site License Agreement* per la manutenzione di prodotti Hexagon e di *Developing Partner Subscription* di cui alle RdA 639/2021 e 648/2021, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) come modificato dall'art. 51 c. 1 del D.L. 77/2021 (cd. Decreto Semplificazioni bis), al di fuori della piattaforma www.acquistinretepa.it di CONSIP e, in deroga al comma 512 dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), ai sensi del comma 516 della medesima.

Punto 7. Adempimenti normativi di *compliance* aziendale: GDPR/679, D.lgs. 81/08, D.Lgs. 231/01, "Decreto Rilancio" e determinazioni conseguenti

Il Presidente sul punto dà la parola al Direttore Generale il quale, nel richiamare la proposta deliberativa all'uopo formulata, relaziona sugli adempimenti normativi di *compliance* aziendale



discendenti dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), dal D.lgs. 81/2008 (Testo Unico della Sicurezza sul Lavoro), e dal cd. "Decreto Rilancio".

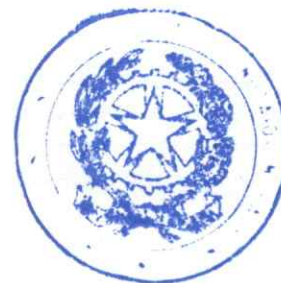
Dopo ampia disamina dei vari temi oggetto del punto all'ordine del giorno, condividendo le ragioni di opportunità compiutamente esposte nella proposta deliberativa in ordine alle proposte ivi formulate e particolarmente in ordine a quanto puntualmente riferito con riguardo a:

per gli adempimenti discendenti dal GDPR 679/16:

- la relazione sintetica inviata dal DPO/RPD in carica, avv. Franco Angelo Ferraro, allegata all'odierna documentazione, che illustra le principali attività svolte a supporto dell'azione della Società in tutti i casi in cui erano coinvolti trattamenti di dati personali includendo con considerazioni di carattere programmatico;
- le esigenze di garantire continuità alle attività in corso;
- il perdurare, come noto, del mancato completamento del piano di reclutamento, che impedisce di individuare all'interno dell'azienda – come inizialmente programmato, ragion per cui si è ricorso ad incarichi di durata annuale e non pluriennale - il soggetto responsabile ai sensi di legge in considerazione dei diversi carichi di lavoro già gravanti sulle risorse professionali che potrebbero avere i requisiti idonei;
- il percorso positivo fin qui condotto, dei risultati raggiunti, del rapporto fiducia, delle competenze e della conoscenza della realtà aziendale acquisite negli anni precedenti dall'attuale Responsabile della Protezione dei dati Sispi, l'avv. Franco Angelo Ferraro;
- la necessità, a valle dei processi di certificazioni conseguiti, di apportare aggiornamenti e modifiche al documento SGINC-01-01 – "Regolamento aziendale per il corretto comportamento degli utenti per garantire la sicurezza delle informazioni e la privacy" il quale ha abrogato e sostituito il Regolamento sulla Privacy di Sispi, adottato nel 2018 ai sensi della normativa privacy vigente;

per gli adempimenti discendenti dal D.Lgs. 81/08:

- le dimissioni volontarie del dipendente dott. Giovanni Arena, attuale Responsabile della Funzione Risorse Umane e RSPP dell'azienda, allegata all'odierna documentazione;
- la competenza specifica e altamente specializzata oltreché degli attestati necessari per l'espletamento di tale incarico;
- gli esiti della ricognizione effettuata in Azienda;
- *per gli adempimenti ex DLgs 231/01*, preso già atto al punto 1 delle attività condotte dall'Organismo di Vigilanza Sispi descritte nelle Relazioni semestrali allegatele revisioni apportate a Codice Etico e di Comportamento e il Codice Disciplinare;



per gli adempimenti ex cd. "Decreto Rilancio":

- l'obbligatorietà della nomina del Mobility Manager per Sispi;
- i requisiti del Mobility manager aziendale definiti all'art. 7 comma 1 del Decreto del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021;
- la richiesta del 12 novembre scorso del Servizio Mobilità Urbana (prot. Sispi n. 21/8509), allegata all'odierna documentazione, con la quale il Mobility Manager D'Area del Comune di Palermo ha richiesto a tutte le partecipate del Comune di Palermo di trasmettere, entro i termini previsti dal D.L. Rilancio (31/12/2021) il nome del Mobility Manager aziendale e contestualmente il Piano Spostamenti Casa-Lavoro Aziendale;
- gli esiti negativi della ricognizione effettuata all'interno dell'Azienda;
- l'esame del curriculum del suddetto ing. Antonio Mazzon, allegato alla presente documentazione, si è constatato il possesso da parte del professionista dei requisiti richiesti dalla succitata normativa,
- la richiesta di un'offerta tecnico economica, ed il preventivo allegato alla presente documentazione;

delibera

con riferimento agli adempimenti discendenti dal GDPR 679/16:

- di confermare la designazione dell'avv. Franco Angelo Ferraro quale Responsabile di protezione dei dati personali (RPD/DPO) di Sispi per l'esercizio 2022, accettando la proposta economica all'uopo formulata, dando mandato al Presidente di procedere al conferimento dell'incarico;
- di approvare il "Regolamento aziendale per il corretto comportamento degli utenti per garantire la sicurezza delle informazioni e la privacy";
- di dare mandato al Direttore Generale di disporre quanto necessario ogni adempimento di comunicazione e pubblicazione conseguente anche in adempimento della normativa sulla trasparenza;

con riferimento agli adempimenti discendenti dal D.Lgs. 81/08:

- di conferire l'incarico di RSPP Sispi al dott. Giovanni Arena, in ragione delle sue competenze specialistiche e dell'esperienza maturata nel tempo in azienda, compatibilmente con i termini di cui alla cessazione del rapporto di lavoro tuttora vigente e nel rispetto dei



presupposti della normativa "Pensione Quota cento", a partire dal 01/03/2022 il cui importo non deve superare € 5.000 nell'anno di riferimento;

- di dare mandato al Presidente di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti.

con riferimento agli adempimenti discendenti dal D.Lgs. 231/01, preso già atto delle attività condotte dall' OdV aziendale:

- di approvare il Codice Etico e di Comportamento e il Codice Disciplinare, dando mandato al Direttore Generale di disporre quanto necessario per ogni comunicazione e pubblicazione conseguente anche in adempimento della normativa sulla trasparenza;
- di dare mandato al Presidente per tutti gli adempimenti conseguenti.

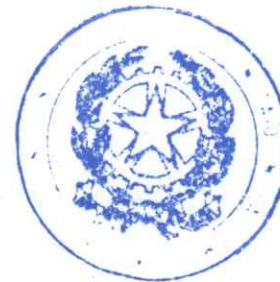
con riferimento agli adempimenti discendenti dal cd. "Decreto Rilancio":

- di nominare l'ing. Antonio Mazzon, ricorrendone le condizioni di legge, quale Mobility Manager della Società, accettando la proposta economica all'uopo predisposta per l'anno 2022;
- di dare mandato al Presidente di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti.

Punto 8 Accordo sindacale per la regolamentazione delle condizioni di applicazione della prestazione lavorativa in modalità agile e determinazioni conseguenti

Il Presidente sul punto dà la parola al Direttore Generale il quale, nel richiamare la proposta deliberativa all'uopo formulata, riferisce sinteticamente al Consiglio l'esperienza positiva del ricorso al lavoro agile quale misura di contenimento e contrasto all'epidemia da SARS-COV-2, sia pure in un contesto emergenziale, e effettua un breve *excursus* dei vari passaggi della trattativa avviata dall'Azienda nei mesi scorsi con la RSU e le OO.SS. provinciali volta alla definizione di una ipotesi di accordo per la regolamentazione del lavoro in modalità agile applicabile al termine del periodo di emergenza sanitaria.

Il Direttore Generale ricorda al Consiglio che il testo dell'ipotesi di accordo, comprensivo della richiesta di riconoscimento della una tantum, è stato sottoposto per l'approvazione al CdA del 22 settembre scorso e che il Consiglio, in quella sede, ha ritenuto di attendere l'emanazione da parte del Governo delle regolamentazioni del lavoro agile nel pubblico impiego e di avvalersi preventivamente del parere del giuslavorista di fiducia volto a definire la natura della una tantum richiesta. Il Direttore Generale ricorda che nella riunione del 28 ottobre scorso è stato posto all'attenzione del CdA il parere del giuslavorista che inquadra la natura dell'una tantum richiesta



rinvenendo nell'accordo aziendale la fonte di disciplina dello stesso e, nella riunione del 3 novembre scorso, ne è stata deliberata l'erogazione quale trattamento accessorio collegato alla condizione di lavoro tra cui rientrerebbero anche le ricadute del lavoro agile (smart working). Nel tenere conto dell'emanazione delle linee guida nel frattempo emanate dal Governo per la regolamentazione del lavoro agile nel pubblico impiego, in quanto esplicitamente previste per la Pubblica Amministrazione, pur non essendo applicabili alla realtà aziendale, assoggettata alla disciplina privatistica - come esplicitamente previsto dall'art. 19 del D. Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" - dovendo più propriamente farsi riferimento ai confronti in corso tra Ministro del Lavoro e Parti sociali per varare apposito protocollo nel settore privato e del *"Protocollo nazionale sul lavoro in modalità agile"* tra il Ministero del lavoro e le Parti sociali siglato il 7 dicembre 2021. Nel suddetto Protocollo, le Parti sociali, a fronte dei cambiamenti che l'estensione del lavoro agile può determinare nelle dinamiche personali di ciascun dipendente, si impegnano a sviluppare nell'ambito degli strumenti di welfare aziendale un ampio e concreto supporto anche in ambito di genitorialità, inclusione e conciliazione vita-lavoro, anche mediante misure di carattere economico e/o strumenti di welfare che supportino l'attività di lavoro in modalità agile da parte del lavoratore e concordano sulla necessità di incentivare l'utilizzo corretto del lavoro agile anche tramite un incentivo pubblico destinato alle aziende che regolamentino il lavoro agile con accordo collettivo di secondo livello, stipulati ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs n. 81/2015, che prevedano un utilizzo equilibrato tra lavoratrici e lavoratori e favorendo un'ottica di sostenibilità ambientale e sociale. Nella considerazione dunque che l'ipotesi di accordo aziendale prospettata è in linea con il suddetto Protocollo e tenuto, altresì, conto del termine di durata al momento previsto per lo stato di emergenza - con probabile proroga al 31/03/2022 e nel tenere in considerazione che l'avvio dell'istituto del lavoro agile richiede tempi amministrativi non brevi

Il dibattito è quindi proseguito sull'opportunità di rendere strutturale il ricorso al lavoro agile per lo svolgimento della prestazione lavorativa anche una volta terminato lo stato di emergenza, tenuto anche conto di alcuni vantaggi registrati in termini di gestione dello spazio e di organizzazione del lavoro nonché, da ultimo, anche quale politica del cd. "Mobility management" da adottare per il raggiungimento degli obiettivi posti col c.d. Decreto Rilancio di cui si è avuto modo di dibattere durante il precedente punto 7 all'OdG, che prevede l'adozione del "Piano degli spostamenti casa-lavoro" del personale dipendente finalizzato proprio alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale anche attraverso, appunto, il lavoro agile o il co-working



Dopo approfondito confronto su tutti i temi affrontati e tenuto conto di quanto rappresentato dal Direttore Generale, il Consiglio, all'unanimità,

delibera

- di approvare l'ipotesi di accordo sul lavoro agile nel testo richiamato nell'odierna documentazione e già sottoposto al Consiglio nella seduta del 22 settembre scorso dando mandato al Direttore Generale di sottoscrivere l'accordo con la RSU aziendale e le Organizzazioni sindacali.

Punto 9. Varie eventuali

Il Presidente, quindi, null'altro essendovi da deliberare, avendo concordato di celebrare la prossima riunione di Consiglio alle ore 11.00 del giorno 29 dicembre p.v., alle ore 17.30 dichiara chiusa la seduta.

IL SEGRETARIO

*L'originale del documento
sottoscritto in forma
autografa è depositato agli
atti della Sispi*

IL PRESIDENTE

*L'originale del documento
sottoscritto in forma
autografa è depositato agli
atti della Sispi*