

# Bilancio 2023

*Re.Se.T. Palermo S.c.p.A.*



Palermo, Anno 2023  
Lavorazioni PAPA 110 C – Impianti Sportivi

Palermo, 20/05/2024

Presidente del CdA  
di Re.Se.T. Palermo S.c.p.A.  
dr. Fabrizio Pandolfo

**PAGINA VUOTA**

**INDICE**

1)	INTRODUZIONE .....	7
2)	QUADRO MACROECONOMICO .....	7
3)	ATTIVITÀ RE.SE.T. ....	11
4)	ANALISI ECONOMICA E FINANZIARIA E PRINCIPALI INDICATORI FINANZIARI .....	12
5)	CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO .....	14
6)	INFORMAZIONI SUGLI AZIONISTI DI RE.SE.T. ....	15
7)	ATTIVITÀ DI RICERCA E SVILUPPO .....	15
8)	RAPPORTI CON LE PARTI CORRELATE .....	15
9)	ORGANI SOCIALI .....	17
10)	FATTORI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE 2023 DI RE.SE.T. ....	18
11)	SEDI AZIENDALI .....	19
11.1)	<i>Sede operativa - Via La Malfa 120 - 122</i> .....	19
11.2)	<i>Sede di Presidenza - Via Catania</i> .....	19
11.3)	<i>Sede operativa - Viale Strasburgo</i> .....	20
11.4)	<i>Sede operativa - Via Guttuso (ZEN)</i> .....	21
11.5)	<i>Centri di lavoro Territoriali</i> .....	21
12)	ORGANIZZAZIONE .....	22
12.1)	Struttura aziendale .....	22
12.2)	Organici .....	26
12.3)	Compliance aziendale 2023 .....	28
13)	STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI .....	33
13.1)	Obiettivi economico / finanziari .....	33
13.1.1)	<i>Capitale sociale</i> .....	33
13.1.2)	<i>Azioni proprie</i> .....	33
13.1.3)	<i>Obiettivi Strategici Trasversali forniti da Ufficio Controllo AEF</i> .....	34
13.1.4)	<i>Obiettivi Strategici Specifici forniti da Ufficio Controllo AEF</i> .....	36
13.1.5)	<i>Flussi Finanziari e Liquidità</i> .....	38
13.1.6)	<i>Strumenti Finanziari emessi dalla Società</i> .....	39
13.1.7)	<i>Tempi si attraversamento fatturazione Comune di Palermo</i> .....	40
13.1.8)	<i>Analisi dei Flussi finanziari 2023</i> .....	41
13.1.9)	<i>Piano degli Investimenti</i> .....	42
13.1.10)	<i>Conto economico</i> .....	44
13.1.11)	<i>Analisi degli scostamenti rispetto al Budget</i> .....	45
13.1.9.1)	<i>Ricavi:</i> .....	45
13.1.9.2)	<i>Costo del lavoro</i> .....	45
13.1.9.3)	<i>Analisi degli straordinari rispetto alle ore lavorate</i> .....	46
13.1.9.4)	<i>Analisi degli straordinari per tipologia di servizio</i> .....	47
13.1.9.5)	<i>Spese Operative</i> .....	49
13.1.9.6)	<i>Spese Operative - Confronto 2023 Actual vs Piano Industriale</i> .....	49
13.1.9.7)	<i>Spese Operative - Confronto 2023 Actual vs 2022 Actual</i> .....	50
13.1.9.8)	<i>Analisi delle Commesse (Fatturati &amp; Margini)</i> .....	51
13.1.9.9)	<i>Ammortamenti</i> .....	52
13.1.9.10)	<i>Risultato di esercizio</i> .....	52
14)	OBIETTIVI GESTIONALI ED OPERATIVI .....	53
14.1)	<i>Lavori svolti al IV Trimestre 2023 - Area Verde</i> .....	53

14.1.1)	Lavori svolti nel I Trimestre 2023 – Area Verde .....	53
14.1.2)	Lavori svolti nel II Trimestre 2023 – Area Verde .....	53
14.1.3)	Lavori svolti nel III Trimestre 2023 – Area Verde .....	55
14.1.4)	Lavori svolti nel IV Trimestre 2023 – Area Verde.....	56
14.1.5)	Stato avanzamento lavori progetti straordinari al IV Trimestre 2023 – Area Verde .....	57
14.1.6)	Lavori Area Verde Progetto PAPA 188 II Stralcio – Ville Storiche.....	58
14.1.7)	Lavori Area Verde Progetto PAPA 188 III Stralcio – Aree Degradate .....	65
14.1.8)	Lavori Area Verde Progetto PAPA 122 – Borgate Marinare .....	76
14.1.9)	Lavori Area Verde Progetto PAPA 110 B - Favorita .....	79
14.1.10)	Lavori Area Verde Progetto PAPA 110 C - Impianti Sportivi.....	83
14.1.11)	Lavori Area Verde Manutenzione giardini scolastici .....	87
14.1.12)	Contratto di Diserbo per RAP e Progetto Straordinario RAP-Re.Se.T. ....	91
14.1.13)	Contratto di manutenzione del verde per AMAP al IV Trimestre 2023 .....	98
14.1.14)	Contratto di manutenzione del verde per AMG .....	102
14.1.15)	Lavori straordinari Re.Se.T. "Cimitero dei Rotoli " .....	103
14.1.16)	Attività Spiagge Costa Nord e Sud al IV Trimestre 2023.....	107
15)	<b>LAVORI SVOLTI NEL 2023 – SERVIZI TECNICI .....</b>	<b>110</b>
15.1)	Lavori svolti nel 2023 - Contratti di servizio AMAT .....	110
15.2)	Lavori svolti al IV Trimestre 2023 - Contratto di servizio AMAP .....	110
15.3)	Lavori svolti al IV Trimestre 2023 - Contratto Edifici Confiscati – Comune PA .....	112
15.4)	Pulizia straordinaria Palazzo Barone e riavvio servizi .....	118
15.5)	Pulizia Lapide Via D'Amelio.....	122
15.6)	Pulizia Straordinaria Teatro Garibaldi.....	123
15.7)	Pulizia Straordinaria Villa Niscemi e riavvio servizi .....	124
15.8)	Pulizia Straordinaria Palazzo Burgio di Villa Fiorita.....	125
15.9)	Servizio di Custodia Concerti di Vasco Rossi del 22 e 23 giugno 2023 .....	127
15.10)	Pulizia straordinaria 5° piano Palazzo Barone Uffici del Servizio Sociale della II Circ.....	128
15.11)	Pulizia in quota della copertura in legno dell'Ufficio Città Storica .....	129
15.12)	Svuotamento e pulizia Fontana Pretoria .....	132
15.13)	Attivazione temporanea e sperimentale del servizio di autisti. ....	134
15.14)	Sperimentazione del servizio posizionamento segnaletica temporanea divieto di sosta. ....	134
15.15)	Manifestazione ANMIL – Giornata regionale per le Vittime degli incidenti sul Lavoro .....	135
15.16)	Lavori svolti presso il Cimitero dei Rotoli in occasione della Commemoraz. dei Defunti. ....	137
15.17)	Custodia serale presso il Teatro Montevergini .....	140
15.18)	Cristallizzazione pavimentazione Palazzo Galletti .....	141
15.19)	Servizi al IV Trimestre 2023.....	146
15.20)	Altri servizi Gennaio - Dicembre 2023.....	147
15.21)	Situazione automezzi aziendali .....	149
15.22)	Formazione del personale.....	150
16)	<b>AZIONI PER IL CONTENIMENTO DELLA SPESA .....</b>	<b>152</b>
16.1)	Azioni di carattere generale per il contenimento della spesa.....	152
16.2)	Azioni per il contenimento dei costi del personale .....	154
16.2)1.	Azioni per il contenimento delle spese operative .....	155
16.2)2.	Miglioramento dell'efficienza e della efficacia dei servizi erogati: .....	157
16.2.3)	Salute e sicurezza dei lavoratori .....	160
17)	<b>EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE .....</b>	<b>161</b>
18)	<b>EVENTI SUCCESSIVI E CONTINUITÀ AZIENDALE.....</b>	<b>161</b>
18.1)	Eventi successivi .....	161
18.2)	Analisi economiche relative alla Continuità aziendale .....	163
18.2.1)	Analisi Budget FY 2024 rispetto al Consuntivo 2023 .....	165

18.3)	Considerazioni relative alla previsione dei flussi finanziari.....	166
18.3.1)	Flussi finanziari correlati con l'attuale visibilità FY 2024 "contratti sottoscritti" .....	166
18.3.2)	Gestione dei Flussi Finanziari aziendali .....	167
18.4)	Considerazioni conclusive sulla continuità aziendale .....	167
<b>PROSPETTI DI BILANCIO 2023.....</b>		<b>168</b>
1)	Stato Patrimoniale - Attivo .....	168
2)	Stato Patrimoniale - Passivo .....	169
3)	Conto Economico .....	170
4)	Rendiconto Finanziario .....	171
<b>NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO 2023 .....</b>		<b>172</b>
1)	<b>FORMA STRUTTURA E CONTENUTO DEL BILANCIO.....</b>	<b>172</b>
2)	<b>CRITERI E PRINCIPI CONTABILI APPLICATI NELLA VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO .....</b>	<b>172</b>
2.1)	<i>Criteri e principi contabili.....</i>	<i>172</i>
2.2)	<i>Immobilizzazioni immateriali e materiali .....</i>	<i>173</i>
2.3)	<i>Immobilizzazioni immateriali .....</i>	<i>173</i>
2.4)	<i>Immobilizzazioni materiali .....</i>	<i>174</i>
2.5)	<i>Perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali .....</i>	<i>175</i>
2.6)	<i>Crediti .....</i>	<i>175</i>
2.7)	<i>Disponibilità liquide.....</i>	<i>175</i>
2.8)	<i>Ratei e risconti attivi e passivi.....</i>	<i>176</i>
2.9)	<i>Trattamento di fine rapporto .....</i>	<i>176</i>
2.10)	<i>Debiti.....</i>	<i>176</i>
2.11)	<i>Fondi rischi e oneri .....</i>	<i>176</i>
2.12)	<i>Ricavi e costi .....</i>	<i>177</i>
2.13)	<i>Imposte.....</i>	<i>177</i>
3)	<b>COMMENTO DELLO STATO PATRIMONIALE - ATTIVO - .....</b>	<b>178</b>
3.1)	<i>Crediti Vs. soci per versamenti ancora dovuti .....</i>	<i>178</i>
3.2)	<i>Immobilizzazioni.....</i>	<i>178</i>
4)	<b>VARIAZIONI INTERVENUTE NELLA CONSISTENZA DI ALTRE VOCI DELL'ATTIVO E DEL PASSIVO ...</b>	<b>179</b>
4.1)	<i>Attivo .....</i>	<i>179</i>
4.1.1)	<i>Rimanenze.....</i>	<i>179</i>
4.1.2)	<i>Crediti vs Controllanti .....</i>	<i>179</i>
4.1.3)	<i>Crediti vs imprese sottoposte al controllo della Controllante .....</i>	<i>180</i>
4.1.4)	<i>Crediti Tributarî .....</i>	<i>180</i>
4.1.5)	<i>Crediti per imposte anticipate .....</i>	<i>181</i>
4.1.6)	<i>Crediti vs altri.....</i>	<i>181</i>
4.1.7)	<i>Disponibilità Liquide.....</i>	<i>181</i>
4.1.8)	<i>Ratei e Risconti .....</i>	<i>181</i>
4.2.1)	<i>Capitale Sociale e Patrimonio netto .....</i>	<i>182</i>
4.2.2)	<i>Fondi rischi e oneri .....</i>	<i>182</i>
4.2.3)	<i>TFR.....</i>	<i>184</i>
4.2.4)	<i>Debiti Vs. fornitori .....</i>	<i>184</i>
4.2.5)	<i>Debiti tributarî .....</i>	<i>184</i>
4.2.6)	<i>Debiti Vs. Istituti di Previdenza .....</i>	<i>185</i>
4.2.7)	<i>Altri debiti .....</i>	<i>186</i>
5)	<b>CONTO ECONOMICO - RICAVI.....</b>	<b>187</b>
5.1)	<i>Ricavi.....</i>	<i>187</i>
5.2)	<i>Altri Ricavi e proventi.....</i>	<i>188</i>
6)	<b>CONTO ECONOMICO - COSTI .....</b>	<b>189</b>

6.1)	<i>Costi della produzione</i> .....	<b>189</b>
6.2)	<i>Costo del personale</i> .....	<b>192</b>
6.3)	<i>Ammortamenti e svalutazioni</i> .....	<b>192</b>
6.4)	<i>Oneri diversi di gestione</i> .....	<b>194</b>
7)	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b> .....	<b>194</b>
8)	<b>NUMERO MEDIO DEI DIPENDENTI RIPARTITO PER QUALIFICA</b> .....	<b>195</b>
9)	<b>COMPENSI SPETTANTI AGLI AMMINISTRATORI AI SINDACI E AL REVISORE LEGALE</b> .....	<b>195</b>
10)	<b>AZIONI DI GODIMENTO E OBBLIGAZIONI EMESSE DALLA SOCIETÀ</b> .....	<b>198</b>
11)	<b>ALTRI STRUMENTI FINANZIARI EMESSI DALLA SOCIETÀ</b> .....	<b>198</b>
12)	<b>FINANZIAMENTI DEI SOCI ALLA SOCIETÀ</b> .....	<b>198</b>
13)	<b>INFORMAZIONI RELATIVE AI FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE</b> .....	<b>198</b>
14)	<b>INFORMAZIONI RELATIVE AGLI STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI</b> .....	<b>198</b>
15)	<b>RISULTATO D'ESERCIZIO ANTE IMPOSTE E IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO</b> .....	<b>199</b>
16)	<b>RELAZIONE IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO</b> .....	<b>200</b>
	<b>16.1) Imposte 2023</b> .....	<b>200</b>
17)	<b>PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b> .....	<b>203</b>

## Relazione sulla gestione

### 1) Introduzione

Il Regolamento sulle attività di Vigilanza e Controllo su Società ed enti partecipati dal Comune di Palermo prevede nel Titolo III “Controllo economico-finanziario” all’articolo 41 – Controllo ex post, che la società trasmetta al Servizio preposto alla programmazione e controllo degli organismi partecipati il progetto di bilancio almeno trenta giorni prima della data prevista per l’approvazione da parte dell’Assemblea.

Nella proposta di bilancio, nell’apposita relazione sulla gestione è previsto che venga indicato lo stato di attuazione degli obiettivi fissati nel Budget e nel Piano Industriale.

La presente relazione risponde alle richieste finalit .

Di seguito si illustreranno pertanto sia i principali obiettivi economici raggiunti che alcuni tra i principali progetti che la societ  ha realizzato nel corso del 2023.

### 2) Quadro Macroeconomico

Alla data di predisposizione del presente Bilancio   disponibile il bollettino n  4 2023 della Banca d’Italia che fotografa la situazione economico finanziaria del paese.

Il focus principale dell’analisi della Banca d’Italia   naturalmente incentrato sulla relazione tra la debolezza dell’economia mondiale e quella del commercio internazionale, connesse con la perdurante incertezza geopolitica e con la persistenza dell’inflazione su livelli elevati nelle principali economie avanzate.

Nel secondo trimestre la crescita   rimasta solida negli Stati Uniti, mentre il PIL ha frenato marcatamente in Cina, anche per effetto della crisi immobiliare. In estate l’attivit  economica globale ha decelerato: l’espansione nei servizi si   attenuata ed   proseguita la flessione del ciclo manifatturiero. Secondo le previsioni pubblicate in ottobre dall’FMI, il prodotto mondiale rallenter  nel biennio 2023-24. Le tensioni geopolitiche, accentuate dai recenti attacchi terroristici in Israele, pesano sull’evoluzione del quadro congiunturale globale. La debolezza dell’interscambio di merci grava sulle prospettive del commercio internazionale. Sono tornate a salire le quotazioni energetiche.

#### **L’orientamento delle politiche monetarie rimane restrittivo negli Stati Uniti e nel Regno Unito**

Nei mesi estivi l’inflazione di fondo   diminuita negli Stati Uniti e nel Regno Unito, pur rimanendo elevata. La Federal Reserve e la Bank of England, rispettivamente nelle riunioni di luglio e agosto, hanno aumentato di 25 punti base i propri tassi di riferimento, portandoli ai massimi dal biennio 2007-08 e lasciandoli invariati in settembre. L’orientamento della politica monetaria della Banca del

Giappone è rimasto invece accomodante. Nel terzo trimestre si è verificato un inasprimento delle condizioni nei mercati finanziari internazionali, alimentato anche dalla revisione delle attese di un rapido allentamento della politica monetaria.

### **Nell'area dell'euro il ciclo economico resta debole e si riduce l'inflazione**

Secondo nostre stime il ristagno del PIL nell'area dell'euro, in atto dallo scorcio del 2022, è proseguito anche nei mesi estivi. Vi hanno inciso le condizioni di finanziamento più rigide e gli effetti dell'alta inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie. L'attività rimane fiacca nella manifattura e si indebolisce nei servizi; sono emersi segnali di raffreddamento nel mercato del lavoro. In settembre l'inflazione al consumo e quella di fondo sono scese al 4,3 e al 4,5 per cento, rispettivamente. Nelle proiezioni degli esperti della BCE la dinamica dei prezzi al consumo diminuirà marcatamente nel 2024 (al 3,2 per cento) e nel 2025 (al 2,1). Questo sentiero discendente è sostenuto dalla riduzione dell'inflazione delle voci più persistenti del paniere di beni e servizi.

### **La BCE ha proseguito nella fase di rialzo dei tassi ufficiali**

In luglio e settembre il Consiglio direttivo della BCE ha aumentato di complessivi 50 punti base i tassi di interesse ufficiali. Il Consiglio attualmente ritiene che i tassi di riferimento abbiano raggiunto livelli che, se mantenuti per un periodo sufficientemente lungo, forniranno un contributo sostanziale al ritorno tempestivo dell'inflazione all'obiettivo del 2 per cento. Ha inoltre ribadito che intende reinvestire in modo flessibile, almeno sino alla fine del 2024, il capitale rimborsato sui titoli in scadenza nel quadro del programma di acquisto di titoli per l'emergenza pandemica (PEPP). Nell'area dell'euro il costo dei finanziamenti a imprese e famiglie è ulteriormente salito, riflettendo il rialzo dei tassi ufficiali; i rendimenti sui titoli pubblici decennali sono aumentati, così come i differenziali di quelli italiani con i corrispondenti titoli tedeschi.

### **In Italia la crescita è rimasta debole in estate**

Secondo nostre valutazioni, dopo la diminuzione del secondo trimestre è proseguita la fase di debolezza dell'attività economica in Italia, estesa sia alla manifattura sia ai servizi. Gli indicatori confermano la fiacchezza della domanda interna, che riflette l'inasprimento delle condizioni di accesso al credito, l'erosione dei redditi delle famiglie dovuta all'inflazione e la perdita di vigore del mercato del lavoro. Le esportazioni risentono sia della scarsa vivacità della domanda mondiale, sia dell'attività economica nell'area dell'euro.

### **Continua a migliorare il saldo di conto corrente**

Il saldo di conto corrente è tornato marginalmente positivo, grazie al calo del disavanzo energetico in primavera; gli investitori non residenti hanno manifestato un forte interesse per i titoli pubblici

italiani. La posizione creditoria netta sull'estero è cresciuta. Prosegue il miglioramento del saldo debitorio di TARGET2.

### **L'occupazione rallenta, la dinamica salariale si rafforza e scendono i margini di profitto**

Nel bimestre luglio-agosto il mercato del lavoro ha mostrato segnali di rallentamento: l'occupazione e il tasso di partecipazione sono rimasti sostanzialmente stabili. Si è rafforzata la dinamica delle retribuzioni nel settore privato non agricolo, ma le pressioni al rialzo provenienti dai rinnovi contrattuali appaiono nel complesso contenute. I margini di profitto sono diminuiti in tutti i settori.

### **L'inflazione risale lievemente per effetto dei rincari dei carburanti**

Dopo il calo degli ultimi mesi, in settembre l'inflazione al consumo è leggermente cresciuta, risentendo dell'aumento delle quotazioni dei carburanti. L'inflazione di fondo è rimasta pressoché invariata, su un livello nettamente inferiore al massimo raggiunto in febbraio. Le famiglie e le imprese si attendono un allentamento delle pressioni inflazionistiche.

### **I prestiti bancari si riducono e aumenta il costo del credito**

Tra maggio e agosto il credito a famiglie e imprese è nuovamente diminuito. La domanda di finanziamenti è frenata sia dall'aumento del costo dei prestiti sia dalle minori esigenze di liquidità per investimenti. Le indagini presso le banche evidenziano inoltre che il maggiore rischio percepito dagli intermediari e la minore disponibilità a tollerarlo continuano a contribuire a un irrigidimento delle politiche di concessione dei finanziamenti, indebolendone la dinamica. Gli intermediari si aspettano un ulteriore inasprimento dei criteri per la concessione del credito alle imprese. I nuovi crediti deteriorati si mantengono su livelli contenuti.

### **Secondo il Governo nel prossimo triennio il rapporto tra il debito e il PIL si ridurrebbe solo marginalmente**

Secondo i nuovi obiettivi di finanza pubblica – aggiornati dal Governo alla fine di settembre – nel 2023 l'indebitamento netto e il debito in rapporto al PIL continuerebbero a diminuire e si collocherebbero rispettivamente al 5,3 e al 140,2 per cento. È programmata per il 2024 un'espansione del disavanzo rispetto al quadro a legislazione vigente di circa 0,7 punti percentuali del prodotto. L'indebitamento netto scenderebbe gradualmente nei prossimi anni, fino al 2,9 per cento del PIL nel 2026. L'incidenza del debito sul prodotto nel prossimo triennio segnerebbe una riduzione solo marginale, con rischi tendenzialmente al rialzo.

### **Il PIL rallenterebbe nel triennio 2023-25 e l'inflazione scenderebbe marcatamente**

Nello scenario di base del nostro quadro previsivo il PIL aumenterebbe dello 0,7 per cento quest'anno, dello 0,8 nel 2024 e dell'1,0 nel 2025. La crescita risentirebbe dell'inasprimento delle

condizioni di finanziamento e della debolezza degli scambi internazionali; beneficerebbe invece degli effetti delle misure del PNRR e del graduale recupero del potere d'acquisto delle famiglie. L'inflazione si ridurrebbe al 2,4 per cento nel 2024 (dal 6,1 del 2023) e all'1,9 nel 2025. Il calo riflette il netto rallentamento dei prezzi all'importazione, determinato soprattutto dalla flessione in termini tendenziali dei corsi delle materie prime energetiche. L'inflazione di fondo scenderebbe al 2,3 per cento nel 2024 (dal 4,6 del 2023) e all'1,9 nel 2025, in linea con il progressivo svanire degli effetti dei passati rincari energetici e con il rallentamento della domanda interna.

**I rischi per la crescita sono orientati al ribasso, quelli per l'inflazione sono bilanciati**

L'acuirsi delle tensioni geopolitiche, il peggioramento dell'economia cinese e la maggiore rigidità delle condizioni di offerta del credito in Italia, così come nel complesso dell'area dell'euro, si configurano come rischi al ribasso per la crescita economica. I rischi per l'inflazione risultano invece bilanciati: quelli al rialzo sono connessi con un ulteriore rincaro delle materie prime e con una minore velocità di trasmissione della recente discesa dei costi di produzione; un deterioramento più marcato e persistente della domanda aggregata costituisce invece il principale rischio al ribasso.

Tale situazione è ancor più critica nel mezzogiorno italiano ed in particolare in Sicilia dove la debolezza cronica dell'economia regionale amplifica i fenomeni descritti su scala europea e nazionale.

In questo complesso scenario le società pubbliche hanno risentito meno o quasi completamente delle problematiche derivanti dalla crisi geopolitica, in particolare la Re.Se.T. ha visto nel corso del 2023 un volume di ricavi costante rispetto l'esercizio precedente.

La società ha quindi mantenuto i livelli occupazionali e gli standard dei servizi resi in città e nei siti comunali.

**In questo complesso scenario ha operato la società.**

### 3) Attività Re.Se.T.

Re.Se.T. è una società partecipata del Comune di Palermo costituita il 17 dicembre 2014 ed avviata operativamente, dopo la sottoscrizione di un sofferto accordo sindacale, il 2 gennaio 2015. La società ormai opera quindi da oltre nove anni.

La *mission* di Re.Se.T. è di erogare esclusivamente servizi funzionali e/o strumentali alle attività del Comune di Palermo, delle proprie aziende interamente partecipate e consorziate e in genere di tutti i soci consorziati.

Tra questi i più significativi:

- Servizi di portierato, custodia, pulizia, cura, manutenzione e gestione degli immobili di competenza comunale ovvero di competenza degli altri soggetti consorziati;
- Servizi di pulizia, cura e manutenzione delle aree di competenza comunale ovvero di competenza degli altri soggetti consorziati ivi comprese le aree a verde, le aree con ambiente degradato, i canali del maltempo, le aree cimiteriali ed i canili;

La società, considerati i servizi che è chiamata ad erogare deve misurarsi su due fronti.

Il primo quello dell'immagine e del decoro della città, contribuendo quindi a migliorare significativamente la Qualità della città di Palermo.

Il secondo non meno importante di fornire servizi a tutte le Aree Comunali nella gestione degli uffici, delle scuole, dei musei, delle gallerie di arte e dei cimiteri.

La società quindi ormai opera da nove anni nei quali molte sono state le sfide raccolte e pur in una situazione nazionale e soprattutto regionale complessa, in un contesto nel quale le debolezze proprie spesso sono state amplificate da fenomeni locali, possiamo considerare che oggi la Re.Se.T. è meglio strutturata e organizzata pur nella consapevolezza che ancora molto c'è da fare.

#### 4) Analisi economica e finanziaria e Principali Indicatori Finanziari

Di seguito nella Tabella n° 1 si riportano alcuni indicatori di redditività della società, per i dati analitici si rimanda alla Nota Integrativa.

Valori in (Euro)	2023 FY	2022 FY	2021 FY	2020 FY	2019 FY	2018 FY	2017 FY	2016 FY	2015 FY
Ricavi	33.476.356	34.268.421	33.051.596	34.969.066	36.656.186	32.977.235	37.317.142	32.977.235	29.125.875
Differenza tra valore e costi della produzione (1)	-126.015	296.899	-94.435	809.841	607.667	460.536	473.958	262.439	672.597
Margine %	-0,38%	0,87%	-0,29%	2,31%	1,66%	1,40%	1,27%	0,80%	2,31%
Risultato prima delle imposte	350.426	615.152	5.916	252.858	289.534	228.356	283.461	228.356	662.780
Margine %	1,05%	1,80%	0,02%	0,72%	0,79%	0,69%	0,70%	0,69%	2,28%
Utile / (Perdita) netto	121.158	437.683	5.916	25.188	9.914	159.606	200.016	159.606	146.502
Margine %	0,36%	1,28%	0,02%	0,08%	0,03%	0,48%	0,54%	0,48%	0,50%
Investimenti (3)	359.933	520.085	358.916	485.557	1.037.853	638.778	263.004	422.207	611.898
Indebitamento finanziario netto (4)									
Patrimonio netto	5.354.640	5.233.462	4.795.798	4.789.883	4.751.700	4.751.760	4.746.124	4.546.109	4.386.502

**Note:**  
 (1) è dato dal risultato operativo più ammortamenti;  
 (2) è il risultato operativo (EbitDA) inclusi proventi e svalutazioni;  
 (3) Investimenti è stata data sottratta dagli investimenti materiali e immateriali;  
 (4) Indebitamento finanziario netto è indicato nella Nota Integrativa.

**Tabella n° 1: Margini di contribuzione e capitale investito**

L'analisi per indici (comunemente impiegata per la valutazione delle aziende private) consente di creare le corrette correlazioni tra più voci di bilancio (ricavi e costi, capitale investito e risultato di esercizio), garantendo in questo modo un corretto esame di tutti gli aspetti gestionali.

Di seguito (Tabella 2), sono riportati alcuni di tali indici (ROI, ROE, ROS) comunemente impiegati rispettivamente per la valutazione della redditività della gestione caratteristica e per la valutazione sintetica dei risultati economici dell'azienda.

ANALISI ECONOMICA	ANNO 2023 FY	ANNO 2022 FY	ANNO 2021 FY	ANNO 2020 FY	ANNO 2019 FY	ANNO 2018 FY	ANNO 2017 FY	ANNO 2016 FY	ANNO 2015 FY
<b>ROE =</b> $\frac{\text{reddito d'esercizio}}{\text{capitale proprio}}$	$\frac{121.158}{5.354.640} = 2,3\%$	$\frac{437.683}{5.233.462} = 8,4\%$	$\frac{5.916}{4.795.798} = 0,1\%$	$\frac{25.188}{4.789.883} = 0,5\%$	$\frac{9.914}{4.751.700} = 0,2\%$	$\frac{5.699}{4.751.760} = 0,1\%$	$\frac{200.016}{4.746.124} = 4,2\%$	$\frac{159.606}{4.546.109} = 3,5\%$	$\frac{146.502}{4.386.502} = 3,3\%$
<b>ROI =</b> $\frac{\text{reddito operativo lordo della gestione caratteristica}}{\text{Totale Impieghi}}$	$\frac{350.426}{9.902.130} = 3,5\%$	$\frac{615.152}{10.841.117} = 5,7\%$	$\frac{5.916}{12.717.417} = 0,04\%$	$\frac{252.858}{13.451.575} = 1,9\%$	$\frac{289.534}{13.261.812} = 2,2\%$	$\frac{20.351}{14.052.010} = 0,1\%$	$\frac{283.461}{12.457.898} = 2,3\%$	$\frac{228.356}{9.988.770} = 2,3\%$	$\frac{662.780}{8.192.514} = 7,2\%$
<b>ROS =</b> $\frac{\text{reddito operativo lordo della gestione caratteristica}}{\text{Ricavi netti di vendita}}$	$\frac{350.426}{33.476.356} = 1,0\%$	$\frac{615.152}{34.268.421} = 1,8\%$	$\frac{5.916}{33.051.596} = 0,02\%$	$\frac{252.858}{34.969.066} = 0,7\%$	$\frac{289.534}{36.656.186} = 0,8\%$	$\frac{20.351}{36.037.867} = 0,1\%$	$\frac{283.461}{37.317.142} = 0,8\%$	$\frac{228.356}{32.977.235} = 0,7\%$	$\frac{662.780}{29.125.875} = 2,3\%$

ROE = (tasso di rendimento cap. proprio)  
 ROI = (tasso di rendimento capitale investito)  
 ROS = (tasso di rendimento lordo delle vendite)

**Tabella n° 2: indicatori di redditività**

Il **ROE (Return on Equity)** esprime la redditività dei mezzi propri della società. L'indicatore può essere considerato come una sintesi dell'economicità complessiva, esprimendo come il management sia riuscito a gestire i mezzi propri per aumentare gli utili aziendali.

Il **ROI (Return on Investment)** è un indice di redditività che esprime la rendita del capitale investito.

Il **ROS (Return on Sales)** misura l'efficienza dell'azienda. Un ROS positivo è sintomo di buona salute operativa e commerciale dell'impresa.

L'analisi degli indicatori relativi all'anno 2023 evidenzia un andamento costante degli indici rispetto agli anni precedenti, come più dettagliatamente si illustrerà nel corpo della relazione, ottenuto mediante la drastica riduzione dei costi variabili attuata dalla società.

Tali considerazioni comunque sono sempre da valutare rispetto alla considerazione di base che gli indicatori di redditività mal si attagliano ad una società consortile che non ha fini di lucro e pertanto essi vanno considerati come una analisi di trend piuttosto che una reale valutazione di performance aziendale.

Indicatori più significativi per la gestione aziendale sono stati identificati nella Relazione sul Governo Societario 2023 redatta dalla società ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016 n. 175.

La Relazione sul Governo Societario 2023 è allegata al presente Bilancio.

## 5) Conto Economico riclassificato

Si riporta di seguito (Tabella 3) il conto economico riclassificato a consuntivo 2023 confrontato con il consuntivo 2022 e con il Budget di periodo.

	2022 BILANCIO	2023 BDG	2023 BILANCIO	Δ (ACT-BDG)
	Valori in [ € ]	Valori in [ € ]	Valori in [ € ]	Valori in [ € ]
<i>data di aggiornamento: 09/04/2020</i>				
<b>Valore della produzione</b>	<b>34.268.421</b>	<b>34.446.914</b>	<b>33.478.355,8</b>	<b>- 968.559</b>
<b>Servizi Comune PA</b>	<b>30.171.693</b>	<b>30.400.000</b>	<b>30.314.768</b>	<b>- 85.232</b>
Ricavi per Altri Costi & Bolli	2.742.881	2.763.636	2.755.888	- 7.748
Ricavi pre servizi Comune PA	27.428.812	27.636.364	27.558.880	- 77.484
<b>Servizi Partecipate</b>	<b>3.214.136</b>	<b>2.982.000</b>	<b>2.231.402</b>	<b>- 750.598</b>
di cui AMAP	586.475	837.000	748.236	- 88.764
di cui RAP	2.004.970	1.500.000	823.518	- 676.482
di cui SISPI	-	10.000	-	- 10.000
di cui AMAT	622.690	600.000	615.438	15.438
di cui AMG	-	35.000	44.210	9.210
<b>Prog.Interventi Straordinari Patto x il SUD</b>	<b>614.820</b>	<b>1.014.914</b>	<b>836.720</b>	<b>- 178.195</b>
di cui Patrimonio Culturale (PAPA 076)	181.414	-	-	-
di Cui Giardini Scolastici (PAPA 110 A)	1.117	-	-	-
di cui Favorita (PAPA 110B)	-	-	-	-
di cui Impianti Sportivi (PAPA 110C)	-	350.000	144.968	- 205.032
di cui Borgate Marinare (PAPA 122)	-	-	-	-
di Cui Cicoscrizioni (PAPA 188 I Stralcio)	-	-	-	-
di cui Ville Storiche (PAPA 188 II Stralcio )	-	350.000	353.359	3.359
di cui Aree Degradate (PAPA 188 III Stralcio )	432.289	314.914	338.392	23.478
<b>Altri Contratti Comune PA</b>	<b>267.772</b>	<b>50.000</b>	<b>95.466</b>	<b>45.466</b>
di cui Interventi pulizia straordinaria	219.079	-	92.327	92.327
di cui Progetto Area Unesco	-	-	-	-
di cui Canali Maltempo	-	-	-	-
di Cui Manut. Asili Nido	-	-	-	-
di Cui Manut. Patrimonio Scultoreo	-	-	-	-
di Edifici Confiscati	48.693	50.000	3.139	- 46.861
<b>Costi</b>	<b>- 33.449.266</b>	<b>-33.772.040</b>	<b>- 33.050.090</b>	<b>721.950</b>
% On Sales	97,6%	98,0%	98,7%	
<b>Costo del Personale</b>	<b>- 29.710.359</b>	<b>-29.990.804</b>	<b>- 29.355.695</b>	<b>635.109</b>
% On Sales	86,7%	87,1%	87,7%	
<b>Altri costi</b>	<b>- 3.738.907</b>	<b>- 3.781.236</b>	<b>- 3.694.395</b>	<b>86.841</b>
% On Sales	10,9%	11,0%	11,0%	
<b>Risultato Operativo (EBITDA)</b>	<b>819.155</b>	<b>674.875</b>	<b>428.266</b>	<b>- 246.609</b>
% On Sales	2,4%	2,0%	1,3%	
<b>Ammortamenti</b>	<b>- 520.255</b>	<b>- 491.390</b>	<b>- 556.281</b>	<b>- 64.891</b>
% On Sales	1,5%	1,4%	1,7%	
<b>Altri Ricavi e Costi</b>	<b>316.253</b>	<b>-</b>	<b>478.441</b>	<b>478.441</b>
% On Sales	-0,9%	0,0%	-1,4%	
<b>Risultato Operativo (EBIT)</b>	<b>615.152</b>	<b>183.485</b>	<b>350.426</b>	<b>166.941</b>
% On Sales	1,8%	0,5%	1,0%	
<b>Imposte e Tasse</b>	<b>- 177.469</b>	<b>- 70.357</b>	<b>- 229.268</b>	<b>- 194.090</b>
<b>Utile / Perdita</b>	<b>437.683</b>	<b>113.128</b>	<b>121.158</b>	<b>- 27.149</b>
% On Sales	1,28%	0,3%	0,4%	

**Tabella n° 3: Conto Economico Riclassificato**

## 6) Informazioni sugli azionisti di Re.Se.T.

Re.Se.T Palermo S.c.p.a. ha un capitale sociale pari a 4.240.000 Euro distribuito tra i soci come nella Tabella 4. Il socio di maggioranza è il Comune di Palermo e gli altri soci sono le società partecipate del Comune di Palermo (RAP S.p.A., SISPI S.p.A., AMAP S.p.A., AMAT Palermo S.p.A. ed AMG Energia S.p.A.).

Il Comune di Palermo, socio di maggioranza, detiene il 92,45% delle azioni, RAP S.p.A. detiene lo 1,89% delle azioni, SISPI S.p.A. detiene lo 1,89% delle azioni, AMAP S.p.A. detiene lo 1,89% delle azioni, AMAT Palermo S.p.A. detiene lo 0,94% delle azioni, AMG Energia S.p.A. detiene lo 0,94% delle azioni.

Le azioni sono in totale 424.000 dal valore di euro 10 ciascuna.

Soci	Capitale	%
Comune di Palermo	3.920.000,00	92,45%
RAP S.p.A.	80.000,00	1,89%
SISPI S.p.A.	80.000,00	1,89%
AMAP S.p.A.	80.000,00	1,89%
AMAT PALERMO S.p.A.	40.000,00	0,94%
AMG ENERGIA S.p.A.	40.000,00	0,94%
<b>Totale</b>	<b>4.240.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Tabella n° 4: Capitale Sociale

## 7) Attività di Ricerca e Sviluppo

Durante l'esercizio non è stata svolta alcuna attività di ricerca e sviluppo.

## 8) Rapporti con le parti correlate

Il 2023 si è rivelato, ancora una volta, un anno particolarmente complesso da gestire infatti, dopo otto anni dalla costituzione della società le parti sociali ed i dipendenti hanno mantenuto una forte aspettativa di raccogliere i frutti dei sacrifici fatti in conseguenza dell'accordo sindacale del dicembre 2014.

La società, assumendosi una grande responsabilità nel corso del 2023, in considerazione della diminuzione del personale per raggiunti limiti di età, ha incrementato le ore lavorative settimanali a 36 ore al fine di garantire il monte ore dei servizi contrattualizzati con l'Amministrazione Comunale.

La suddetta azione di incremento dell'orario lavorativo è stata comunque attentamente ragionata e monitorata in corso d'anno per far sì che si riuscisse a mantenere comunque l'equilibrio economico finanziario della società, azione che, come si illustrerà più dettagliatamente nel seguito della presente relazione, ha avuto successo.

Non è stato però possibile riconoscere ai dipendenti tutto quanto atteso proprio per mantenere quell'equilibrio economico – finanziario che è garanzia di continuità aziendale. L'impostazione seguita dalla società si è imperniata quindi su, verifiche periodiche (trimestrali) e continuo monitoraggio attraverso attente analisi di Controllo di gestione, accompagnate da azioni mirate al contenimento sia attraverso *insourcing* di alcuni servizi che alla riduzione del numero dei dipendenti.

I principali problemi sono stati legati alla mancata realizzazione di alcuni progetti per gli interventi straordinari con il Comune di Palermo previsti nel Budget di periodo ed all'interruzione della Commessa Rap, a causa del loro inadempimento contrattuale collegato alla mancanza dei pagamenti.

Tale criticità unitamente al mancato adeguamento del contratto di servizio, se non adeguatamente compensata da una corrispondente riduzione dei costi avrebbe potuto portare la società ad un grave disequilibrio economico, soprattutto in relazione al capitale sociale aziendale.

Per quanto riguarda i soci di minoranza, il 2023 è stato contraddistinto dal mantenimento dei contratti sottoscritti negli anni precedenti, senza che di fatto si realizzassero gli incrementi contrattuali ipotizzati nel corso delle riunioni tenutesi nel 2022.

**Ai sensi dell'art. 2428 si dà atto delle seguenti informative.**

Non si posseggono quote azionarie proprie nè di altre società.

## 9) ORGANI SOCIALI

### CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE<sup>1</sup>:

PRESIDENTE	FABRIZIO PANDOLFO
VICE PRESIDENTE	PAOLA D'ARPA
CONSIGLIERE	MICHELE PIVETTI GAGLIARDI

### COLLEGIO SINDACALE:

PRESIDENTE	SCHILLACI PIETRA <sup>2</sup>
SINDACI EFFETTIVI	SCALISI LEOLUCA <sup>2</sup>
	ARISTA FABRIZIO <sup>2</sup>
SINDACO SUPPLENTE	ARONE DI VALENTINO GIANFRANCO <sup>3</sup>
	CHINNICI ROSANNA <sup>3</sup>

### SOCIETÀ DI REVISIONE: RIA GRANT THORNTON S.P.A.

### ALTRE FUNZIONI AZIENDALI PREVISTE DALLA LEGGE E DALLO STATUTO

### ORGANISMO DI VIGILANZA<sup>4</sup> :

PRESIDENTE	ROSARIO TANTILLO
COMPONENTI	DAVIDE CANDIA
	PAOLO MARIA GEMELLI

### RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA:

VIVIANO DOMENICA

---

<sup>1</sup> NOMINATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 04/04/2023

<sup>2</sup> NOMINATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 30/07/2021

<sup>3</sup> NOMINATO CON DELIBERA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 06/09/2023

<sup>4</sup> NOMINATO CON DELIBERA DI C.D.A. DEL 21/12/2023 E DEL 26/01/2024.

## 10) Fattori positivi e negativi della gestione 2023 di Re.Se.T.

Nel 2023 le attività svolte dalla società sulla base del Contratto di Servizio con il Comune di Palermo sono state caratterizzate dai seguenti fattori:

### Fattori positivi della gestione:

- 1) Consolidamento della funzionalità degli uffici nella sede aziendale di via Ugo La Malfa 120/122 e migliore risposta alle sollecitazioni esterne;
- 2) Mantenimento e adeguamento del sistema di controllo per la prevenzione della corruzione (Modello 231 e PTPC);
- 3) Consolidamento nei sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro;
- 4) Capacità di controllo economico a consuntivo e previsionale, e identificazione delle azioni correttive necessarie al mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario della società;
- 5) Prosecuzione del piano degli Investimenti in attrezzature e automezzi di lavoro.

### Fattori critici della gestione:

- 1) Elevata incidenza del costo del lavoro in rapporto al volume complessivo dei ricavi e conseguente limitazione nella liquidità e nella capacità di investimento;
- 2) Impossibilità in corso d'anno di portare a termine le progressioni interne per vincoli posti dalla vigente legislazione e norme applicabili alla società;
- 3) Difficoltà a ottenere la contrattualizzazione di alcuni nuovi servizi previsti nella bozza di Piano 2023-2025 per gli interventi straordinari;
- 4) Mancata realizzazione della riduzione del costo del lavoro a causa del blocco della mobilità interaziendale verso RAP già deliberato dalla giunta Comunale e reiteratamente annunciato. Nonostante tale blocco, la Società è comunque riuscita a ridurre i costi del personale con azioni alternative, per il cui dettaglio e commento si rimanda al successivo paragrafo 12.1.5.2).

Quindi, da quanto su riportato si evince come siano stati rilevanti i fattori esterni che hanno fortemente limitato la possibilità di miglioramento della società, fattori che purtroppo si riscontravano anche nei precedenti esercizi ma che non hanno trovato adeguate soluzioni a causa principalmente di condizionamenti esterni.

## 11) Sedi aziendali

### 11.1) Sede operativa – Via La Malfa 120 – 122

E' la sede nella quale dalla fine di settembre 2018 sono stati trasferiti tutti gli uffici della società.



Dalla data di sottoscrizione del contratto 11/7/2018 in circa 2 mesi si è provveduto, attraverso una attenta pianificazione delle attività, ad effettuare tutti gli interventi di manutenzione necessari e fare il trasferimento degli uffici entro i termini stabiliti dall'ASP.

Gli uffici sono pienamente operativi e la sede è divenuta la sede legale della società.

### 11.2) Sede di Presidenza – Via Catania

E' la sede nella quale ormai da luglio 2015 risiedono parte degli uffici di Presidenza.

La sede, che si ricorda è un immobile confiscato alla mafia concesso in comodato gratuito alla Re.Se.T., ha una superficie di soli 62mq e dotata di tre uffici.

### 11.3) Sede operativa – Viale Strasburgo

A fine 2015 l'area comunale Valorizzazione Beni patrimoniali ha concesso in comodato un'area destinabile a nuova sede operativa della società ubicata in viale Strasburgo 191 – 191/A.

Questo immobile ha grandi potenzialità ed a tendere potrebbe effettivamente rappresentare la sede operativa della società essendo dotata di ampi spazi destinabili ad uffici di un'area destinabile a Magazzino e di un'area per parcheggio automezzi. Di seguito alcune illustrazioni.



Nel corso del 2022 si è lavorato prevalentemente su tre obiettivi:

- 1) Completare la realizzazione del Magazzino;
- 2) Completare il progetto completo di tutti gli allegati e progettazione impiantistica per ottenere la sanatoria dei locali tramite apposita conferenza di servizio;
- 3) Manutenere gli spazi esterni per garantire il decoro e la sicurezza dell'area.

Nel mese di Gennaio 2022, si è finalmente riusciti ad ottenere, da parte del Settore Risorse Immobiliari del Comune di Palermo, l'attestazione di agibilità all'utilizzo per la parte relativa al magazzino e al parcheggio.

**Il trasferimento del Magazzino Aziendale presso la sede Strasburgo si è realizzato nelle tempistiche previste dal cronoprogramma, ciò ha consentito di poter dismettere dal 01.08.2022 il magazzino Juvara, rescindendo il contratto con la Olympus srl.**

Sono state completate le operazioni per la realizzazione del lato parcheggio che ha consentito nel mese di Luglio 2023, di allocarvi circa 35 mezzi, rescindendone i relativi contratti verso i parcheggi privati.

#### **11.4) Sede operativa – Via Guttuso (ZEN)**

A fine 2015 l'area comunale Valorizzazione Beni patrimoniali ha concesso in comodato anche una zona di parcheggio ubicata in via Guttuso nel quartiere.

I lavori che nel tempo sono stati eseguiti, dalla Manutenzione della Re.Se.T. sono i seguenti:

Realizzazione dell'Impianto elettrico e di videosorveglianza.

Recinzione della ringhiera perimetrale, con pannelli di Orsogrill.

Ristrutturazione del prefabbricato per la guardiania.

Il Centro è operativo ed ospita la squadra che si occupa della manutenzione della segnaletica stradale orizzontale in AMAT e dal mese di Marzo 2022 anche i mezzi e le attrezzature della squadra Circ. VII verde.

#### **11.5) Centri di lavoro Territoriali**

Rimane una criticità legata ai centri di lavoro territoriali, che dovrebbero essere sede di attività operative aziendali, nei quali poter stivare mezzi ed attrezzature in zone baricentriche della città e che attualmente non sono disponibili.

I mezzi aziendali di proprietà o a noleggio sono ricoverati tipicamente presso sedi messe a disposizione dal Comune di Palermo, vedasi ad esempio l'area dell'ex Mattatoio, aree nelle quali però Re.Se.T. ha già subito furti di attrezzature a causa di sistemi di sicurezza inesistenti o non idonei. Di conseguenza sono state attivate alcune convenzioni con parcheggi privati ad uso pubblico che sono custoditi H24 nei quali si parcheggiano gli automezzi aziendali, per quanto tale soluzione abbia un costo determinato dal canone da pagare per ogni automezzo (da 50€ a 100 € a mezzo a seconda della zona della città) tale soluzione ha finora impedito ulteriori furti di attrezzature.

## 12) Organizzazione

### 12.1) Struttura aziendale

Il progetto organizzativo aziendale già preparato in una prima bozza a dicembre 2014 è stato predisposto in prima stesura formalizzata a giugno 2015. Presentato alle OO.SS. ed alla Amministrazione Comunale. Purtroppo, a causa delle restrizioni di legge non è stato possibile realizzarlo perché non si è potuto procedere ad effettuare le progressioni di carriera. Questa situazione di mancanza di figure di primo livello aventi il ruolo e l'inquadramento adeguatamente definito ha generato e sta continuando a generare problemi organizzativi alla società. Nel 2017 previa informazione ai competenti uffici comunali si è realizzata una sola progressione di carriera a titolo definitivo (responsabile dell'Area Finanziaria). Da allora tutte le altre azioni per procedere alla realizzazione della organizzazione aziendale sono state bloccate e quindi, al fine di garantire la continuità aziendale, si è proceduto, negli anni, attraverso assegnazioni temporanee di mansioni superiori per quelle figure essenziali, necessarie ad assicurare la corretta gestione societaria e previste dalla normativa, senza le quali la Società non avrebbe potuto operare e adempiere agli impegni contrattuali (RUP, DEC, DT, RPCT, ecc.)

Si riporta di seguito il primo livello organizzativo della società al 31/12/2023.

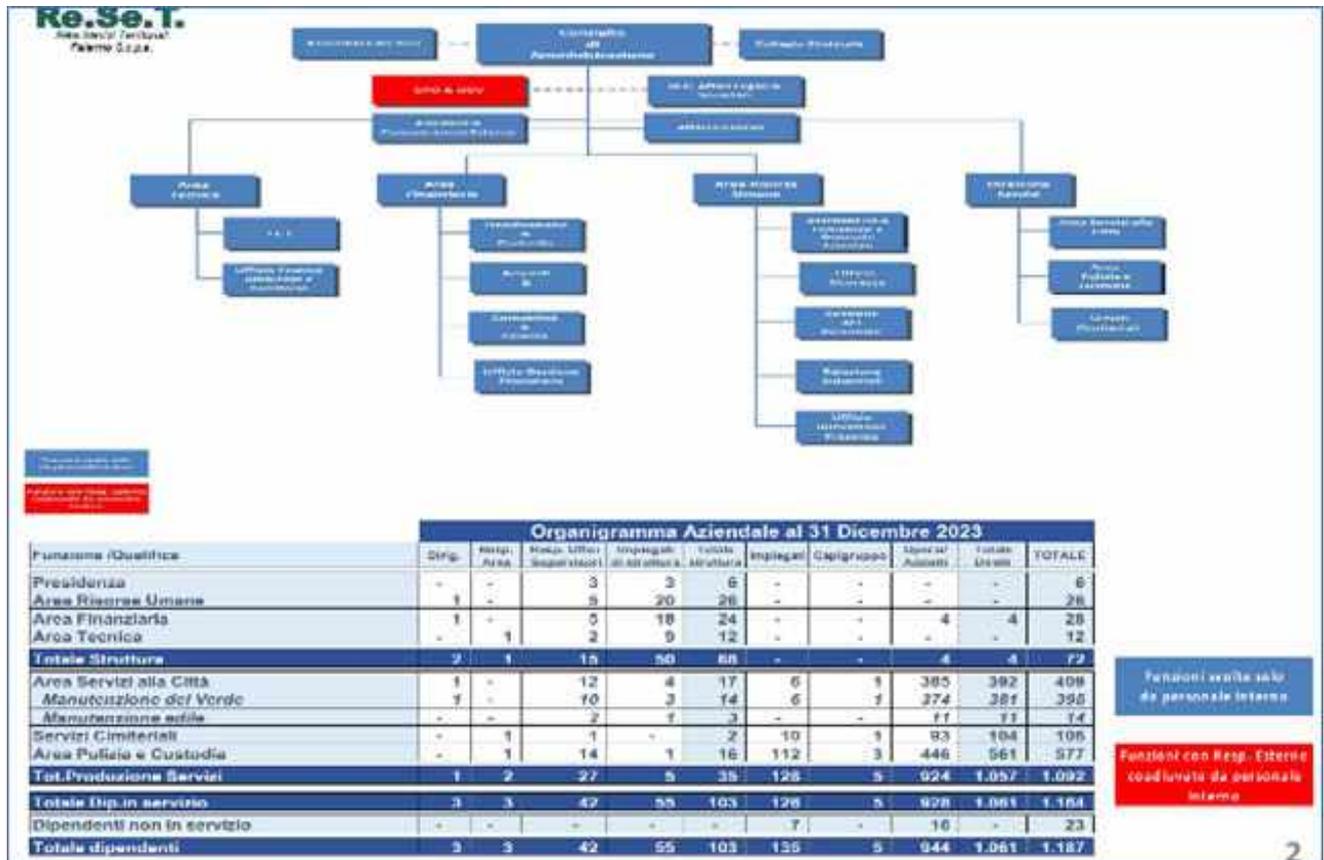


Tabella 5: Primo livello organizzativo della Re.Se.T.

Il primo bando per le progressioni di carriera interne è stato predisposto all'inizio del 2017 ed assegnata la posizione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

Il secondo Bando per la nomina del responsabile dell'Area delle Risorse Umane è stato bloccato dall'Ufficio Controllo Partecipate con nota perentoria pervenuta in data 18/04/2018, data in cui si stava per pubblicare l'avviso. E' necessario sottolineare che alla previsione di pubblicazione del Bando in data 18/4/2018 si era pervenuti dopo un articolato iter durante il quale si erano avvisati da tempo gli Uffici Comunali e fatti tutti i passaggi in C.d.A. anche grazie al supporto di pareri di qualificati professionisti specializzati in materia.

A seguito della suddetta nota inviata dall'Ufficio Controllo Partecipate si è bloccato l'iter previsto per la pubblicazione del Bando per la nomina del Responsabile delle Risorse Umane e si è portata, in data 9/05/2018, la decisione in assemblea dei soci, sottoponendo alla stessa assemblea, così come richiesto, il Piano delle Progressioni interne.

Nonostante ciò l'assemblea dei soci deliberò che era necessario un ulteriore approfondimento da fare a breve termine, l'incontro non fu mai organizzato e la società non riesce ancora oggi a sbloccare la situazione.

Si sottolinea inoltre che la situazione della Re.Se.T. è assolutamente unica nello scenario delle partecipate del Comune di Palermo avendo la società una sostanziale mancanza di responsabili di primo livello inquadrati definitivamente in tale ruolo. Situazione che ha comportato e continua a comportare notevolissimi problemi organizzativi.

Nell'interesse di rendere sempre più efficiente e funzionale la società, c'era da attendersi l'emanazione di precise linee di indirizzo, da parte della Amministrazione Comunale, finalizzate a costruire progressivamente un'adeguata organizzazione aziendale ed invece nonostante le segnalazioni, note, pareri legali, azioni di contenimento dei costi del personale si è registrato e si continuano a registrare (la nota del Responsabile del settore delle Società Partecipate del 18/4/2018 è solo uno di tali atti) posizioni ostative delle azioni, a nostro avviso assolutamente legittime, proposte dalla società per la costituzione di un'adeguata organizzazione aziendale.

Ovviamente tale situazione oltre ad essere inaccettabile va modificata ancorchè dal mese di Marzo 2022 sono già pervenute alla Società istanze da parte di alcuni dipendenti che richiedono il riconoscimento dei livelli superiori e/o apicali per le attività svolte.

Tale situazione è stata temporaneamente risolta attraverso assegnazioni temporanee di mansioni superiori per quelle figure essenziali, necessarie ad assicurare la corretta gestione societaria e previste dalla normativa, senza le quali la Società non avrebbe potuto operare e adempiere agli

impegni contrattuali (RUP, DEC, DT, RPCT, ecc.), mentre per quanto riguarda le figure dirigenziali, durante la riunione per determinazioni del 30.05.2022, nella quale, a fronte dei pareri legali ricevuti e previa verifica della copertura economica rispetto al Budget 2022, sono state effettuate la preposizione temporanee alle funzioni dirigenziali.

Tale determinazione è stata effettuata sulla base delle obiettive e imprescindibili esigenze di servizio della società che necessitano di provvedimenti gestionali immediati per assicurarne la funzionalità e inoltre i potenziali profili di rischi economici a cui sarebbe sottoposta la Società in assenza dei provvedimenti indispensabili al riguardo.

Tali preposizioni temporanee alle funzioni dirigenziali sono state attualmente prorogate sino alla futura nomina della figura del Direttore Generale.

\*-----\*

In data 27/09/2018 la società ha ricevuto dal settore delle Società Partecipate la nota prot. 1494838 protocollata in Re.Se.T. con n° 7483 pari data la nota avente ad oggetto adempimenti Piano Triennale del fabbisogno del personale.

Nella nota si richiede la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni con evidenza della capacità assunzionale, la ricognizione delle eccedenze di personale e le motivazioni del ricorso al lavoro flessibile.

Il Piano Industriale 2019 – 2021 era stato predisposto dalla società in data 14/01/2019, ma stanti le perdite previste nei conti economici del triennio il Piano non è mai stato approvato. Non è stato approvato per le medesime ragioni la Bozza di Piano industriale 2022 – 2024, predisposta dalla Società ed inoltrata all'Amministrazione Comunale in data 22.03.2022 e non è potuta essere approvata nemmeno la bozza del Piano Industriale 2023 – 2025 v. 21.07.2023.

La società, quindi, nonostante gli sforzi prodotti non ha avuto gli elementi necessari a predisporre un Piano Industriale Triennale sostenibile a causa dei continui tagli agli stanziamenti ed al fatto che il Contratto di Servizio principale ha avuto, sino al 2022, scadenza annuale e che quindi secondo le previsioni del regolamento Unico dei Controlli Interni, non può essere considerato per il biennio successivo alla redazione del Piano.

Questa situazione non ha consentito di rendere sostenibile il Piano Industriale della società con la conseguente ricaduta di blocco delle progressioni interne.

Ancora adesso si è purtroppo in questa situazione prospettica.

Continuano a pervenire, anche nel II Semestre 2023, alcune richieste di dipendenti, attraverso studi Legali, di riconoscimento inquadramenti di mansioni superiori.

Per quanto sopra congiuntamente al Consulente del Lavoro si è ritenuto opportuno, nella stesura del Bilancio 2022, appostare prudenzialmente un apposito Fondo rischi Legali sull'argomento.

La società ha quindi la necessità ormai indifferibile di organizzarsi per cui nel Budget 2024 REV.1, approvato in data 14.03.2024, è stato previsto il costo aggiuntivo annuo di circa 0,1M€, relativo alla fase 1 di 3 dell'intera riorganizzazione aziendale.

Nulla è cambiato anche nel IV° Trimestre 2023.

**La società ha quindi la necessità ormai indifferibile di organizzarsi.**

## 12.2) Organici

Anche nel corso del 2023 si è operato per continuare il trend di riduzione degli organici già avviato negli anni precedenti. Tale azione è stata necessaria in quanto i dipendenti già dal momento della loro assunzione in Re.Se.T. lavorano a part time e nell’ottica di far crescere il numero di ore lavorative settimanali si deve operare su due fronti uno la crescita dei ricavi di cui si dirà nel seguito della presente relazione sulla gestione e l’altro la riduzione del numero complessivo dei dipendenti. **A far data dal 01.07.2023 in considerazione della diminuzione del numero dei dipendenti, al fine di garantire il monte ore dei servizi già contrattualizzati con l’Amministrazione Comunale, la Società, di comune accordo con le OO.SS ed il Socio di Maggioranza, si è determinata di aumentare le ore pro capite ai dipendenti, portandole a 36 ore settimanali.**

La tabella sotto riportata evidenzia l’andamento degli organici nel corso del 2023.

Settimane / mese	4,2	4,0	4,7	3,6	4,5	3,8	3,4	2,8	3,8	4,5	4,2	2,8	46,3
ANNO 2023	Gen.	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	MEDIA
IMPIEGATI	245	245	245	245	245	244	244	243	243	242	242	242	244
OPERAI	962	958	956	955	954	952	951	950	948	946	946	945	952
TOTALE ORGANICI	1.207	1.203	1.201	1.200	1.199	1.196	1.195	1.193	1.191	1.188	1.188	1.187	1.196

dati a fine mese

Tabella 5: Andamento Operai / Impiegati nel 2023

Il Grafico sotto riportato evidenzia l’andamento degli organici dal 2014 al 2023.

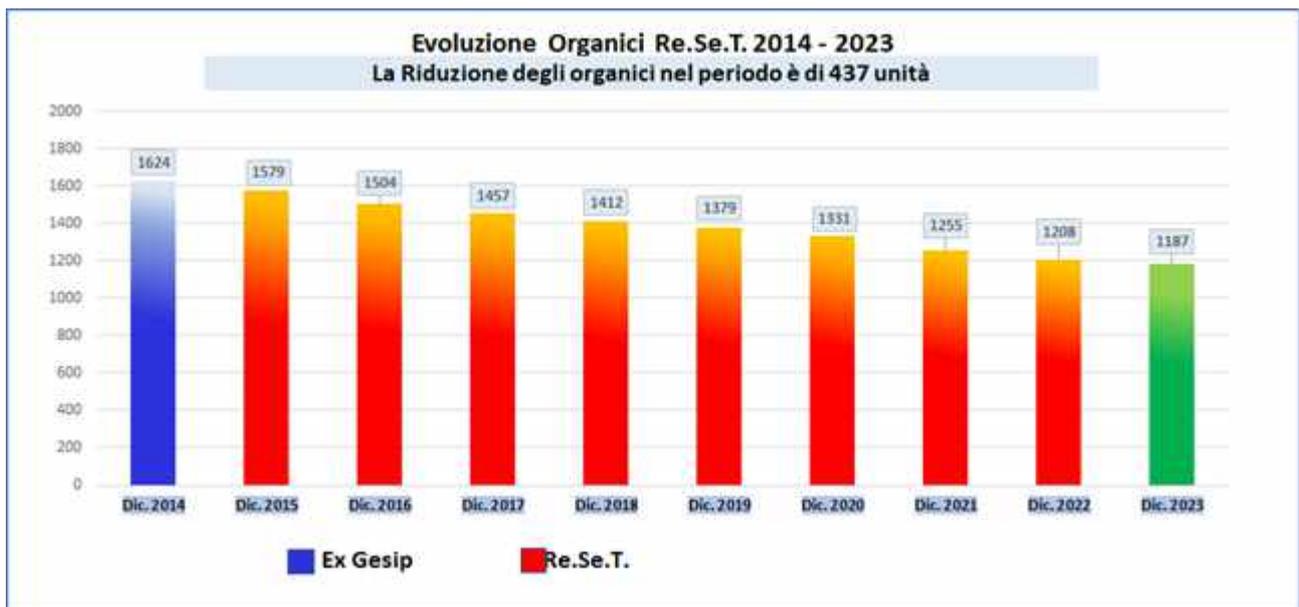


Tabella 5a: Andamento dipendenti Re.Se.T. 2014 – 2023

Di seguito si riportano le varianti che hanno determinato la riduzione degli organici, si evince che la variante più rilevante è stata l'esodo incentivato con fondi aziendali (-39,8%) mentre al secondo posto si colloca la mobilità interaziendale fatta negli anni passati.

	<b>31/12/2023</b>	
<b>Bridge Organici Re.Se.T. Dicembre 2014 - Dicembre 2023</b>	<b>N° Dipendenti</b>	<b>% riduzione on Tot.</b>
Organico Dic. 2014	<b>1624</b>	
Organico Dic. 2023	<b>1187</b>	
<b>riduzione organici :</b>	<b>437</b>	
<b>Esodi incentivati con Bando ReSeT</b>	<b>-161</b>	<b>39,8%</b>
<b>Mobilità Interaziendale</b>	<b>-73</b>	<b>19,8%</b>
<b>Esodi incentivati con Bando Comune PA</b>	<b>-38</b>	<b>10,3%</b>
<b>Decessi</b>	<b>-73</b>	<b>13,8%</b>
<b>Reggiunti Limiti di età</b>	<b>-70</b>	<b>10,6%</b>
<b>Dimissioni volontarie</b>	<b>-12</b>	<b>3,3%</b>
<b>Licenziamenti disciplinari</b>	<b>-13</b>	<b>3,3%</b>
<b>Superamento Periodo di Comporto</b>	<b>-4</b>	<b>1,1%</b>
<b>Dip.ti ex Gesip Assunti periodo 2016/2020</b>	<b>7</b>	<b>-1,9%</b>

Tabella 6: Bridge N° dipendenti Re.Se.T. 2014 – 2023

### 12.3) Compliance aziendale 2023

In premessa va puntualizzato che l'O.d.V. della società nominato in data 13/12/2017 è scaduto in data 13/12/2020. L'Amministratore ha evidenziato per tempo alla Amministrazione Controllante, con nota n° 8924 del 1/12/2020 la previsione di scadenza richiedendo eventuali feedback.

Si è anche evidenziato che, in osservanza al Regolamento dell'O.d.V. approvato dalla Assemblea dei soci in data 13/12/2017 è di pertinenza dell'Organo Amministrativo e che l'Amministrazione Controllante non ha ritenuto di fare alcuna osservazione in merito alle intenzioni di rinnovare gli incarichi ai membri attuali dell'O.d.V., l'Amministratore ha deciso di prorogare gli incarichi fino al 31/01/2021 in prospettiva di specifica riunione per determinazioni della società nel corso della quale procedere alla nomina dell'O.d.V. per il successivo triennio 2021-2023.

Successivamente in data 25/01/2021 l'Amministratore ha deciso di nominare per il triennio 2021 – 2023 l'O.d.V. della società Re.Se.T. con la seguente composizione:

- Presidente dell'O.d.V. dr.ssa Pietra Schillaci;
- Componente dell'O.d.V. dr. Federico Tosi;
- Componente dell'O.d.V. avv. Guglielmo Nicastro;

L'Amministratore ha inoltre richiesto all'O.d.V. l'emissione di un piano per la revisione del Modello 231/2001 alla luce delle analisi di eventuali nuovi reati presupposto e delle variazioni organizzative della società.

Dopo quanto premesso come previsto dal Regolamento l'O.d.V. ha rilasciato puntualmente le Relazioni sulle attività svolte nei trimestri, e la sintesi delle Relazioni rilasciate è stata inserita nelle Relazioni Trimestrali inviate periodicamente al Comune di Palermo.

Di seguito si riportano la Relazione del 2023 dell'O.d. V.

-----X-----X-----

#### 12.3.1) Attività I Trimestre 2023

##### Premessa:

La presente costituisce la nona Relazione dell'Organismo di Vigilanza e controllo ex D.lgs. 231/2001, composto allo stato dalla Dssa Pietra Schillaci (Presidente) e dall'Avv. Guglielmo Nicastro e dal Dott. Federico Tosi (Componenti), nominato nel mese di gennaio 2021.

## 2. NUMERO RIUNIONI E PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI

Nel periodo in considerazione, l'Organismo di Vigilanza si è riunito due volte. A tali attività si sono affiancate le necessarie attività istruttorie e di "back-office", formalizzate dove necessario in verbali riservati e/o ad uso interno ed in corrispondenza con la Società.

In dettaglio sono stati affrontati i seguenti temi:

- Analisi dei flussi all'OdV con particolare riferimento agli approvvigionamenti, con analisi a campione del flusso approvvigionamenti
- Analisi e validazione del sistema organizzativo e procedurale per la gestione degli obblighi di pubblicazione (in relazione all'obbligo di verifica periodica come facente funzione dell'OIV)

### **3. AZIONI PROMOSSE E ADEMPIMENTI POSTI IN ESSERE**

Si è provveduto ad analizzare e valutare la riorganizzazione proposta alla Società da parte dell'RCPT.

### **4. ESAME DEI FLUSSI INFORMATIVI QUALIFICATI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

Nulla da segnalare

### **5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE**

Non sono state ricevute segnalazioni di violazione del Modello 231.

### **6. VALUTAZIONI GENERALI SULL'EFFICACE ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E INDICAZIONI ALL'ORGANO DIRIGENTE DELLA SOCIETA'**

Si rinnova l'invito, anche alla luce della definizione del nuovo contratto di servizio per il periodo 2023-2024, ad allineare la definizione di dettaglio delle prestazioni di servizi come da contratto e i relativi strumenti di monitoraggio.

## **12.3.2) Attività II Trimestre**

### **1. PREMESSA**

La presente costituisce la decima Relazione dell'Organismo di Vigilanza e controllo ex D.lgs. 231/2001, composto allo stato dalla Dssa Pietra Schillaci (Presidente) e dall'Avv. Guglielmo Nicastro e dal Dott. Federico Tosi (Componenti), nominato nel mese di gennaio 2021.

### **2. NUMERO RIUNIONI E PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI**

Nel periodo in considerazione, l'Organismo di Vigilanza si è riunito due volte. A tali attività si sono affiancate le necessarie attività istruttorie e di "back-office", formalizzate dove necessario in verbali riservati e/o ad uso interno ed in corrispondenza con la Società.

In dettaglio sono stati affrontati i seguenti temi:

- Analisi dei flussi all'OdV
- Audit sulla gestione dei servizi

### **3. AZIONI PROMOSSE E ADEMPIMENTI POSTI IN ESSERE**

Si è provveduto ad analizzare e valutare le azioni di miglioramento identificate dalla Società a fronte delle evidenze raccolte.

### **4. ESAME DEI FLUSSI INFORMATIVI QUALIFICATI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

I flussi informativi sono puntuali e coerenti con le previsioni del Modello 231.

Quanto ai flussi relativi ad amministrazione, contabilità e fornitori, vista la recente ricezione l'OdV si riserva osservazioni all'esito dell'esame degli stessi.

Quanto ai flussi relativi ad ambiente ed SGSL, si ritiene opportuno rendere sistematico l'invio di disposizioni anche come conseguenza delle criticità eventualmente rilevate nei report, completando il flusso di processo Report – OdV – Cda con l'invio ai soggetti competenti all'adozione delle azioni di miglioramento.

In tal senso, è quindi necessario che il CdA, a seguito della presente relazione, invii disposizioni al fine di identificare i soggetti competenti e la tempistica per la gestione dei seguenti aspetti rilevati nei Report:

- Adozione di una procedura per la consegna e gestione dei DPI
- adeguamento dell'impianto elettrico a terra della sede di via Ugo La Malfa
- Risoluzione criticità presenti nei luoghi di lavoro (es. canile municipale), con formale richiamo al Comune per gli adempimenti di conseguenza di quest'ultimo
- Richiamo formale al personale competente alla verifica sull'utilizzo di DPI e segnaletica stradale per i cantieri, con eventuale irrogazione di sanzioni in caso di recidiva
- Richiamo formale alla effettuazione delle manutenzioni e relative registrazioni
- Ufficializzare la Procedura Ambientale e le Istruzioni Operative attraverso ordini di servizio che possano attestare univocamente le modalità operative prescelte dall'azienda e verificare la corretta osservanza dei punti riportati con riferimento agli aspetti ambientali trattati nei report semestrali.

#### **5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE**

Non sono state ricevute segnalazioni di violazione del Modello 231.

#### **6. VALUTAZIONI GENERALI SULL'EFFICACE ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E INDICAZIONI ALL'ORGANO DIRIGENTE DELLA SOCIETA'**

Si rinnova l'invito ad allineare la definizione di dettaglio delle prestazioni di servizi come da contratto e i relativi strumenti di monitoraggio.

### **12.3.3) Attività III Trimestre**

#### **1. PREMESSA**

La presente costituisce l'undicesima Relazione dell'Organismo di Vigilanza e controllo ex D.lgs. 231/2001, composto allo stato dalla Dssa Pietra Schillaci (Presidente) e dall'Avv. Guglielmo Nicastro e dal Dott. Federico Tosi (Componenti), nominato nel mese di gennaio 2021.

#### **2. NUMERO RIUNIONI E PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI**

Nel periodo in considerazione, l'Organismo di Vigilanza si è riunito una volta. A tali attività si sono affiancate le necessarie attività istruttorie e di "back-office", formalizzate dove necessario in verbali riservati e/o ad uso interno ed in corrispondenza con la Società.

In dettaglio sono stati affrontati i seguenti temi:

- Analisi dei flussi all'OdV
- Analisi stato dell'arte relativo alla gestione della trasparenza, dell'anticorruzione e della nuova normativa relativa al whistleblowing

#### **3. AZIONI PROMOSSE E ADEMPIMENTI POSTI IN ESSERE**

Si è provveduto ad analizzare e valutare le azioni di miglioramento identificate dalla Società a fronte delle evidenze raccolte.

Successivamente al trimestre ma precedentemente all'invio della trimestrale, si sono svolte ulteriori attività relative al percorso di elaborazione e approvazione del bilancio.

#### **4. ESAME DEI FLUSSI INFORMATIVI QUALIFICATI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

I flussi informativi sono puntuali e coerenti con le previsioni del Modello 231.

#### **5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE**

Non sono state ricevute segnalazioni di violazione del Modello 231.

#### **6. VALUTAZIONI GENERALI SULL'EFFICACE ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E INDICAZIONI ALL'ORGANO DIRIGENTE DELLA SOCIETA'**

Si rinnova l'invito ad allineare la definizione di dettaglio delle prestazioni di servizi come da contratto e i relativi strumenti di monitoraggio.

## *12.3.4) Attività IV Trimestre*

### **1. PREMESSA**

La presente costituisce la dodicesima e ultima Relazione dell'Organismo di Vigilanza e controllo ex D.lgs. 231/2001, composto allo stato dalla Dssa Pietra Schillaci (Presidente) e dall'Avv. Guglielmo Nicastro e dal Dott. Federico Tosi (Componenti), nominato nel mese di gennaio 2021 ed in scadenza al 31 dicembre 2023.

### **2. NUMERO RIUNIONI E PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI**

Nel periodo in considerazione, l'Organismo di Vigilanza si è riunito una volta. A tali attività si sono affiancate le necessarie attività istruttorie e di "back-office", formalizzate dove necessario in verbali riservati e/o ad uso interno ed in corrispondenza con la Società. In dettaglio sono stati affrontati i seguenti temi:

- Analisi dei flussi all'OdV
- Analisi stato dell'arte relativo alla gestione della trasparenza, dell'anticorruzione e della nuova normativa relativa al whistleblowing
- Confronti in relazione all'attività di aggiornamento del Modello 231

### **3. AZIONI PROMOSSE E ADEMPIMENTI POSTI IN ESSERE**

Si è provveduto ad analizzare e valutare le azioni di miglioramento identificate dalla Società a fronte delle evidenze raccolte, con particolare riferimento alla prevenzione dei reati in materia di ambiente e sicurezza sul lavoro come risultanti dai report semestrali, che qui si intendono integralmente richiamati.

### **4. ESAME DEI FLUSSI INFORMATIVI QUALIFICATI ALL'ORGANISMO DI VIGILANZA**

I flussi informativi sono puntuali e coerenti con le previsioni del Modello 231.

### **5. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE**

Non sono state ricevute segnalazioni di violazione del Modello 231.

### **6. VALUTAZIONI GENERALI SULL'EFFICACE ATTUAZIONE DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E INDICAZIONI ALL'ORGANO DIRIGENTE DELLA SOCIETA'**

Si rinnova l'invito ad allineare la definizione di dettaglio delle prestazioni di servizi come da contratto e i relativi strumenti di monitoraggio.

### 13) Stato di attuazione degli obiettivi

Di seguito si riassumeranno i principali risultati conseguiti sia dal punto di vista economico/finanziario che da quello gestionale ed operativo.

#### 13.1) Obiettivi economico / finanziari

##### 13.1.1) Capitale sociale

Il Capitale sociale, in conformità alla delibera dell'assemblea dei Soci N° 2 del 23.02.2015, è stato pari ad Euro 4.160.000 fino all'assemblea dei Soci N° 4 del 17.12.2015, data nella quale il capitale sociale è stato incrementato di Euro 80.000,00 e quindi è attualmente pari ad Euro 4.240.000 e risulta così distribuito:

Soci	Capitale	%
Comune di Palermo	3.920.000,00	92,5%
RAP S.p.A.	80.000,00	1,9%
SISPI S.p.A.	80.000,00	1,9%
AMAP S.p.A.	80.000,00	1,9%
AMAT PALERMO S.p.A.	40.000,00	0,9%
AMG ENERGIA S.p.A.	40.000,00	0,9%
<b>Totale</b>	<b>4.240.000,00</b>	<b>100,0%</b>

**Tabella 7: Ripartizione Capitale Sociale**

Alla data del 31.12.2023 Il capitale sociale è pari a Euro 4.240.000,00 interamente versato Euro.

##### 13.1.2) Azioni proprie

Si precisa che ai sensi dell'art. 2428 del c.c. punto 3) la Società non detiene quote proprie né azioni o quote di società controllanti possedute dalla società, anche per tramite di sistema di società fiduciaria o per interposta persona; punto 4) la Società nel corso dell'esercizio non ha acquistato quote proprie e/o azioni o quote di società controllanti anche per tramite di società fiduciaria o interposta persona.

### 13.1.3) Obiettivi Strategici Trasversali forniti da Ufficio Controllo AEF

#### SCHEDA B

#### FONTE: LEGGE 190/2012 – AREA ANTICORRUZIONE

**OBIETTIVO N.1:** *Nomina/aggiornamento del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e pubblicazione nel proprio sito web (Art.1 c.7 Legge n.190/2012)*

**INDICATORE:** Atto di nomina

**Risultati attesi:** Pubblicazione dell'atto di nomina

**Percentuale peso obiettivo:** 5%

Si riportano i link attestanti la pubblicazione e i relativi atti delle nomine richieste:

- **Nomina Responsabile anticorruzione - Verbale CDA 23.12.2015**  
<https://resetpalermo.it/attivita/verbale-del-consiglio-di-amministrazione-n-19-del-23-12-2015/>
- **Nomina Responsabile Trasparenza e Integrità - Verbale CDA 21.12.2017**  
<https://resetpalermo.it/attivita/verbale-del-consiglio-di-amministrazione-n-15-del-21-12-2017/>

**OBIETTIVO N.2:** *Adozione del piano triennale di Prevenzione della corruzione e pubblicazione nel proprio sito web (art. 1 c. 8 Legge 190/2012)*

**INDICATORE:** Data della Deliberazione di approvazione della revisione del piano 2021-2023 entro 31/01.

**Risultati attesi:** Adozione entro il 31 gennaio

**Percentuale peso obiettivo:** 5%

Si riportano i link attestanti la pubblicazione e i relativi atti dell'adozione del Piano triennale:

- **Verbale di determinazione dell'Amministratore Unico, con il quale nel corso della seduta del 29/01/2021 si è approvata la revisione del piano triennale di Prevenzione della corruzione**  
<https://resetpalermo.it/attivita/determinazione-n-2-del-29-01-2021/>
- **Piano triennale di Prevenzione della corruzione 2021-2023, pubblicato nel sito web della società in data 29/01/2021 e "Regolamento segnalazioni illecite-Wistleblowing",**  
[https://resetpalermo.etrasparenza.it/contenuto9698\\_pagina\\_769.html](https://resetpalermo.etrasparenza.it/contenuto9698_pagina_769.html)

**OBIETTIVO N.3:** *Trasmissione della Relazione recante i risultati dell'attività e pubblicazione nel proprio sito web (art. 1 comma 14 Legge n. 190/2012)*

**INDICATORE:** Data di pubblicazione della relazione annuale

**Risultati attesi:** Trasmissione Relazione entro il termine assegnato dall'ANAC.

**Percentuale peso obiettivo:** 5%

Si riporta il link attestante la pubblicazione della relazione ANAC annuale con scadenza 31 gennaio di ogni anno da parte dell'OdV:

- **Attestazione pubblicazione relazione ANAC da parte dell'OdV per l'anno 2023**  
[https://resetpalermo.etrasparenza.it/archivio63\\_controlli-e-rilievi\\_0\\_1424\\_866\\_1.html](https://resetpalermo.etrasparenza.it/archivio63_controlli-e-rilievi_0_1424_866_1.html)

## **FONTE: D.LGS 33/2013 – AREA TRASPARENZA**

**OBIETTIVO N.4:** *Pubblicazione e aggiornamento tempestivo dei dati sul proprio sito Internet sezione "Amministrazione Trasparente" (D.lgs.33/2013)*

**INDICATORE:** Data della comunicazione sull'avvenuto aggiornamento dei dati su "Amministrazione Trasparente"

**Risultati attesi:** Monitoraggio entro il

- 30 aprile
- 30 agosto
- 31 dicembre

**Percentuale peso obiettivo:** 5%

Per il 2023 la società si è attenuta alle prescrizioni riportate nel Modello 231 della società, e mensilmente ha trasmesso apposita certificazione al Comune di Palermo attestante la pubblicazione sul sito <http://www.resetpalermo.it> degli atti adottati dall'Amministratore Unico e delle Determinazioni Presidenziali e Dirigenziali della Re.Se.T Palermo, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 6 della Legge regionale n. 11 del 26/06/2015 ed art. 10 della legge regionale n.6 del 14/05/2009, e che inoltre sono stati osservati gli adempimenti alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza introdotte dal D.lgs 33/2013 del 14/03/13, ed in particolare dall'art. 22 comma3, mediante l'inserimento nello stesso sito societario.

## **FONTE: REGOLAMENTO UNICO DEI CONTROLLI INTERNI – AREA TRASPARENZA**

**OBIETTIVO N.5:** *Pubblicazione e aggiornamento tempestivo dei dati nell'applicativo SIMOC (art. 30 Regolamento Unico dei Controlli Interni - C.C. n.4/2017 )*

**INDICATORE:** Pubblicazione ed aggiornamento dei dati su SIMOC

**Risultati attesi:** Monitoraggio entro il

- 30 aprile
- 30 agosto
- 31 dicembre

**Percentuale peso obiettivo:** 10%

Nel corso del 2023, così come per il 2022, le funzionalità del SIMOC sono state interrotte e non si è più provveduto al caricamento e all'aggiornamento dei dati sulla piattaforma. Nel corso del 2023 si è dato avvio alla messa in esercizio di una nuova piattaforma "Prometheus", in sostituzione della precedente piattaforma SIMOC. Con nota del Comune di Palermo n. AREG/1030035/2023 del 29/09/2023, veniva comunicato a tutte le società partecipate la messa in esercizio di avvio del caricamento dei dati e dei documenti societari sulla piattaforma Prometheus.

La società Reset ha provveduto al caricamento della documentazione richiesta entro i termini stabiliti dalla nota citata, così come evincibile dalla stessa piattaforma Prometheus in uso congiunto con i Vostri Uffici Comunali preposti.

**13.1.4) Obiettivi Strategici Specifici forniti da Ufficio Controllo AEF**

NOTA prot. AREG/597421 del 18.04.2023 del Controllo AEF Società Partecipate

**1) CONTENIMENTO DEI COSTI OPERATIVI**

**OBIETTIVO (1)** "contenimento dei costi operativi specificando il caso di variazione in aumento/diminuzione del valore della produzione rispetto al valore dell'esercizio precedente

**Indicatori:** Incidenza dei costi operativi sul valore di produzione

**Risultati attesi Anno 2023:** L'incidenza dei costi operativi sul valore di produzione dovrà diminuire annualmente.

**Tabella risultati conseguiti:**

**Caso:** Variazione in diminuzione del valore della Produzione

Obiettivo 1	BIL 2022	BIL 2023	delta 2023-2022
Valore della Produzione (Ricavi dalle vendite)	34.268.421	33.636.476	- 631.945
Costi Operativi (art. 2425 c.c. lett. B)	3.574.835	3.142.382	- 432.453
% Incidenza dei Costi Operativi B/A	10,4%	9,3%	-1,1%

**Tabella 1 – Obiettivo Contenimento dei Costi**

Il valore dei costi operativi considerato ai fini della valutazione dei risultati conseguiti è quello dal quale si sono esclusi, come da vostra nota, citata in calce, recante la fissazione degli obiettivi specifici per il 2023:

- Ammortamenti e svalutazioni
- Accantonamenti per rischi
- Altri accantonamenti
- I costi sostenuti per interventi obbligatori concernenti la sicurezza sui luoghi e la salubrità dei lavoratori
- Le imposte indirette, tasse e contributi, comprese tra gli oneri diversi di gestione
- Sopravvenienze e insussistenze attive e passive di natura ordinaria e straordinaria

Come si evince dalla Tabella 1 l'incidenza dei costi operativi sul valore della produzione è stato pari al 9,3 %, valore ridotto dello 1,1% rispetto al valore consuntivato nel 2022 e quindi l'obiettivo assegnato per l'anno 2023 si può considerare raggiunto.

**OBIETTIVO (2)** "Recupero di efficienza sui costi delle forniture/servizi/attività strumentali esternalizzate attraverso il c.d. "in House orizzontale"

**Nota:** L'affidamento *in house* con le altre società per Reset, ai sensi dello Statuto, è possibile solamente nelle veci di affidatari di servizi.

**Risultati attesi Anno 2023:** Attivazione di appalti in house orizzontale.

Risultati Conseguiti (nelle veci di affidatari di servizi): di seguito si riporta la tabella riepilogativa dei risultati – Obiettivo raggiunto

Tabella risultati conseguiti:

Obiettivo 2	2023	
Appalti Affidamenti in House	Q.tà	Valore
<i>di cui AMAP</i>	2	748.236
<i>di cui RAP</i>	1	823.518
<i>di cui AMAT</i>	2	615.351
<i>di cui AMG</i>	1	44.210
<b>Totale n° Affidamenti in House</b>	<b>6</b>	

Nel 2023 sono stati rinnovati tutti i contratti con le Società: Rap, AMAT, AMAP e AMG già in essere nel 2022.

**Pertanto, nell’ottica di soggetto affidatario, l’obiettivo può considerarsi raggiunto.**

Per quanto riguarda l'individuazione di ulteriori sinergie attivabili, l'analisi comparativa rispetto alle alternative e l'adozione degli atti prodromici.

Si riportano di seguito, a parere dello scrivente, eventuali sinergie attivabili:

**1) Attività con AMAP S.p.A:**

- a. Si potrebbero ulteriormente attivare i servizi di pulizia e guardiania delle sedi AMAP.

**2) Attività con AMAT S.p.A.:**

- a. Si potrebbero ulteriormente attivare i servizi di pulizia e igienizzazione degli autobus.
- b. Si potrebbero ulteriormente attivare i servizi di pulizia e guardiania delle sedi AMAT.

**3) Attività con RAP:**

- a. Si potrebbe provvedere a trasferire il servizio di diserbo alla Re.Se.T;
- b. Si potrebbero ulteriormente attivare i servizi di pulizia e guardiania delle sedi RAP.

**4) Attività con SISPI:**

- a. Si potrebbe provvedere ad assegnare alla Re.Se.T. il servizio di digitalizzazione di specifiche attività comunali.

Un esempio estremamente importante ed all’attenzione della cittadinanza sarebbe la digitalizzazione degli archivi degli impianti cimiteriali che consentirebbe di migliorare drasticamente la gestione e la programmazione delle attività cimiteriali.

- b. Si potrebbero ulteriormente attivare i servizi di pulizia e guardiania della sede SISPI.

**5) Attività con AMG Energia:**

- a. Si potrebbero ulteriormente attivare i servizi di pulizia e guardiania delle sedi AMG Energia

### 13.1.5) *Flussi Finanziari e Liquidità*

Il 2023 viene registrato come il primo anno nel quale la Società, grazie alla liquidità ottenuta da alcuni incassi da parte di RAP relativi a crediti per servizi resi negli anni pregressi, non ha avuto la necessità di richiedere la dilazione dei contributi previdenziali, con il conseguente risparmio degli interessi e sanzioni da corrispondere all'INPS.

I flussi finanziari registrati nel corso del 2023 hanno consentito di versare puntualmente le quote TFR verso i Fondi di Previdenza Complementari, nonché le quote verso l'Erario ed i Fornitori e nel complesso di non aver debiti scaduti non saldati.

Per quanto riguarda i crediti verso le società partecipate dal Comune di Palermo c'è da registrare che nuovamente, come già accaduto in passato, il valore dei crediti, al 31.12.2023 per fatture emesse e da emettere, vantati verso i soci di minoranza RAP, AMAP e AMAT relativi sia al 2022 e 2023 si è mantenuto molto elevato ad un valore complessivo di circa 2,5 milioni di euro.

Nel primo bimestre del 2024 va comunque segnalato che sono stati registrati dei pagamenti da parte di RAP, AMAP e AMAT per complessivi 1,2 milione di euro che hanno consentito anche per il mese di gennaio 2024 di pagare interamente tutti i contributi competenza 2023.

Permangono invece ancora alcuni problemi legati ai mancati incassi relativi ai servizi svolti per i Canali di Maltempo nel 2018, che nonostante gli sforzi della Società continuano a riscontrare intoppi burocratici da parte degli uffici dell'Amministrazione Comunale, nonché criticità relativi ai crediti relativi al PAPA 110b, terminato già da diversi anni, che a causa delle varie sostituzioni di RUP e DEC del Settore Verde del Comune di Palermo continuano a non completare le attività propedeutiche a consentire l'emissione delle fatture.

In conclusione Re.Se.T. al 31.12.2023 vantava "crediti" complessivi per fatture emesse e fatture da emettere per circa 8 milioni di euro come si evince dalla seguente tabella.

SITUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 - BILANCIO 2023							
CONTRATTI / PROGETTI	( A ) FATTURE EMESSE			( B ) FATTURE DA EMETTERE			A + B
	N° FATTURE	DATA DI EMISSIONE	IMPORTO FATTURE	IMPORTO SERVIZI 2022	IMPORTO SERVIZI 2023	IMPORTO SERVIZI 2018 - 2023	IMPORTO TOTALE
CONTRATTO DI SERVIZIO X COMUNE PA	Vedi tab(1)		1.852.955		2.818.989	2.818.989	4.671.944
<b>TOTALE COMUNE PA</b>			<b>1.852.955</b>	<b>-</b>	<b>2.818.989</b>	<b>2.818.989</b>	<b>4.671.944</b>
<b>AMAP S.p.A.</b>			<b>400.024</b>	<b>35.723</b>	<b>211.580</b>	<b>247.303</b>	<b>647.327</b>
CONTRATTO AMAP Edile			-	35.723	57.444	93.167	93.167
CONTRATTO AMAP Man. Verde	da 108/a a 131/a		400.024	-	154.136	154.136	554.160
<b>AMAT Palermo S.p.A.</b>			<b>204.677</b>	<b>-</b>	<b>57.786</b>	<b>57.786</b>	<b>262.463</b>
CONTRATTO AMAT TRAM E DEPOSITI			133.837	-	28.064	28.064	161.900
CONTRATTO AMAT SOVRAPASSI E CAPOLINEA			42.888	-	8.573	8.573	51.461
CONTRATTO AMAT PULIZIA STRISCE PEDONALI			27.952	-	21.149	21.149	49.101
PULIZIA AUTOBUS			-	-	-	-	-
<b>RAP S.p.A.</b>			<b>1.466.911</b>	<b>-</b>	<b>35.197</b>	<b>35.197</b>	<b>1.502.108</b>
CONTRATTO RAP DISERBO	Vedi tab(2)		809.575	-	35.197	35.197	844.772
CONTRATTO RAP SPAZZAMENTO	Vedi tab(2)		657.336	-	-	-	657.336
<b>AMG S.p.A.</b>			<b>44.210</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>44.210</b>
CONTRATTO AMG VERNICIATURA	100/a	08/11/2023	44.210	-	-	-	44.210
<b>SISPI S.p.A.</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
SERVIZIO VERDE			-	-	-	-	-
<b>TOTALE CONTRATTI CON SOCIETA' PARTECIPATE</b>			<b>2.115.822</b>	<b>35.723</b>	<b>304.563</b>	<b>340.286</b>	<b>2.456.108</b>
PATRIMONIO CULTURALE (PAPA 176)			-	-	-	-	-
GIARDINI SCOLASTICI (PAPA 110 A)			-	-	-	-	-
FAVORITA (PAPA 110B)			-	-	-	100.050	100.050
IMPIANTI SPORTIVI (PAPA 110C)			-	-	107.858	107.858	107.858
BORGATE MARINARE (PAPA 122)			-	-	-	-	-
CIRCOSCRIZIONI (PAPA 188 I STRALCIO)			-	-	-	-	-
VILLE STORICHE (PAPA 188 II STRALCIO)	51/a		5.797	-	165.502	165.502	171.299
AREE DEGRADATE (PAPA 188 III STRALCIO)	49/a; 50/a		214.912	-	123.478	123.478	338.390
<b>TOT.PROG. INTERV. STRAORDINARI PATTO x il SUD</b>			<b>220.709</b>	<b>-</b>	<b>396.837</b>	<b>496.887</b>	<b>717.596</b>
MANUTENZIONE PATRIMONIO SCULTOREO			-	-	-	-	-
INTERVENTI DI PULIZIA STRAORDINARIA	18/a; 19/a; 20/a da 133/a a 136/a	30/03/2023	118.379	-	-	-	118.379
CANALI DI MALTEMPO	30/a; 31/a	12/05/2023	84.338	-	-	-	84.338
MANUTENZIONE EDIFICI CONFISCATI			-	-	-	-	-
<b>TOTALE ALTRI CONTRATTI COMUNE PA</b>			<b>202.717</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>202.717</b>
<b>TOTALE PARTECIPATE E ALTRI</b>			<b>2.539.248</b>	<b>35.723</b>	<b>701.400</b>	<b>837.173</b>	<b>3.376.421</b>
<b>TOTALE</b>			<b>4.392.203</b>	<b>35.723</b>	<b>3.520.389</b>	<b>3.656.162</b>	<b>8.048.365</b>

Tabella n° 7a: Crediti per fatture emesse e da emettere al 31/12/2023

La società, grazie alla celerità degli uffici dell'Area del Decoro Urbano e della Ragioneria Generale, nella lavorazione delle liquidazioni di competenza, è riuscita a fronteggiare tutte le proprie obbligazioni del 2023 e nel corrente mese di Gennaio 2024 è anche riuscita a pagare interamente i contributi INPS di Dicembre 2023, **senza quindi la necessità di richiedere alcuna rateizzazione contributiva all'INPS per gli anni 2023 e 2024.**

### 13.1.6) Strumenti Finanziari emessi dalla Società

La Società non ha fatto uso di strumenti finanziari ai sensi dell'art. 2428 del c.c.

**13.1.7) Tempi si attraversamento fatturazione Comune di Palermo**

Di seguito si riporta l'andamento dei tempi di attraversamento del processo di fatturazione relativi al 2023 confrontati con i dati medi dal 2015 al 2022.

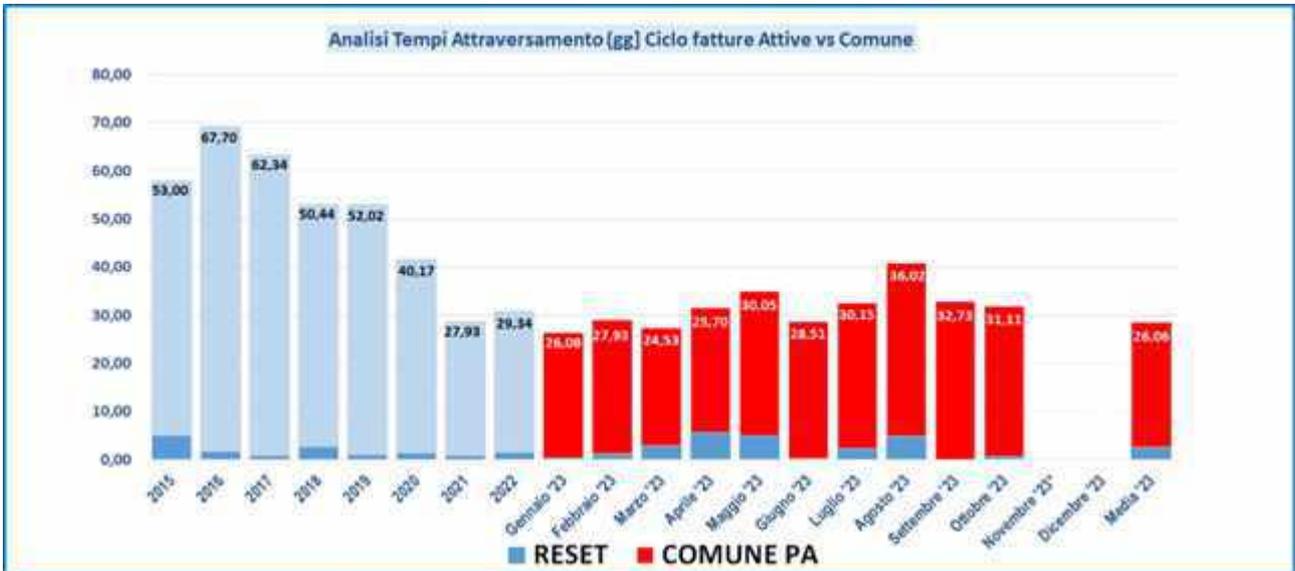


Tabella n° 8: Andamento Tempi di attraversamento processo di fatturazione Re.Se.T.

Le successive tabelle forniscono i dati numerici totali e per fase.

Tempo di Attraversamento Fatture in giorni										
	RESET	COMUNE PA								
2015	5,00	53,00								
2016	3,63	67,70								
2017	0,95	62,34								
2018	2,69	50,44								
2019	1,06	52,02								
2020	1,42	40,17								
2021	0,87	27,93								
2022	1,47	29,34								
			Mesi 2023	TAT (3-2)	TAT (4-3)	TAT (5-4)	TAT (6-5)	TOTALE	DI CUI RESET	DI CUI COMUNE
Gennaio '23	0,40	26,08	Gennaio '23	9,02	0,40	10,36	6,71	26,48	0,40	26,08
Febbraio '23	1,15	27,93	Febbraio '23	10,32	1,15	6,99	10,61	29,08	1,15	27,93
Marzo '23	2,88	24,53	Marzo '23	6,59	2,88	7,35	10,59	27,41	2,88	24,53
Aprile '23	5,76	25,70	Aprile '23	7,95	5,76	11,51	6,24	31,46	5,76	25,70
Maggio '23	5,01	30,05	Maggio '23	10,62	5,01	11,50	7,92	35,05	5,01	30,05
Giugno '23	0,23	28,51	Giugno '23	7,10	0,23	8,67	12,74	28,74	0,23	28,51
Luglio '23	2,40	30,15	Luglio '23	11,94	2,40	6,03	12,18	32,54	2,40	30,15
Agosto '23	4,80	36,02	Agosto '23	17,22	4,80	4,64	14,17	40,82	4,80	36,02
Settembre '23	0,07	32,73	Settembre '23	10,99	0,07	8,50	13,24	32,81	0,07	32,73
Ottobre '23	0,68	31,11	Ottobre '23	6,79	0,68	7,59	16,73	31,80	0,68	31,11
Novembre '23*	0,00	0,00	Novembre '23*	-	-	-	-	-	-	-
Dicembre '23	0,00	0,00	Dicembre '23	-	-	-	-	-	-	-
Media '23	2,55	26,06	Media '23	8,47	2,55	9,05	8,54	28,61	2,55	26,06

\*I dati di Novembre non sono presenti perché in attesa di ricevere certificazioni e pagamenti da parte del Comune

1 Previsione avvio Iter  
 2 Richiesta Certificazione  
 3 Ricevuta Certificazione  
 4 Emissione Fattura  
 5 Approvaz. Uffici Comune  
 6 Liquidazione Ragioneria

Tabella n° 8a: Valori Tempi di attraversamento processo di fatturazione Re.Se.T. per fase

### 13.1.8) Analisi dei Flussi finanziari 2023

La seguente tabella riporta l'analisi dei flussi finanziari a consuntivo relativa al IV Trimestre 2023.

Da tale analisi si può dedurre che a fronte di entrate pari a 34,3 milioni di euro il fabbisogno finanziario è stato pari a 35,4 milioni di euro di cui pagamenti effettuati per 34,1 milioni di euro e pagamenti non effettuati per 1,3 milioni di euro.

ANALISI FLUSSI FINANZIARI Re.Se.T. GENNAIO - DICEMBRE 2023 [Importi in €]														
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	Totale	note
<b>INCASSI DA COMUNE PA</b>														
Saldo al inizio mese	284.357	479.259	588.327	872.487	1.226.638	1.736.803	1.137.618	1.067.494	692.110	868.131	537.857	460.399		
<b>INCASSI COMUNE PA</b>	2.138.703	2.798.316	2.564.921	2.406.496	2.695.844	1.890.294	3.042.842	2.445.744	2.639.029	2.058.197	2.585.394	3.443.553	31.923.394	
<b>INCASSI DA PARTECIPATE ED ALTRI</b>														
<b>INCASSI PARTECIPATE</b>	996.990	849.282	-	237.833	36.744	-	68.362	72.305	35.452	108.451	35.159	242.972	2.776.799	
<b>INCASSI ALTRI</b>														
<b>INCASSI ALTRI</b>	5.291	-	7.607	-	-	-	-	-	-	-	3.464	-	10.752	
<b>TOTALE INCASSI</b>	3.140.914	3.747.998	2.596.921	2.543.812	2.723.588	1.890.394	3.112.704	2.518.249	2.694.462	2.166.749	2.628.917	3.676.525	34.327.936	
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO</b>														
Subtotale 1 (Ritribuzioni Netto)	1.399.627	1.435.369	1.278.234	1.281.790	1.333.508	1.287.611	1.521.434	1.556.428	1.429.149	1.388.569	1.377.155	2.577.742	17.777.016	Pagato
Subtotale 2 (Altri Costi del Lavoro)	1.348.930	1.664.415	822.709	566.796	1.408.400	973.323	1.327.313	918.217	830.802	883.341	1.165.556	950.473	12.841.279	Pagato
Subtotale 3 (Fornitori)	280.302	434.017	178.098	231.695	387.733	29.205	310.429	945.706	206.384	194.892	151.967	157.634	2.928.182	Pagato
Subtotale 4 (Investimenti)	6.151	124.729	3.727	209.399	83.782	-	21.552	73.282	51.727	25.821	9.777	3.529	617.277	Pagato
Totale uscite	2.946.011	3.638.530	2.282.768	2.289.600	3.213.423	2.290.140	3.180.727	2.893.832	2.518.061	2.496.923	2.705.475	3.688.976	34.144.747	Pagato
<b>PRELIEVI</b>														
Saldo fine mese	479.259	588.327	872.487	1.226.638	1.736.803	1.137.018	1.067.494	692.110	868.531	537.857	460.399	447.548		
<b>FABBISOGNO FINANZIARIO AGGIUNTIVO</b>														
Subtotale 5 (Contributi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	970.000	970.000	
Subtotale 6 (TFR)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	82.500	82.500	165.000	Da Pagare
Subtotale 7 (Fornitori)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54.343	121.459	175.802	Da Pagare
Subtotale 8 (Investimenti)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	38.598	38.598	Da Pagare
<b>Fabbisogno Finanziario Aggiuntivo</b>														
Totale Fabbisogno finanziario	2.946.011	3.638.530	2.282.768	2.289.600	3.213.423	2.290.140	3.180.727	2.893.832	2.518.061	2.496.923	2.842.318	4.901.533	35.494.347	
Delta Incassi - Fabb. Finanziario	194.902	109.668	284.160	354.111	510.165	399.785	69.324	375.384	176.420	130.473	214.301	1.225.408	-1.181.209	
Delta Prog. Incassi - Fabb. Finanziario	194.902	103.970	588.130	942.281	1.452.446	852.661	783.137	407.753	584.174	253.500	35.159	1.186.209		

Tabella n° 9: Analisi dei Flussi finanziari Re.Se.T. 2023

La situazione si è mantenuta stabile in tutto il periodo.

### 13.1.9) Piano degli Investimenti

L'Ufficio Programmazione e Controllo degli Organismi Partecipati inviò alla Re.Se.T., in merito al tema degli investimenti aziendali, la nota prot. n° 1868841 del 14/12/2017 nella quale fu richiesto:

- di avviare con immediatezza il percorso di completamento degli investimenti previsti;
- di predisporre analitica relazione asseverata dall'organo di controllo sulla tempistica degli investimenti da effettuare evidenziando inoltre:
- i profili di responsabilità scaturenti dal mancato impiego ad investimenti previsto dall'art. 3 comma 16 della legge n°350/2003.

La società rispose con nota prot. 8381 del 29/12/2017 nella quale fu fornito lo stato di attuazione degli investimenti al 31/10/2017, date le motivazioni per il mancato completamento del Piano degli Investimenti e reiterato l'invito a porre in essere, da parte dell'Amministrazione Comunale azioni correttive atte a risolvere i problemi di liquidità che hanno, nel corso del triennio passato, reso impossibile realizzare integralmente il Piano degli Investimenti.

Nel tempo è stata quindi monitorata la situazione relativa alla realizzazione del Piano degli Investimenti effettuati dalla società la cui situazione al 31/12/2023, è riportata nella seguente tabella.

INVESTIMENTI RESET 31/12/2015 - 31/12/2023 (valori IVA Inclusa)										
Investimenti per Area / Finalità	2015 Bilancio	2016 Bilancio	2017 Bilancio	2018 Bilancio	2019 Bilancio	2020 Bilancio	2021 Bilancio	2022 Bilancio	2023 IV Trim	2015-2023 TOTALE
<b>AUTOPARCO</b>	82.172,68	174.612,46	66.089,69	240.169,81	772.499,39	78.113,88	57.599,65	369.500,18	0,00	1.840.757,75
<b>MOBILI E ARREDI</b>	48.970,78	20.255,19	2.302,26	17.247,90	10.871,31	23.992,11	23.691,79	2.581,68	14.577,23	164.480,24
<b>SISTEMA INFORMATIVO TOTALE</b>	263.044,26	19.317,75	48.448,02	175.560,77	76.814,39	101.191,20	93.214,20	27.700,28	110.029,99	915.320,88
- SISTEMA INFORMATIVO HW	40.638,60	16.708,94	32.947,68	162.963,80	20.288,79	81.821,11	79.479,44	7.796,04	17.524,08	460.148,47
- SISTEMA INFORMATIVO SW	186.673,56	0,00	12.982,79	7.271,20	40.626,59	19.050,47	13.734,76	15.654,95	81.578,71	387.573,06
- BENI AMM. « 516,46	35.732,12	2.608,81	2.517,56	5.325,77	15.899,01	319,62	0,00	4.249,26	927,20	67.599,35
<b>OPERE SU SEDI AZIENDALI</b>	19.063,72	45.185,54	50.792,97	88.703,44	20.522,99	102.226,38	27.941,61	21.177,00	142.611,65	518.205,29
- OPERE E MIGLIORE IMPIANTI	19.063,72	44.485,54	50.561,17	83.945,44	18.936,99	102.726,38	27.941,61	21.177,00	142.611,65	510.949,49
- OPERE E MIGLIORE SEDI AZIENDALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- MAGAZZINO E OFFICINA INTERNA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- AREE ESTERNE E DEPOSITO ATTREZZ.	0,00	680,00	231,80	4.758,00	1.586,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.255,80
<b>Subtotale 1</b>	<b>331.078,78</b>	<b>84.738,48</b>	<b>101.543,25</b>	<b>281.512,10</b>	<b>108.208,69</b>	<b>227.399,69</b>	<b>202.447,25</b>	<b>420.959,14</b>	<b>267.218,87</b>	<b>2.025.106,24</b>
<b>INVESTIMENTI PER MANUTENZIONE</b>	7.157,02	19.223,34	15.333,16	9.993,64	6.959,67	20.159,17	4.616,89	4.177,28	65.637,51	153.227,68
<b>PIANO VERDE</b>	167.516,20	58.298,57	49.441,88	84.479,16	122.541,34	63.856,85	134.472,66	88.912,63	21.447,68	790.966,95
- PIANO VERDE	95.519,66	58.298,57	49.441,88	84.479,16	122.541,34	63.856,85	134.472,66	88.912,63	21.447,68	718.970,41
- PIANO VERDE ATTREZZ. NOV IN ESERC.	71.996,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.996,54
<b>ATTREZZATURE CIMITERI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>ATTREZZATURE CANILE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>PIANO PULIZIA</b>	23.973,69	85.333,88	30.595,82	23.751,66	27.643,90	96.027,42	17.378,90	6.036,38	6.024,36	316.766,00
<b>Subtotale 2</b>	<b>198.646,91</b>	<b>162.855,79</b>	<b>95.370,85</b>	<b>118.194,46</b>	<b>157.144,91</b>	<b>180.043,44</b>	<b>156.468,45</b>	<b>99.126,29</b>	<b>93.109,55</b>	<b>1.260.960,64</b>
<b>Totale</b>	<b>511.898,37</b>	<b>422.206,73</b>	<b>263.003,79</b>	<b>639.876,37</b>	<b>1.037.852,99</b>	<b>485.557,01</b>	<b>358.915,70</b>	<b>520.085,43</b>	<b>360.328,41</b>	<b>4.698.724,79</b>

Tabella n° 10: Investimenti realizzati da Re.Se.T. nel periodo 2015 – 2023

Si evince quindi dalla Tabella 14 che nel periodo 1/01/2015 – 31/12/2023 la società ha realizzato investimenti per un importo complessivo pari a 4.699.724 euro e quindi per un importo superiore ai 2.940.000 euro ricevuti come aumento di capitale nel 2015.

Quindi il piano degli investimenti è stato completato.

### 13.1.10) Conto economico

Nella tabella 12 è riportato lo schema di Conto Economico nel quale vengono messi a confronto i dati di Budget e Consuntivo 2023.

CONTO ECONOMICO		Budget 2023 GEN-DIC	BILANCIO 2023	Scostamento Cons-Bdg
<b>A)</b>	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
	1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	34.446.914	33.478.356	- 968.558
	4) Incrementi di Imm.ni lavori Interni	-	-	-
	5) Altri ricavi e proventi	-	628.559	628.559
	<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>34.446.914</b>	<b>34.106.915</b>	<b>- 339.999</b>
<b>B)</b>	<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
	6) Per Materie prime, sussid., di consumo e merci	1.540.814	1.304.339	- 236.475
	7) Per Servizi	1.371.039	1.194.645	- 176.394
	8) Godimento di beni di Terzi	697.656	643.397	- 54.259
	9) Per il personale			
	a) salari e stipendi	22.852.285	22.351.221	- 501.064
	b) oneri sociali	5.231.860	5.165.902	- 65.958
	c) trattamento di fine rapporto	1.906.659	1.634.900	- 271.759
	e) altri costi	-	203.672	203.672
		<b>29.990.804</b>	<b>29.355.695</b>	<b>- 635.109</b>
	10) Ammortamenti e svalutazioni			
	a) ammo.to delle immobilizzaz. immateriali	20.901	60.903	40.001
	b) amm.to delle immobilizzaz. materiali	470.488	495.378	24.890
	d) sval.ne dei crediti compresi attivo circ.	-	82.371	82.371
		<b>491.389</b>	<b>638.652</b>	<b>147.263</b>
	11) Variaz. rimanenze di mat. prime, sussid., cons., e merci		13.883	13.883
	12) Accantonamenti per rischi	-	63.460	63.460
	13) Altri accantonamenti	-	-	-
	14) Oneri diversi di gestione	171.727	538.131	366.404
	<b>Totale costi della produzione (B)</b>	<b>34.263.430</b>	<b>33.752.202</b>	<b>- 511.228</b>
	<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>	<b>183.484</b>	<b>354.713</b>	<b>171.229</b>
<b>C)</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
	16) Altri proventi finanziari			
	d) proventi diversi		125	125
	17) Interessi ed altri oneri finanziari			
	d) interessi e commiss. da altri ed oneri vari		- 4.412	- 4.412
	<b>Totale proventi e oneri finanziari (C)</b>	<b>-</b>	<b>- 4.287</b>	<b>- 4.287</b>
<b>D)</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
	19) Svalutazioni:		-	-
	<b>Risultato prima delle imposte (A-B-C+D)</b>	<b>183.484</b>	<b>350.426</b>	<b>166.942</b>
	20) Imposte sul reddito dell'esercizio			
	a) imposte correnti	70.357	229.268	158.911
	b) Imposte anticipate	-	-	-
	<b>Totale Imposte sul reddito dell'esercizio</b>	<b>70.357</b>	<b>229.268</b>	<b>158.911</b>
	<b>21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>113.128</b>	<b>121.158</b>	<b>8.030</b>

**Tabella 11: Conto economico 2023 riclassificato – Consuntivo vs Budget**

### **13.1.11) Analisi degli scostamenti rispetto al Budget**

Prendendo a riferimento il Conto Economico riclassificato si possono trarre le seguenti conclusioni.

#### **13.1.9.1) Ricavi:**

I Ricavi delle vendite nell'esercizio 2023 sono stati pari a circa 33,5 milioni di Euro, leggermente in diminuzione (1M€) rispetto alla previsione di Budget.

Tale variazione è stata determinata dalla realizzazione di minori ricavi per

- Progetti PAPA inferiori rispetto alle previsioni (- 0,2 milioni di euro) causati dal ritardo nell'approvvigionamento di parte di materiali per problematiche legate a gare di appalto e alla necessità di indirizzare parte del personale verso la realizzazione del Piano Pulizia Straordinario – Città di Palermo;
- Servizi verso le partecipate inferiori per 0,75 M€.

#### **13.1.9.2) Costo del lavoro**

Il Costo del Lavoro pari a 29,3M€ consuntivato nel 2023 risulta inferiore rispetto al Budget 2022 per 0,7M€, legati principalmente alla mancata riorganizzazione del personale.

### 13.1.9.3) Analisi degli straordinari rispetto alle ore lavorate

Di seguito si rappresenta l'andamento degli straordinari nel periodo 2021 – 2022 - 2023.

Dalla tabella e dal relativo grafico si evince che le ore di straordinario rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente sono in diminuzione.

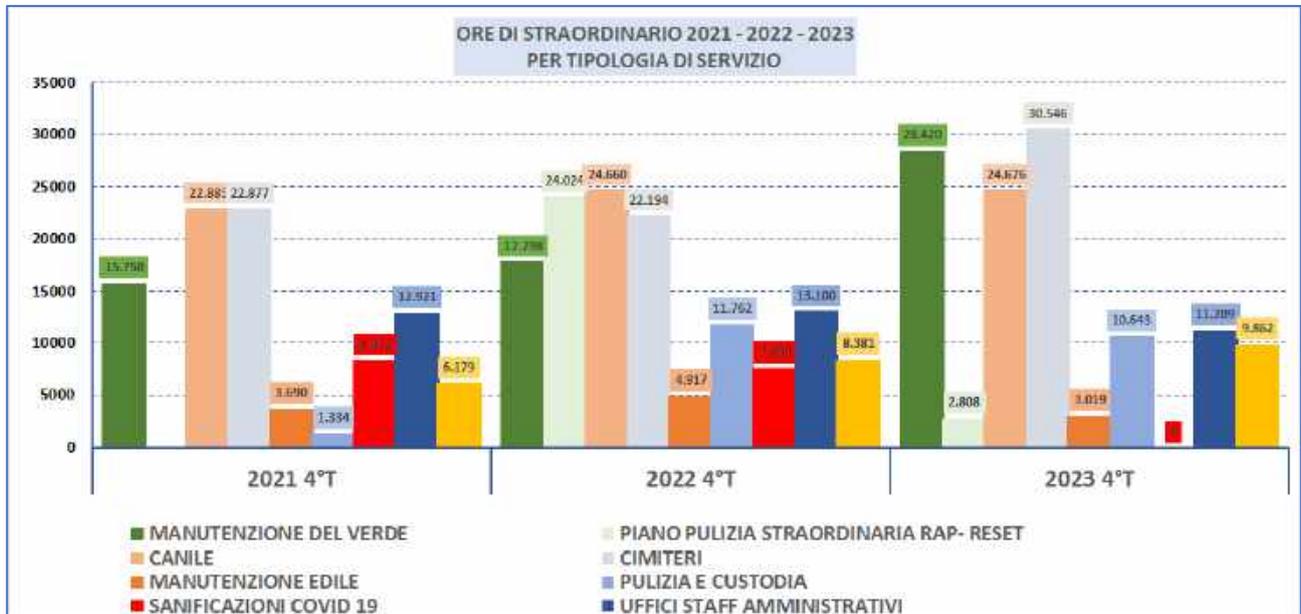


ANNO	2020 4° T	2021 4° T	2022 4° T	2023 4° T	DELTA 23-22	DELTA %
<b>ORE FATTURATE</b>	1.891.175	1.798.331	1.726.960	1.701.868	-25.092	-1,5%
<b>ORE STRAORDINARIO</b>	104.789	94.006	134.486	121.184	-13.302	-9,9%
<b>RIDUZIONE ORE PER Δ ORG. YoY</b>		78.483	100.907	41.717	-59.190	-58,7%
<b>ORE STRAORDINARIO NETTE</b>	104.789	15.523	33.580	79.467	45.888	136,7%
<b>% ORE STRAORDINARIO</b>	5,5%	5,2%	7,8%	7,1%		
<b>% ORE STRAORDINARIO NETTE</b>	5,5%	0,9%	1,9%	4,7%		
<b>ORGANICO MEDIO ANNUO</b>	1.353	1.297	1.225	1.196		
<b>DELTA ORG. MEDIO YoY</b>		-56	-72	-29		
<b>ORE LAVORATE PROCAPITE / SETT</b>	34	34	34	35		
<b>SETTIMANE LAVORATIVE</b>	45,8	45,8	45,8	45,8		
<b>ORE PROCAPITE</b>	1.401	1.401	1.401	1.426		
<b>DELTA ORE X RID YoY</b>		-78.483	-100.907	-41.717		

Se poi si considera l'effetto della riduzione dell'organico l'incidenza dello straordinario nel IV Trimestre 2023 è stata pari al 4,7% delle ore lavorate.

### 13.1.9.4) Analisi degli straordinari per tipologia di servizio

Allo scopo di spiegare le cause che hanno originato le variazioni rispetto agli anni precedenti si riporta una ulteriore analisi che riguarda l'analisi degli straordinari per tipologia di servizio.



DETTAGLIO STRAORDINARI PER TIPOLOGIA DI SERVIZIO	2021 4°T	2022 4°T	2023 4°T	DELTA 2023-2022	DELTA % 2023-2022
MANUTENZIONE DEL VERDE	15.750	17.798	28.420	10.622	59,7%
PIANO PULIZIA STRAORDINARIA RAP- RESET		24.024	2.808	-21.216	-88,3%
CANILE	22.883	24.660	24.676	16	0,1%
CIMITERI	22.877	22.194	30.546	8.352	37,6%
MANUTENZIONE EDILE	3.690	4.917	3.019	-1.898	-38,6%
PULIZIA E CUSTODIA	1.334	11.762	10.643	-1.119	-9,5%
SANIFICAZIONI COVID 19	8.372	7.650	0	-7.650	-100,0%
UFFICI STAFF AMMINISTRATIVI	12.921	13.100	11.209	-1.891	-14,4%
SERVIZI ALLE PARTECIPATE	6.179	8.381	9.862	1.481	17,7%
<b>TOTALE</b>	<b>94.006</b>	<b>134.486</b>	<b>121.184</b>	<b>-13.302</b>	<b>-9,9%</b>

Si evince che **le ore di straordinario** rispetto agli stessi periodi degli anni precedenti **sono nel complesso diminuite di 13.302**, nonostante la circostanza che per fronteggiare la gestione dell'emergenza Cimiteriale si è registrato nell'Area cimiteriale un incremento di 8.352 ore (30.546 ore totali).

Si riporta nella seguente tabella il valore dello straordinario erogato nel corso del 2023, suddiviso per tipologia di servizio:

<b>IMPORTO EROGATO STRAORDINARIO</b>	<b>ORE</b>	<b>VALORE importo erogato</b>
<b>CANILE</b>	<b>24.676</b>	<b>313.303,90 €</b>
<b>CIMITERI</b>	<b>30.546</b>	<b>387.840,21 €</b>
<b>di cui PIANO PULIZIA STRAORDINARIA RAP- RESET</b>	<b>2.808</b>	<b>35.652,49 €</b>
<b>di cui MANUTENZIONE DEL VERDE</b>	<b>28.420</b>	<b>360.845,64 €</b>
<b>di cui MANUTENZIONE EDILE</b>	<b>3.019</b>	<b>38.335,95 €</b>
<b>di cui PULIZIA E CUSTODIA</b>	<b>10.643</b>	<b>135.130,69 €</b>
<b>SERVIZI ALLE PARTECIPATE</b>	<b>9.862</b>	<b>125.217,83 €</b>
<b>UFFICI STAFF AMMINISTRATIVI</b>	<b>11.209</b>	<b>142.316,80 €</b>
<b>TOTALE</b>	<b>121.184</b>	<b>1.538.643,51 €</b>

### 13.1.9.5) Spese Operative

Di seguito il prospetto che illustra il confronto tra le spese operative previste a Budget confrontate con il consuntivo al 31 dicembre 2023.

### 13.1.9.6) Spese Operative – Confronto 2023 Actual vs Piano Industriale

Di seguito il prospetto che illustra il confronto tra le spese operative previste a Piano confrontate con il consuntivo al 31 dicembre 2023.

	2021	2022	2023	2023	2023
SPESE OPERATIVE TOTALI	BILANCIO	BILANCIO	BILANCIO	TOT. BUDGET	Delta A - B
Spese per acquisizione di materie prime etc...	- 1.056.822	- 1.039.338	- 1.304.339	- 1.540.814	236.475
<b>Spese Totali per Servizi</b>	<b>- 1.662.105</b>	<b>- 1.741.433</b>	<b>- 1.194.645</b>	<b>- 1.371.039</b>	<b>176.394</b>
<b>Spese per Servizi Industriali</b>	<b>- 1.128.878</b>	<b>- 1.243.747</b>	<b>- 699.863</b>	<b>- 864.598</b>	<b>164.735</b>
Spese per Servizi EGA e Trasporti	- 342.220	- 365.380	- 363.412	- 253.850	- 109.562
Spese per Comunicazioni	- 52.133	- 57.749	- 51.683	- 69.858	18.176
Spese per Assicurazioni	- 109.045	- 115.695	- 114.828	- 108.479	- 6.348
Spese per altri servizi	- 625.480	- 704.924	- 169.941	- 432.410	262.470
<b>Spese per Servizi di Consulenza</b>	<b>- 461.648</b>	<b>- 442.033</b>	<b>- 454.818</b>	<b>- 434.466</b>	<b>- 20.351</b>
Spese di Consulenza amministrative	- 288.642	- 299.604	- 222.216	- 283.821	61.605
Spese per Organi Sociali e Contr. Contabile	- 95.648	- 101.681	- 148.149	- 99.735	- 48.414
Spese per Consulenze Tecniche	- 77.358	- 40.747	- 84.454	- 50.910	- 33.543
<b>Spese amministrative per il personale</b>	<b>- 71.579</b>	<b>- 55.653</b>	<b>- 39.965</b>	<b>- 71.975</b>	<b>32.011</b>
<b>Spese per Godimento Beni di Terzi</b>	<b>- 712.402</b>	<b>- 769.475</b>	<b>- 643.397</b>	<b>- 697.656</b>	<b>54.259</b>
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>- 142.502</b>	<b>- 133.037</b>	<b>- 538.130</b>	<b>- 171.727</b>	<b>- 366.403</b>
<b>Spese Operative TOTALI</b>	<b>- 3.573.832</b>	<b>- 3.683.283</b>	<b>- 3.680.512</b>	<b>- 3.781.237</b>	<b>100.725</b>
<b>Rimanenze finali</b>	<b>- 23.727</b>	<b>3.039,55</b>	<b>- 13.883</b>	<b>-</b>	<b>- 13.883</b>
<b>Spese Operative TOTALI</b>	<b>- 3.597.559</b>	<b>- 3.680.244</b>	<b>- 3.694.395</b>	<b>- 3.781.237</b>	<b>86.842</b>

**Tabella 12: Spese Operative al 31.12.2023 – Consuntivo vs Budget**

Il valore complessivo delle spese operative a consuntivo è stato pari a 3,7 Milioni di Euro in linea rispetto al Budget del periodo.

**13.1.9.7) Spese Operative – Confronto 2023 Actual vs 2022 Actual**

Di seguito il prospetto che illustra il confronto tra le spese operative 2023 confrontate con il consuntivo al 31 dicembre 2022.

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2023</b>
<b>SPESE OPERATIVE TOTALI</b>	<b>BILANCIO</b>	<b>BILANCIO</b>	<b>Delta A - B</b>
Spese per acquisizione di materie prime etc...	- 1.039.338	- 1.304.339	- 265.001
<b>Spese Totali per Servizi</b>	<b>- 1.741.433</b>	<b>- 1.194.645</b>	<b>546.787</b>
<b>Spese per Servizi Industriali</b>	<b>- 1.243.747</b>	<b>- 699.863</b>	<b>543.884</b>
Spese per Servizi EGA e Trasporti	- 365.380	- 363.412	1.968
Spese per Comunicazioni	- 57.749	- 51.683	6.067
Spese per Assicurazioni	- 115.695	- 114.828	867
Spese per altri servizi	- 704.924	- 169.941	534.983
<b>Spese per Servizi di Consulenza</b>	<b>- 442.033</b>	<b>- 454.818</b>	<b>- 12.785</b>
Spese di Consulenza amministrative	- 299.604	- 222.216	77.389
Spese per Organi Sociali e Contr. Contabile	- 101.681	- 148.149	- 46.468
Spese per Consulenze Tecniche	- 40.747	- 84.454	- 43.706
<b>Spese amministrative per il personale</b>	<b>- 55.653</b>	<b>- 39.965</b>	<b>15.688</b>
<b>Spese per Godimento Beni di Terzi</b>	<b>- 769.475</b>	<b>- 643.397</b>	<b>126.078</b>
<b>Oneri diversi di gestione</b>	<b>- 133.037</b>	<b>- 538.130</b>	<b>- 405.093</b>
<b>Spese Operative TOTALI</b>	<b>- 3.683.283</b>	<b>- 3.680.512</b>	<b>2.771</b>
<b>Rimanenze finali</b>	<b>3.039,55</b>	<b>- 13.883</b>	<b>- 16.922</b>
<b>Spese Operative TOTALI</b>	<b>- 3.680.244</b>	<b>- 3.694.395</b>	<b>- 14.151</b>

**Tabella 13: Spese Operative al 31.12.2022 – Consuntivo 2023 vs Consuntivo 2022**

Si evince che rispetto al 2023 le spese sono state complessivamente in linea con il consuntivo 2022.

### 13.1.9.8) Analisi delle Commesse (Fatturati & Margini)

Di seguito di riporta il prospetto che illustra i risultati economici per commessa / progetto relativi all'esercizio 2023.

Contratto / Commessa	BILANCIO 2023									
	Ricavi	Spese Operative + Amm.ti + OIC + Imposte	1° Mrg	% 1° Mrg	Ore lavorative	FTE	Costo del Lavoro	2° Mrg	% 2° Mrg	CdC
<b>Comune Palermo Contratto di Servizio</b>	<b>30.314.768</b>	<b>2.915.837</b>	<b>27.398.932</b>	<b>90,38%</b>	<b>1.585.204</b>	<b>1.116</b>	<b>27.343.337</b>	<b>55.595</b>	<b>0,18%</b>	<b>DSERCOM</b>
Patrimonio Culturale (PAPA 076)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPAP076
Manutenzione Giardini Scolastici (PAPA 110A)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPA110A
Favorita (PAPA 110B)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPA110B
Impianti Sportivi (PAPA 110C)	144.968	58.305	86.663	59,78%	5.022	4	86.624	40	0,03%	PPA110C
Borgate Marine (PAPA 122)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPAP122
Circoscrizioni (PAPA 188 I Stralcio)	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPA1881
Ville storiche (PAPA 188 II Stralcio)	353.359	266.535	86.824	24,57%	5.024	4	86.659	165	0,05%	PPA1882
Aree degradate (PAPA 188 III Stralcio)	338.392	196.185	142.207	42,02%	8.080	6	139.374	2.833	0,84%	PPA1883
<b>Interventi Straordinari Patto per il SUD</b>	<b>836.720</b>	<b>521.025</b>	<b>315.695</b>	<b>37,73%</b>	<b>18.126</b>	<b>13</b>	<b>312.657</b>	<b>3.038</b>	<b>0,36%</b>	
Edifici Confiscati	3.139	1.125	2.014	64,16%	106	0	1.824	190	6,05%	PEDICON
Manutenzione Patrimonio Scultoreo	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	PPATSCU
Interventi pulizia straordinaria	92.327	35.620	56.707	61,42%	3.284	2	56.643	64	0,07%	PPULSTR
<b>Altri Contratti Comune PA</b>	<b>95.466</b>	<b>36.745</b>	<b>58.721</b>	<b>61,51%</b>	<b>3.390</b>	<b>2</b>	<b>58.467</b>	<b>254</b>	<b>0,27%</b>	
<b>Comune Palermo Totale</b>	<b>31.246.954</b>	<b>3.473.607</b>	<b>27.773.347</b>	<b>88,88%</b>	<b>1.606.719</b>	<b>1.131</b>	<b>27.714.461</b>	<b>58.887</b>	<b>0,19%</b>	
AMAP Manutenzione verde	690.791	198.500	492.291	71,26%	28.187	20	486.193	6.099	0,88%	CAMAPVE
AMAP Manutenzione edile	57.444	23.400	34.044	0,00%	1.954	1	33.697	348	0,61%	CAMAPED
<b>AMAP Totale</b>	<b>748.236</b>	<b>221.900</b>	<b>526.336</b>	<b>70,34%</b>	<b>30.140</b>	<b>21</b>	<b>519.890</b>	<b>6.446</b>	<b>0,86%</b>	
AMAT Pulizia TRAM & DEPOSITI	324.768	44.324	280.444	86,35%	15.148	11	261.283	19.161	5,90%	CAMATTR
AMAT Pulizia SOVRAPASSI & CAPOLINEA	102.342	18.432	83.910	81,99%	4.378	3	75.509	8.401	8,21%	CAMATSO
AMAT Pulizia strisce ped.	188.328	24.710	163.618	86,88%	8.039	6	138.669	24.949	13,25%	CAMATST
<b>AMAT Totale</b>	<b>615.438</b>	<b>87.466</b>	<b>527.972</b>	<b>85,79%</b>	<b>27.564</b>	<b>19</b>	<b>475.460</b>	<b>52.512</b>	<b>8,53%</b>	
SISPI Riqualificazione del Verde	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	0,00%	CSISVER
<b>SISPI Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	
AMG Contratto Verniciatura Pali	44.210	6.530	37.680	0,00%	2.035	1	35.108	2.572	0,00%	CAMGMAN
<b>AMG Totale</b>	<b>44.210</b>	<b>6.530</b>	<b>37.680</b>	<b>0,00%</b>	<b>2.035</b>	<b>1</b>	<b>35.108</b>	<b>2.572</b>	<b>0,00%</b>	
RAP Diserbo	823.518	212.000	611.518	74,26%	35.409	25	610.777	742	0,09%	CRAPVER
<b>RAP Totale</b>	<b>823.518</b>	<b>212.000</b>	<b>611.518</b>	<b>74,26%</b>	<b>35.409</b>	<b>25</b>	<b>610.777</b>	<b>742</b>	<b>0,09%</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>33.478.356</b>	<b>4.001.503</b>	<b>29.476.853</b>	<b>88,05%</b>	<b>1.701.868</b>	<b>1.198</b>	<b>29.355.695</b>	<b>121.158</b>	<b>0,36%</b>	

**Tabella 15: Fatturati e Margini per Commessa / Progetto 2022 FY**

Per la disamina della analisi delle commesse, a conferma di quanto riportato nelle precedenti relazioni, è evidente l'azione intrapresa dalla Società, finalizzata al raggiungimento dell'equilibrio delle singole varie Commesse.

**13.1.9.9) Ammortamenti**

Il valore degli ammortamenti risulta a consuntivo (0,55 milioni di Euro) in linea rispetto alle previsioni di Budget

**13.1.9.10) Risultato di esercizio**

Il risultato dopo le imposte è a consuntivo positivo di 121 mila Euro in linea rispetto al Budget di periodo.

## 14) Obiettivi gestionali ed operativi

Alcuni importanti lavori sono stati richiesti dal Comune di Palermo, e gestiti da Re.Se.T. come specifici progetti. Tali richieste hanno generato attività di Re.Se.T. che hanno consentito di recuperare immagine e decoro di importantissime aree cittadine.

Gli interventi hanno interessato le seguenti aree:

Area Verde, Pulizia Spiagge, Area Pulizia e Custodia, Servizi alle Partecipate, Canile.

### 14.1) Lavori svolti al IV Trimestre 2023 – Area Verde

#### 14.1.1) Lavori svolti nel I Trimestre 2023 – Area Verde

La seguente tabella riporta il numero degli interventi effettuati dall'Area Verde della Re.Se.T. nel corso del I Trimestre 2023.

	1° Trimestre 2022				1° Trimestre 2023				1° Trimestre Δ 2023 - 2022			
	Gen	Feb	Mar	Totale	Gen	Feb	Mar	Totale	Gen	Feb	Mar	Totale
Prima Circoscrizione	295	285	345	925	365	383	409	1.157	70	98	64	232
Seconda Circoscrizione	285	280	322	887	258	243	284	785	-27	-37	-38	-102
Terza Circoscrizione	380	380	437	1.197	326	331	358	1.015	-54	-49	-79	-182
Quarta Circoscrizione	190	200	230	620	168	160	184	512	-22	-40	-46	-108
Quinta Circoscrizione	286	331	387	1.004	282	262	319	863	-4	-69	-68	-141
Sesta Circoscrizione	160	160	184	504	185	201	208	594	25	41	24	90
Settima Circoscrizione	180	180	207	567	159	160	169	488	-21	-20	-38	-79
Ottava Circoscrizione	260	245	299	804	299	372	359	1.030	39	127	60	226
Favorita	120	120	138	378	128	140	161	429	8	20	23	51
Mondello	40	40	46	126	42	40	36	118	2	0	-10	-8
Emerg-Costa NORD	40	40	46	126	42	40	31	113	2	0	-15	-13
Costa SUD	40	40	46	126	42	40	26	108	2	0	-20	-18
<b>NUMERO INTERVENTI NEL MESE</b>	<b>2.276</b>	<b>2.301</b>	<b>2.687</b>	<b>7.264</b>	<b>2.296</b>	<b>2.372</b>	<b>2.544</b>	<b>7.212</b>	<b>20</b>	<b>71</b>	<b>- 143</b>	<b>- 52</b>
<b>NUMERO INTERVENTI NEL TRIMESTRE</b>	<b>7.264</b>				<b>7.212</b>				<b>-52</b>			

**Tabella n° 17a: Interventi Area Verde Re.Se.T. nel 1° TRIM. 2023 vs 1° TRIM. 2022**

Dalla tabella 17a si evince che nel 1° Trimestre 2023 le attività hanno avuto una leggera contrazione rispetto a quelle effettuate lo scorso anno poiché, come meglio rappresentato successivamente, ultimate le attività del Piano di spazzamento RAP-Re.Se.T., la RAP ha sospeso le attività di diserbo, non assegnando alla Re.Se.T. ulteriori lavorazioni. E difatti, analizzando gli interventi dei mesi di gennaio e febbraio 2023 VS 2022, si evince un aumento delle lavorazioni e una relativa contrazione nel mese di marzo ove non è stata resa nessuna attività per la Società RAP.

Come anzidetto la vicenda verrà trattata in modo compiuto nel capoverso dedicato alla Commessa RAP.

#### 14.1.2) Lavori svolti nel II Trimestre 2023 – Area Verde

La seguente tabella riporta il numero degli interventi effettuati dall'Area Verde della Re.Se.T. nel corso del II Trimestre 2023.

	2° Trimestre 2022				2° Trimestre 2023				2° Trimestre Δ 2023 - 2022			
	Apr	Mag	Giu	Totale	Apr	Mag	Giu	Totale	Apr	Mag	Giu	Totale
Prima Circoscrizione	281	330	300	911	270	388	355	1.013	-11	58	55	102
Seconda Circoscrizione	270	291	260	821	199	264	248	711	-71	-27	-12	-110
Terza Circoscrizione	361	418	380	1.159	272	365	362	999	-89	-53	-18	-160
Quarta Circoscrizione	190	218	180	588	136	184	169	489	-54	-34	-11	-99
Quinta Circoscrizione	270	313	280	863	232	310	273	815	-38	-3	-7	-48
Sesta Circoscrizione	171	198	180	549	153	245	200	598	-18	47	20	49
Settima Circoscrizione	171	196	160	527	119	154	148	421	-52	-42	-12	-106
Ottava Circoscrizione	258	286	265	809	250	341	325	916	-8	55	60	107
Favorita	114	132	120	366	119	154	158	431	5	22	38	65
Mondello	38	44	40	122	17	36	44	97	-21	-8	4	-25
Emerg-Costa NORD	-	-	-	-	17	22	21	60	17	22	21	60
Costa SUD	-	-	-	-	17	22	21	60	17	22	21	60
<b>NUMERO INTERVENTI NEL MESE</b>	<b>2.124</b>	<b>2.426</b>	<b>2.165</b>	<b>6.715</b>	<b>1.801</b>	<b>2.485</b>	<b>2.324</b>	<b>6.610</b>	<b>- 323</b>	<b>59</b>	<b>159</b>	<b>- 105</b>
<b>NUMERO INTERVENTI NEL TRIMESTRE</b>	<b>6.715</b>				<b>6.610</b>				<b>-105</b>			

**Tabella n° 17b: Interventi Area Verde Re.Se.T. nel 2° TRIM. 2023 vs 2° TRIM. 2022**

Dalla tabella 17b si evince che nel 2° Trimestre 2023 le attività sono seppur in modo lieve, inferiori rispetto a quelle effettuate lo scorso anno. E ciò per le medesime ragioni sopra riportate per quanto concerne il I Trimestre del corrente anno 2023.

Altresì è da notare, che comunque tale dato assume maggiore rilevanza se si considera che, nel anche del corso del II Trimestre, si sono registrate parecchie giornate di condizioni meteo avverse che hanno oltremodo ridotto gli interventi della Re.Se.T.. fatto particolarmente anomalo per il trend delle piogge della nostra Città.

### 14.1.3) Lavori svolti nel III Trimestre 2023 – Area Verde

La seguente tabella riporta il numero degli interventi effettuati dall'Area Verde della Re.Se.T. nel corso del III Trimestre 2023.

	3° Trimestre 2022				3° Trimestre 2023				3° Trimestre Δ 2023 - 2022			
	Lug	Ago	Set	Totale	Lug	Ago	Set	Totale	Lug	Ago	Set	Totale
Prima Circoscrizione	322	280	350	952	345	293	316	954	23	13	-34	2
Seconda Circoscrizione	260	234	296	790	252	206	262	720	-8	-28	-34	-70
Terza Circoscrizione	380	329	363	1.072	357	306	348	1.011	-23	-23	-15	-61
Quarta Circoscrizione	190	170	205	565	166	117	165	448	-24	-53	-40	-117
Quinta Circoscrizione	280	235	315	830	265	221	283	769	-15	-14	-32	-61
Sesta Circoscrizione	180	162	198	540	198	162	189	549	18	0	-9	9
Settima Circoscrizione	164	144	161	469	142	126	147	415	-22	-18	-14	-54
Ottava Circoscrizione	255	216	269	740	330	271	315	916	75	55	46	176
Favorita	120	108	132	360	173	140	143	456	53	32	11	96
Mondello	40	36	44	120	21	78	66	165	-19	42	22	45
Emerg-Costa NORD	-	-	-	-	21	18	21	60	21	18	21	60
Costa SUD	-	-	-	-	21	18	21	60	21	18	21	60
<b>NUMERO INTERVENTI NEL MESE</b>	<b>2.191</b>	<b>1.914</b>	<b>2.333</b>	<b>6.438</b>	<b>2.291</b>	<b>1.956</b>	<b>2.276</b>	<b>5.754</b>	<b>100</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>57</b>
<b>NUMERO INTERVENTI NEL TRIMESTRE</b>	<b>6.438</b>				<b>6.523</b>				<b>85</b>			

Tabella n° 17c: Interventi Area Verde Re.Se.T. nel 3° TRIM. 2023 vs 3° TRIM. 2022

Dalla tabella 17c si evince che nel III Trimestre 2023 le attività hanno avuto un aumento rispetto a quelle effettuate lo scorso anno, e ciò assume una maggiore rilevanza, ancorché a metà settembre si sono dovute sospendere le attività di diserbo per conto RAP, atteso che, quest'ultima Società, pur avendo garantito nell'Accordo Quadro, del 17 maggio 2023, che avrebbe regolarmente pagato le attività de quo, e le quote pro rata del debito assunto nel 2022, la RAP, non ha onorato alcun pagamento e la Re.Se.T. in autotutela con formale nota inviata anche all'Amministrazione Attiva ha sospeso le attività di diserbo.

#### 14.1.4) Lavori svolti nel IV Trimestre 2023 – Area Verde

La seguente tabella riporta il numero degli interventi effettuati dall'Area Verde della Re.Se.T. nel corso del IV Trimestre 2023.

	4° Trimestre 2022				4° Trimestre 2023				4° Trimestre $\Delta$ 2023 - 2022			
	Ott	Nov	Dic	Totale	Ott	Nov	Dic	Totale	Ott	Nov	Dic	Totale
Prima Circoscrizione	272	269	188	729	373	374	206	953	101	105	18	224
Seconda Circoscrizione	232	211	128	571	286	273	228	787	54	62	100	216
Terza Circoscrizione	263	245	147	655	354	395	223	972	91	150	76	317
Quarta Circoscrizione	136	136	70	342	176	168	83	427	40	32	13	85
Quinta Circoscrizione	238	238	118	594	306	294	185	785	68	56	67	191
Sesta Circoscrizione	145	143	112	400	187	189	160	536	42	46	48	136
Settima Circoscrizione	119	119	98	336	154	147	126	427	35	28	28	91
Ottava Circoscrizione	202	204	168	574	330	315	270	915	128	111	102	341
Favorita	34	36	28	98	156	147	216	519	122	111	188	421
Mondello	102	108	84	294	22	36	36	94	-80	-72	-48	-200
Emerg-Costa NORD	-	-	-	-	22	21	18	61	22	21	18	61
Costa SUD	-	-	-	-	22	21	18	61	22	21	18	61
<b>NUMERO INTERVENTI NEL MESE</b>	<b>1.743</b>	<b>1.709</b>	<b>1.141</b>	<b>4.593</b>	<b>2.388</b>	<b>2.380</b>	<b>1.769</b>	<b>6.537</b>	<b>645</b>	<b>671</b>	<b>628</b>	<b>1.944</b>
<b>NUMERO INTERVENTI NEL TRIMESTRE</b>	<b>4.593</b>				<b>6.537</b>				<b>1.944</b>			

**Tabella n° 17d: Interventi Area Verde Re.Se.T. nel 4° TRIM. 2023 vs 4° TRIM. 2022**

Dalla tabella 17d si evince che nel IV Trimestre 2023 le attività hanno avuto un aumento rispetto a quelle effettuate lo scorso anno, e ciò assume una maggiore rilevanza, ancorché a metà settembre si sono dovute sospendere le attività di diserbo per conto RAP, atteso che, quest'ultima Società, pur avendo garantito nell'Accordo Quadro, del 17 maggio 2023, che avrebbe regolarmente pagato le attività de quo, e le quote pro rata del debito assunto nel 2022, la RAP, non ha onorato alcun pagamento e la Re.Se.T. in autotutela con formale nota inviata anche all'Amministrazione Attiva ha sospeso le attività di diserbo.

#### 14.1.5) Stato avanzamento lavori progetti straordinari al IV Trimestre 2023 – Area Verde

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento dei lavori dei progetti per gli Interventi Straordinari la tabella sotto riportata dà la situazione dei ricavi al 31/12/2023 confrontata con il valore dei progetti ed i relativi stanziamenti.

PROGETTI Contratto / Commessa	Importo Contratti	Ricavi 2017 - 2023							Totale 2017-2023	% Realizz.
		2017 (*)	2018 (*)	2019 (*)	2020 (*)	2021 (*)	2022 (**)	2023 FY(**)		
Manutenzione Giardini Scolastici (PAPA 110A)	1.100.000	-	-	795.472	78.081	110.689	12.201	-	996.444	90,6%
Patrimonio Culturale (PAPA 76)	700.000	-	79.133	51.502	194.496	136.927	220.751	-	682.809	97,5%
Impianti Sportivi (PAPA 110C)	900.000	-	-	-	-	38.154	13.881	156.433	208.469	23,2%
Favorita (110B)	1.300.000	-	144.083	472.522	203.396	85.209	27.658	-	932.869	71,8%
Borgate Marinare (PAPA 122)	1.500.000	-	630.867	607.382	77.073	49.752	-	-	1.365.074	91,0%
Progetto PAPA 188	3.655.000	465.056	898.814	-	61.585	274.994	432.279	754.080	2.886.807	79,0%
di cui Circostrizioni I Stralcio (PAPA 188)	800.000	465.056	243.596	-	61.585	-	-	-	770.237	96,3%
di cui Ville storiche (PAPA 188)	855.000	-	-	-	-	53.382	-	415.688	469.070	54,9%
di cui Aree Degradate III Stralcio (PAPA 188)	2.000.000	-	655.218	-	-	221.612	432.279	338.392	1.647.501	82,4%
Progetto Green Way (PAPA 181)	15.992	-	-	-	-	15.992	-	-	15.992	100,0%
<b>Interventi Straordinari</b>	<b>9.170.992</b>	<b>465.056</b>	<b>1.752.897</b>	<b>1.926.879</b>	<b>614.630</b>	<b>711.718</b>	<b>706.771</b>	<b>910.513</b>	<b>7.088.464</b>	<b>77,3%</b>
% On Total		5,1%	19,1%	21,0%	6,7%	7,8%	7,7%		77,3%	
Nota (*): dati di Bilancio										
Nota (**): dati in attesa di essere confermati da DEC e RUP del Comune di Palermo										

**Tabella n° 18: Situazione Progetti per Interventi straordinari al 31/12/2023**

Dall'analisi della su riportata tabella si dipanano le considerazioni relative ad ogni singolo progetto come di seguito riportato.

#### **14.1.6) Lavori Area Verde Progetto PAPA 188 Il Stralcio – Ville Storiche**

Il progetto “PAPA 188 PATTO PER IL SUD – CITTA’ DI PALERMO-INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE AREE A VERDE E DEI PRESIDI DELLE VILLE STORICHE - Il Stralcio Esecutivo”, è stato sottoscritto a fine 2018.

**Le attività riguardano interventi in alcune ville Storiche del Comune di Palermo:** Villa Trabia - Giardino Inglese - Villa Giulia - Giardino della Palazzina Cinese;

**Gli interventi previsti nel progetto sono:**

- Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde;
- Acquisto e piantumazione nuove piante;
- Acquisto e Montaggio di arredi e giochi per bambini (panchine, cestini e giochi);
- Manutenzione edile di percorsi e aree interne;
- Realizzazione di Impianti di irrigazione (Giardino Inglese e Villa Trabia);

**Come evidenziato dalla società in varie note relative al progetto, lo stesso era totalmente mancante di progettazione esecutiva.**

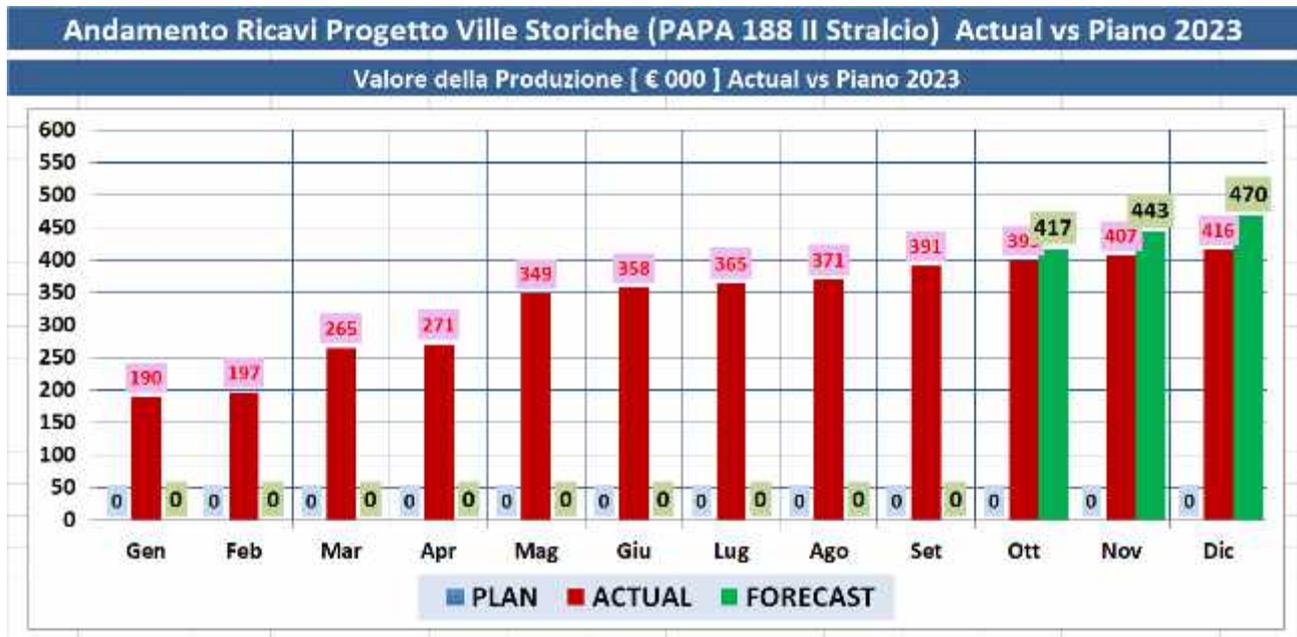
Tale situazione purtroppo si è mantenuta anche nel corso dell’intero 2019 e per tutto l’anno 2020. Solamente nel corso del I Trimestre del 2021 sono state consegnate le schede di progetto definitive anche se la società non ha ricevuto alcun ordine di servizio finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti in progetto.

Nel ripercorrere le principali tappe del progetto si rammenta che le attività di progettazione (realizzazione di planimetrie e progettazione degli impianti di irrigazione) sono iniziate nel 2019, ma completate solamente nel corso del I trimestre 2021 e difatti nel corso degli ultimi giorni del mese di marzo 2021 sono state avviate le procedure per la sottoscrizione del “concordamento nuovi prezzi”, azione preliminare e necessaria per l’avvio concreto delle attività che comunque, si ribadisce, sono sottoposte alla preliminare autorizzazione da parte della Soprintendenza Regionale.

Nella successiva tabella è riportata la previsione per mese delle attività previste in relazione al progetto Ville Storiche, previsione realizzata dalle informazioni attualmente disponibili.

Nel corso del mese di Settembre 2021 è stato effettuato il punto della situazione dei progetti PAPA 188 in generale, alla presenza del RUP e DEC del Progetto, nonché del Capo Area del Settore Ville e Giardini, dott.ssa Paola Di Trapani, ed il sig. Assessore Ing. Marino, ove sono state concordate tutte le possibili attività che potevano essere eseguite entro il 2021.

E difatti nel corso del IV Trimestre 2021 il gruppo di lavoro dell'Amministrazione e della Re.Se.T. hanno effettuato degli ulteriori sopralluoghi, azioni finalizzate all'emissione dei relativi OO.dd.SS da parte del DEC Comunale che sono stati regolarmente emessi nel corso dell'ultimo Semestre.



**Tabella n° 19: Andamento ricavi Progetto Ville Storiche**  
 (Dati in attesa di essere confermati dal DEC e dal RUP del Comune di Palermo)

Le attività avrebbero dovuto avviarsi a far data dal 2 novembre 2021, ma causa della mancanza del DUVRI nella documentazione fornita dal Committente e contestualmente a causa delle difficoltà operative nel reperire a nolo le macchine operatrici (PLE e Ragno) per lo svolgimento delle attività di potatura e/o abbattimento, le effettive attività operative hanno preso avvio solo in data 30 novembre 2021. Tuttavia è opportuno evidenziare che, a fronte del ritardo dell'avvio delle attività da progetto per le motivazioni sopra rappresentate, tenuto conto finanche delle condizioni meteo avverse che hanno caratterizzato la prima decade del mese di dicembre e le festività del periodo, l'efficientamento delle attività della Società, grazie al gruppo di lavoro della Re.Se.T. hanno permesso di raggiungere oltre il 95% delle azioni prefissate per l'anno 2021 per quanto concerne le attività del verde. Mentre si registra solamente un ritardo per quanto riguarda le attività edili, che comunque sono da addebitare alla mancata consegna degli arredi previsti a progetto, la cui consegna è stata prevista per metà gennaio del 2022.

Nel corso del I Trimestre come da programma si sono concluse tutte le attività di piantumazione e manutenzione del verde previste a progetto, ad eccezione solamente della piantumazione delle Palme, atteso che per tale tipologia di piante, secondo le buone pratiche agronomiche, il periodo adatto per un corretto attecchimento è nei mesi di giugno/settembre ed alcune piante di piccole

dimensioni all'interno delle Ville storiche, ancorché preventivamente occorrerà predisporre degli impianti irrigui, azione finalizzata ad evitare la morte dell'essenze da progetto. Su tale aspetto il Gruppo di lavoro della Società provvederà a formalizzare apposita comunicazione alla Stazione Appaltante per decidere il periodo delle attività rimanenti da eseguire.

Per quanto riguarda le attività edili, e la manutenzione di alcuni arredi presenti all'interno delle ville Storiche, sono state avviate nell'ultima settimana del I° Trimestre 2022 le attività di manutenzione delle panchine e cestini, ed in condivisione con il Gruppo di lavoro dell'Amministrazione si sta predisponendo un ulteriore cronoprogramma degli interventi rimanenti del progetto

Nel corso invece del II Trimestre 2022, si sono svolte solamente attività marginali, ovvero le attività di adacquamento e la posa in opera di staccionata a croce di Sant'Andrea in pali di castagno decorticati a Villa Niscemi. Peraltro per quanto concerne le attività di adacquamento, nel corso di apposite riunioni con il gruppo di lavoro dell'Amministrazione, su proposta della Re.Se.T. è stato fatto presente che, le sole n° 12 giornate previste a progetto di adacquamento, sono insufficienti, ancorché le anomale ed alte temperature soprattutto nei mesi di maggio e giugno hanno mandato in grave sofferenza le nuove piantumazioni eseguite nei mesi invernali. Azione che ha visto la condivisione del gruppo di lavoro dell'Amministrazione, ma si attende la formalizzazione da parte dello stesso, che autorizzi ulteriori interventi. Pertanto è di tautologica evidenza che in atto le attività sono state in buona parte messe in stand by poiché andava assegnata la gara per la messa a dimora delle palme e definita la gara per i materiali edili, inoltre la ditta aggiudicataria della fornitura degli arredi, ad oggi ha consegnato solo la staccionata a croce di Sant'Andrea che, come anzidetto è stata interamente messa in opera e completata.

Nel III Trimestre si è proseguito con attività del progetto, avviando finanche quelli edili, atteso che per le piantumazioni ovviamente il periodo, dal punto di vista agronomico, non è adeguato. Pertanto accanto alle attività di adacquamento, sono state effettuate alcune attività edili, quali i montaggi dei cestini a Villa Sperlinga ed al Giardino Inglese, nonché la posa in opera di orlature eseguita con mattoni di cotto all'interno di Villa Trabia. Altresì sono state ultimate nel mese di luglio le pose in opera di staccionata a croce di Sant'Andrea in pali di castagno decorticati a Villa Niscemi

Nel IV Trimestre, pur permanendo delle situazioni climatiche non idonee, ovvero l'anomalo caldo, si è potuto procedere solamente con la messa a dimora di alcune specie, nel mese di ottobre nelle ville storiche di Villa Trabia, Villa Niscemi, Villa Sperlinga ed al Giardino Inglese. Contestualmente si è provveduto ad effettuare le potature del periodo nelle predette ville.

Altresì anche per quanto riguarda la parte edile del progetto, si è proseguito nei mesi di ottobre e novembre, con il montaggio di alcuni arredi (cestini), che hanno interessato alcune ville. Inoltre a Villa Trabia, si è completata *la posa in opera di orlatura eseguito con mattoni di cotto*.

In ultimo, come sopra brevemente accennato, le temperature miti (ed anomale) dell'ultimo trimestre dell'anno hanno reso necessario, in raccordo con il gruppo di lavoro dell'Amministrazione, l'esecuzione di alcune ulteriori attività di irrigazione manuale straordinaria.

Nel corso del I Trimestre 2023, si è proseguito con le attività edili, ed il relativo montaggio di arredi nelle Ville del Progetto, ovvero le fontane a colonna nei parchi, Giardino Inglese, Villa Trabia e Parterre Falcone Morvillo, nonché all'abbattimento di alberi secchi e la contestuale piantumazione di nuove essenze. Dando finalmente un deciso cambio di rotta alle attività da progetto che, nel corso del 2022, avevano subito tutta una serie di rallentamenti amministrativi.

E' da segnalare che a fine 2022 è stata richiesta per il progetto in epigrafe un differimento della data di ultimazione dei lavori, inizialmente prevista giustappunto entro il 2022, atteso che alcune lavorazioni tipiche della stagione invernale, a causa delle temperature miti hanno determinato un rinvio di tali operazioni. Inoltre tutta una serie di variazioni al progetto richieste dal Gruppo di lavoro dell'Amministrazione, hanno determinato tale scelta. Inoltre al momento della stesura della presente relazione, la Società è venuta a sapere che tutte le lavorazioni previste dal progetto nella Villa Storica Giardino Inglese, non potranno essere eseguite sino al termine delle lavorazioni previste dall'altro progetto e difatti il Giardino de quo, in atto è chiuso e lo rimarrà per circa un altro anno. Pertanto si dovranno prendere delle decisioni specifiche su come procedere per quanto riguarda questa singola Villa interessata dal progetto di alcune piantumazioni e lavorazioni ivi previste inizialmente.

Anche nel II Trimestre le attività hanno fatto registrare un importante aumento della produttività delle squadre e dei servizi resi che hanno riguardato soprattutto le attività di lavorazione e messa in opera e la fornitura di piante, arredi e materiali. Peraltro con apposito nota, prot. n° 7094 del 30.05.2023 è stata richiesta alla Stazione Appaltante un ulteriore proroga per il "fine lavori del Progetto in argomento, atteso che, stante i ritardi accumulati nella esecuzione dei lavori, cagionati nei precedenti mesi, in primo luogo dalla mancata aggiudicazione delle gare inerenti all'acquisto dei materiali edili necessari alla esecuzione delle attività di manutenzione edile previsti, ovvero, nello specifico, pur essendo state espletate due gare, la prima gara è andata deserta, la seconda (RdO N. 3179666) è invece stata annullata a causa di vizi di offerta economica, giacché evidentemente vi sono delle probabili differenze economiche, dovute al fatto che il Progetto de quo è stato sottoscritto nel 2017, e quindi anche i prezzi da computo fanno riferimento a quella data, e gli aumenti smisurati degli

ultimi due anni, fatto incontestabile, evidentemente determinano la mancanza di interesse alla partecipazione alla Gara in oggetto. A ciò si aggiunge il fatto che nel corso dei mesi scorsi, quota parte dei ritardi accumulati, sono stati cagionati dal fatto che ad oggi, non sono state comunicate alla Società Esecutrice, tutte le attività previste a progetto, e che non potranno essere più eseguite, stante il contestuale interessamento in due siti (e segnatamente Giardino Inglese e Parterre Morvillo) di altri progetti Comunali, e pertanto occorre ricevere dal gruppo di Lavoro le eventuali azioni integrative/sostitutive. Nota al momento della stesura del presente atto, che non ha ricevuto alcun riscontro.

Per quanto riguarda invece il III Trimestre 2023, come noto nel periodo estivo non si sono potute svolgere attività di piantumazione stante le temperature elevatissime, e difatti sostanzialmente sono state effettuate attività di irrigazione nei siti ove nei trimestri precedenti sono state piantumate nuove essenza. Altresì nei siti, Palazzina Cinese, Villa Trabia, Villa Sperlinga sono stati posizionati nuovi cestini per rifiuti, invece nel sito di Villa Niscemi, sono state avviate attività di recupero di panchine in ferro, cestini in ferro, fioriere in ferro, e verniciatura di cancellate ringhiere e similari.

Per quanto riguarda invece il IV Trimestre 2023, si è proceduto, nei siti, Palazzina Cinese, Villa Trabia, Villa Sperlinga con il posizionamento di nuove panchine.

Villa Trabia – Messa a dimora di palme



**Villa Trabia – Messa a dimora di palme**



#### **14.1.7) Lavori Area Verde Progetto PAPA 188 III Stralcio – Aree Degradate**

Nell'ambito del progetto **“PAPA 188 PATTO PER IL SUD – CITTA’ DI PALERMO -INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AREE URBANE E SUBURBANE DEGRADATE - III Stralcio Esecutivo”**, In data 30.04.2016, su espressa indicazione del sig. Sindaco è stato assegnato alla Re.Se.T. il progetto PAPA 188, e successivamente in data 23.11.2017 venne sottoscritto l'intero Progetto PAPA 188.

Solamente in data 09.08.2018 è stato sottoscritto il III Stralcio del progetto, ma le effettive operatività sono state pianificate e realizzate solamente nell'ultimo mese di dicembre. Si specifica tale aspetto, in quanto le attività, che riguardavano esclusivamente interventi di manutenzione ordinaria del verde in definite aree cittadine, si sono avviate solamente perché la Re.Se.T., ha provveduto ad emanare il cronoprogramma dei lavori (azione invece in capo al gruppo di lavoro dell'Amministrazione, RUP e DEC).

Tali programmi sono stati approvati in apposite riunioni verbalizzate, e successivamente furono oggetto di definizione dei consuntivi tecnico-economici, anche questi inviati al gruppo di lavoro dell'Amministrazione Comunale (RUP e DEC).

All'inizio del 2019 al fine di poter continuare il progetto, avendo quasi completamente terminato le attività ordinarie di manutenzione del verde, Re.Se.T. non era più nelle condizioni di emettere un cronoprogramma lavori, in quanto la realizzazione di detti lavori era dipendente da una progettazione esecutiva (ad esempio le planimetrie necessarie per definire la dislocazione di piante e arredi urbani) che non era stata presentata.

Tale inammissibile lacuna è stata segnalata già nel corso del 2018 svariate volte senza che però seguissero, da parte del gruppo di lavoro designato dall'Amministrazione Comunale, azioni concrete, a seguito delle segnalazioni, atte a predisporre la documentazione mancante.

Nel corso dell'intero 2019 non fu emesso alcun Ordine di servizio che, come previsto dalla vigente normativa in materia, doveva essere accompagnato dalla documentazione Tecnica a supporto (planimetrie dettagli tecnici etc..).

I continui ritardi, la mancanza della ricezione sia della documentazione da progetto, sia degli O.d.S. e la mancanza di risultati, ha generato un incomprensibile immobilismo del gruppo di lavoro di progetto dell'Amministrazione.

Comportamento che ha creato grave nocumento economico alla Re.Se.T. e che ha rischiato di produrre seri problemi di natura contabile/burocratica all'Amministrazione tutta, giacché il progetto è stato approvato dalla G.C. alla fine del 2017 come sopra meglio indicato.

Si sottolinea il fatto che Re.Se.T., società esecutrice, ha la sola responsabilità di realizzare il progetto, mentre la progettazione è un compito del Committente Comune di Palermo (RUP, DEC e gruppo di lavoro del progetto).

Tale problema oltre ad aver generato il blocco dei lavori nell'intero 2019 (anno durante il quale non sono mancate le sollecitazioni da parte della società) ha anche bloccato inspiegabilmente per lungo tempo una parte delle certificazioni dei servizi effettuati nel 2018, situazione che si è risolta quasi completamente a fine 2019 dopo lunghissima attesa.

A tal proposito si evidenzia che è stato richiesto più volte, formalmente, l'intervento dei dirigenti dell'Amministrazione al fine di impartire istruzioni al gruppo di lavoro del progetto PAPA 188, e permettere alla Re.Se.T. di riprendere le attività che di fatto sono state sospese dalla fine del 2018, senza mai avere ricevuto fattive risposte nel merito.

In data 20.03.2019 si è tenuta presso la sede legale della Re.Se.T. in via La Malfa 120/122 una riunione alla presenza del Dirigente dell'Area Servizi alla città e del vice Sindaco, nella riunione è stato presentato lo stato dei progetti evidenziando per ognuno di essi e quindi anche per il PAPA 188 III Stralcio tutte le criticità e le necessarie azioni correttive. La documentazione presentata è stata inviata con nota prot. 2569 del 20.03.2019.

Nessun seguito si è avuto al fine di risolvere le criticità evidenziate. Pertanto in data 12.06.2019 la società ha inviato nota prot.5364 nella quale si evidenziava formalmente la carenza documentale (elencando e definendo numericamente i documenti mancanti) e si richiedeva la soluzione dei problemi ancora in atto. La nota non è mai stata riscontrata.

Stanti i sopracitati gravi ritardi da parte del gruppo di lavoro dell'Amministrazione, in data 18 Settembre 2019 alla presenza del Capo Area e del Sig. Vice Sindaco si è tenuta una riunione con tutti i RUP e DEC dei progetti per gli Interventi Straordinari, finalizzata a fare il punto della situazione e trovare apposita soluzione ed avviare al più presto le lavorazioni ancora possibili per la parte finale del 2019.

Purtroppo l'intero anno 2019 trascorse senza che vi sia stata una concreta risposta da parte dei gruppi di lavoro dell'Amministrazione, Il RUP del progetto Aree Degradate (Arch. Giuseppe Lopes) nel corso della su citata riunione del 18.09 aveva preso un formale impegno di fornire tutta la documentazione tecnica mancante entro la giornata del 23.09.2019. Anche questo impegno venne totalmente disatteso.

In data 06.02.2020 dopo oltre 18 mesi dalla sottoscrizione del contratto, sono state finalmente consegnate 26 schede tecniche accompagnate dalla nota prot. n° 110387/DIR.

La società ha immediatamente ha avviato l'analisi della documentazione ricevuta per il progetto che si ricorda ha un valore di oltre 2.000.000 €.

Le risultanze della analisi sono state inviate al gruppo di Progetto della Amministrazione Comunale con nota prot.n°1480 in data 21.02.2020 nota di trasmissione accompagnata da una Relazione Tecnica nella quale, nelle 176 pagine del documento, si sono spiegati tutti i problemi che risultavano da risolvere e furono proposte anche delle possibili soluzioni.

In data 19.03.2020 il RUP del Progetto arch. Giuseppe Lopes ha predisposto la nota prot. n° 210114 (ricevuta solo in data 20.04.2020 dal Capo Area) nella quale nessuno dei problemi tecnici evidenziati nella Relazione Tecnica del 21.02.2020 era stato affrontato.

Solo in data 03.06.2020 si è tenuta una riunione in merito ai progetti finanziati con i fondi del Patto per il SUD tra cui quello in oggetto. Nel corso della riunione il RUP arch. Giuseppe Lopes ha comunicato che avrebbe rivisto le schede tecniche entro il 10.06.2020.

Invece le schede Tecniche sono arrivate il 3 agosto u.s. durante il periodo feriale dei Tecnici della Re.Se.T.

Ciò non di meno, la società, ha provveduto ad effettuare una verifica sulla documentazione trasmessa. Dall'esame è emerso che, permanevano nell'intero progetto alcune rilevanti criticità, pur se, occorre parimenti rilevare che, la documentazione consegnata in data 03.08.u.s., presentava finalmente un incartamento tecnico e di dettaglio adeguato, ovvero recependo in buona parte le precedenti e formali indicazioni che Re.Se.T. da quasi due anni ha trasmesso puntualmente al gruppo di lavoro ed all'Amministrazione, come da note agli atti e nei vari verbali delle numerose riunioni susseguitesi.

Ai rilievi effettuati alla documentazione pervenuta in data 03.08.20, si sono seguite tutta una serie di interlocuzioni, ancorché erano state rilevate dalla Re.Se.T. delle difformità, che interessano finanche il quadro economico generale del progetto, e quindi le stesse dovevano essere colmate, e ciò ovviamente preventivamente alla sottoscrizione di qualsiasi atto ufficiale della perizia di variante.

Solamente in data 23.10.2020 il dott. Barbaria ha consegnato gli elaborati con le correzioni evidenziate dal gruppo di lavoro della Re.Se.T.

Successivamente a tale data, ovvero dopo aver proceduto alla sistemazione di ulteriori difformità del progetto ancora una volta evidenziate dal gruppo di lavoro della Re.Se.T., in data 09 dicembre 2020, il DEC ed il Gruppo di Lavoro della Re.Se.T. hanno sottoscritto un verbale.

In tale verbale era stato deciso che nelle prime settimane di gennaio, sarebbe stato predisposto apposito cronoprogramma condiviso, azione che nel richiamato spirito di collaborazione, è stato

materialmente predisposto dalla Re.Se.T. e che sanciva, fermo restando l'avvio delle attività attraverso gli Ordini di Servizio da parte del Gruppo di lavoro dell'Amministrazione, un timing che, nei fatti non è stato rispettato allorquando i chiarimenti richiesti all'O.d.s. n° 01, sono stati esplicitati solamente in data 03.03.2021, con la richiamata nota prot. n° 165595, indi generando nei fatti, l'impossibilità della Re.Se.T. di avviare qualsivoglia azione contenuta nel cronoprogramma stilato nel mese di dicembre 2020.

Nel frattempo la Re.Se.T. ha proceduto ad avviare le azioni possibili previste nel citate O.d.S. n°01, preso atto che, come riferito dal RUP e DEC Comunali del progetto, i materiali da loro specificati in progetto sono stati attentamente valutati e controllati, e pertanto le gare per quanto riguarda l'acquisto di arredi e giochi e del materiale edile previsto a progetto, sono stati immediatamente banditi e già regolarmente pubblicati, azioni che dovrebbero essere ultimate (salvo eventuali sopraggiunte anomalie da capitolato predisposto dai citati RUP e DEC comunali) nella prima decade del mese di aprile.

La società ha inviato la nota prot. 2050 del 18/03/2021 nella quale ha riscontrato le richieste di RUP e DEC Comunali e inviato una previsione di programmazione del progetto. Nella nota veniva richiesto di prorogare i termini di completamento del progetto al 31/3/2022.

Per quanto concerne l'acquisto delle 16.802 piante previste, la Re.Se.T., stante il valore rilevante della base d'asta (bando di gara di tipo europeo), ha affidato lo sviluppo dell'iter di gara a un'azienda di consulenza leader del settore. Un ulteriore ritardo, come evidenziato con apposita nota della Re.Se.T. prot. n° 2253 del 25.03.2021, è stato determinato dalla necessità di specificare meglio i contenuti dell'O.d.S. n°01. Specifiche che sono state fornite dal gruppo di lavoro dell'Amministrazione a fine marzo 2021.

Nel II Trimestre 2021, Re.Se.T. ha provveduto a concludere l'iter delle gare relative alle forniture degli Arredi, Giochi e Materiali Edili, previsti all'O.d.s. n°01.

Mentre per quanto riguarda la gara Europea per la fornitura delle piante, la gestione della gara è stata affidata alla Ditta MediaGraphic giacché nessuna delle risorse interne della Società disponeva degli inquadramenti necessari per lo svolgimento dell'incarico.

Nel corso del III Trimestre 2021 è stata pubblicata la gara dell'intero progetto PAPA 188, ovvero sia lo Stralcio Aree Degradate, ma anche lo stralcio Ville Storiche. Difatti, si è deciso di unificare in un'unica gara entrambi gli stralci, giacché entrambe necessitavano, stante gli importi ivi previsti, delle procedure all'uopo previste dal "Bando Europeo". Pertanto il gruppo di lavoro della Società, si è

determinata di unificare le gare, in quanto, facendo parte comunque dello stesso Progetto PAPA 188, una suddivisione delle gare de quo, poteva essere intesa come “frazionamento” di un unico Progetto. Come anticipato nel capitolo del Progetto “Ville Storiche”, nel corso dell’incontro sopra richiamato del 16 settembre c.a., con il gruppo di lavoro dell’Amministrazione, del Capo Area e dell’Assessore, è stato formalmente comunicato alla Re.Se.T. che il progetto potrà avere scadenza a fine 2022, azione peraltro richiesta formalmente dalla Società sin dal marzo del corrente anno con apposita nota, nello specifico la prot.n°2050 del 18.03.2021, ed alla quale il gruppo di lavoro dell’Amministrazione non aveva mai dato alcun riscontro, fatto che ha cagionato, dei conseguenti ritardi per l’espletamento della gara, ancorché la Re.Se.T., come anzidetto, fin dal mese di marzo 2021, aveva rappresentato, stante i ritardi accumulati dalla Stazione Appaltante, l’impossibilità a concludere le attività previste al progetto al 31.12.2021.

In ultimo, come riportato nel verbale della riunione del 16.09.2021, si era deciso l’avvio delle attività nel corso della parte finale del III Trimestre, e segnatamente a far data del 27 settembre. Purtroppo durante i sopralluoghi dell’avvio operativo delle attività, il gruppo di lavoro della Re.Se.T. si è accorto di alcune lacune progettuali, peraltro di un certo rilievo (mancanza di indicazione ove conferire la terra e le rocce derivanti dalle operazioni edili richieste dalla Stazione Appaltante, nonché dove dismettere gli arredi vetusti da sostituire rinvenuti in alcune villette previste a progetto), azioni formalizzate dalla Società con nota prot. n° 8081 del 24.09.2021 e reiterata sempre con formale nota prot. n° 8594 del 08.10.2021, entrambe note in atto inevase da parte del gruppo di lavoro dell’Amministrazione.

Peraltro, negli ultimi giorni del mese di settembre e segnatamente in data 28.09.2021, è stato emesso da parte del DEC del Progetto, l’O.d.S- n° 02 che, oltre a non contenere le indicazioni di merito richieste dalla Re.Se.T, con la citata nota del 24 settembre c.a., assegnava in modo generico, ovvero in modo difforme a quanto all’uopo pedissequamente previste per l’emanazione degli OO.dd.SS., ulteriori lavori edili senza specificarne contenuti, quantità etc.etc.. Su tale aspetto la Re.Se.T. richiederà appositi ed ulteriori chiarimenti.

Nel IV Trimestre e segnatamente nel mese di dicembre 2021, finalmente sono state avviate le attività operative, con l’individuazione con il supporto dell’Assessore al Ramo delle aree ove iniziare le attività di piantumazione delle varie specie.

E’ da precisare che, il sorprendente risultato ottenuto dalla Società per quanto concerne le attività effettuate ed i ricavi sottesi dalle operazioni in argomento, sono il frutto di una precisa programmazione e preventivo studio approfondito delle lavorazioni che dovevano essere eseguite.

Tale risultato rilevante, ha maggior valore, se si tiene in considerazione che nella prima decade di dicembre, le costanti piogge, hanno reso i terreni inadatti all'avvio dei lavori, pertanto nelle successive giornate, anche a ridosso delle festività del mese di dicembre, importante e fondamentale è stato l'impegno e la dedizione al lavoro delle maestranze della Società, coadiuvate anche da alcune attrezzature prese a noleggio, atteso che la Re.Se.T., non ha potuto effettuare per i motivi noti a tutti, investimenti sostanziali per l'acquisto di alcune macchine speciali, che servono per la piantumazione di grosse alberature.

Per quanto riguarda il I Semestre 2022 è proseguito il trend positivo delle attività previste dal progetto della parte finale del 2021, tuttavia a causa di alcune difficoltà riscontrate, dovute alle numerose giornate di condizioni meteo avverse del Semestre, particolarmente numerose, ed alcuni ritardi accumulati nella fornitura dei materiali da gara e delle attrezzature necessarie che in atto la Società non possiede, dovendole reperire pertanto con apposite gare, alcune attività soprattutto per quanto concerne le piantumazioni previste dalla Scheda n° 26, saranno ri-programmate nel prossimo autunno. Ovviamente tale decisione è stata condivisa con il DEC del progetto, e la Società provvederà a formalizzare il tutto con apposita nota.

Altresì è opportuno rammentare che giustappunto nella seconda fase del I Semestre 2022, sono state praticamente quasi completate le due aree importanti di Largo Matera ed Ex Palmeto di Viale Michelangelo. In tali aree oltre alle piantumazioni, sono state effettuati degli importanti interventi edili, che hanno permesso la creazione di camminamenti, attività nella maggior parte rese con maestranze proprie (ad eccezione del nolo di mezzi specifici in atto non in possesso della Società). Attività che hanno avuto dei ritardi iniziali, ma che nelle ultime settimane del semestre hanno avuto una importante accelerazione, anche grazie ad una maggiore competenza acquisita "in campo" da parte delle maestranze della Società.

Nel III Trimestre 2022, non essendo possibile effettuare le attività di piantumazioni restanti, a causa delle alte temperature, si è proceduto solamente con le attività di adacquamento in tutti i siti oggetti della messa a dimora delle essenze effettuate nei mesi precedenti. Peraltro in raccordo con l'Area Ville e Giardini, si è dovuto programmare gli interventi in argomento solamente in orario pomeridiano, atteso che, come anche succitato, l'Amministrazione non si è resa disponibile ad assegnare nelle ore mattutine i mezzi (autobotti), ancorché loro stessi impegnati nelle attività di adacquamento per le piante della Città. Peraltro il III Trimestre è stato caratterizzato da costanti temperatura elevate e la contestuale assenza di piogge, che hanno reso necessario l'invio quasi

giornaliero di autobotti e relativo personale, atteso che con i mezzi disponibili non è stato possibile programmare interventi bi-tri/settimanali come da cronoprogramma, stante anche i guasti che sovente si sono registrati ai mezzi. Come succitato, tuttavia grazie all'utilizzo nel pomeriggio delle maestranze della Società in regime di straordinario, si è sopperito in massima parte alle attività di adacquamento, seppur bisogna rimarcare che il perdurare di condizioni meteo afose, in alcuni casi hanno danneggiato irreparabilmente talune essenze.

Anche nel IV Trimestre 2022, non si è potuto procedere, a causa delle temperature anomale, ad effettuare piantumazioni restanti, e pertanto si è proceduto solamente ad effettuare le piantumazioni possibili, che peraltro, hanno avuto la necessità di eseguire la realizzazioni di alcune attività edili, quale la sistemazione dei tondini ove porre a dimora le piante, come ad esempio la piantumazione nell'area pedonale di via E.Amari .

Nel I Trimestre 2023, anche per questo progetto, si è registrato un progressivo aumento delle attività, che si sono concretizzate con la piantumazione nei siti da progetto di circa 1300 piante (vedi tabella sotto), azioni che stanno proseguendo al momento della stesura della presente relazione, e che ricevono dei rallentamenti solo a causa del ritardo della fornitura di piante da parte della Ditta aggiudicatrice.

Mentre nel II Trimestre 2023, sono proseguite le attività e soprattutto il trend positivo registrato a chiusura del I Trimestre del corrente anno, e difatti come meglio rappresentato nella successiva tabella si è proceduto con la messa a dimora di oltre n°2300 piante. Inoltre sono state effettuate alcune rimozioni di ceppaie, e nelle ultime giornate di giugno, sono finanche iniziate le attività di adacquamento, stante l'aumento delle temperature.

Nel III Trimestre 2023, come già detto per il progetto PAPA 188 Il Stralcio, stante l'elevate temperature e la mancanza pressoché totale di piogge, sono state effettuate solamente attività di adacquamento in tutti i siti (compreso la Circonvallazione) ove nei mesi precedenti sono state effettuate le piantumazioni.

Nel IV Trimestre 2023 pur proseguendo le criticità relative alle temperature elevate per il periodo, sono comunque continuate le attività di piantumazione di nuove essenze come meglio rappresentate nelle tabelle successive.

SITO	Piante	N°
VIALE MICHELANGELO EX PALMETO - 12	<i>Pittosporum tobira</i>	320
VIA MATERA - 22	<i>Pittosporum tobira</i>	20
VIA MATERA - 22	<i>Jacaranda</i>	9
VIA MATERA - 22	<i>Prunus cerasifera pissardii</i>	6
VIA MATERA - 22	<i>Ceratonia siliqua</i>	4
VIA MATERA - 22	<i>Punica granatum</i>	3
VIA MATERA - 22	<i>Quercus ilex</i>	6
VIA MATERA - 22	<i>Rosmarinus</i>	18
VIA MATERA - 22	<i>Schinus molle</i>	1
VIA MATERA - 22	<i>Metrosideros poliphorma</i>	18
VIA MATERA - 22	<i>Pyracantha coccinea</i>	30
VIA MATERA - 22	<i>Agave americana</i>	7
VIALE REGIONE SICILIANA - 26 all 8	<i>Nerium oleander</i>	670
VIA EMERICO AMARI - 26 all 14	<i>Citrus aurantium</i>	13
VIA ONORATO-PIAZZA INDIPENDENZA	<i>Cercis siliquastrum</i>	12
VIA TERRASANTA	<i>Cercis siliquastrum</i>	18
CORSO CALATAFIMI	<i>Melia azedarach</i>	100
VIA PRINCIPE DI VILLAFRANCA	<i>Koelreuteria paniculata</i>	45
VIA CARLO ALBERTO DALLA CHIESA	<i>Koelreuteria paniculata</i>	5
VIA CANONICO ROTOLO	<i>Koelreuteria paniculata</i>	7
	<b>TOTALE PIANTE</b>	<b>1.312</b>

Tabella n° 20a: Piante messe a dimora nel I trimestre 2023

SITO	Piante	N°
CORSO ALBERTO AMEDEO	<i>Jacaranda mimosifolia</i>	3
VIA MESSINA MARINE	<i>Koelreuteria paniculata</i>	31
VIA PINTABONA	<i>Koelreuteria paniculata</i>	12
VIA PINDEMONTI	<i>Koelreuteria paniculata</i>	6
VIA RAFFAELE LA VALLE	<i>Koelreuteria paniculata</i>	10
VIA M. SANTISSIMA MEDIATRICE	<i>Koelreuteria paniculata</i>	32
VIA ONORATO-PIAZZA INDIPENDENZA	<i>Ligustrum japonicum</i>	5
VIA GINO MARINUZZI	<i>Cinnamomum camphora</i>	8
VIALE REGIONE SICILIANA - 26 all 8	<i>Nerium oleander</i>	2008
CORSO CALATAFIMI	<i>Melia azedarach</i>	20
VIA STAZIONE DI SAN LORENZO	<i>Cinnamomum camphora</i>	8
VIA GIACOMO LEOPARDI	<i>Koelreuteria paniculata</i>	5
VIA MARCHESE DI VILLABIANCA	<i>Platanus x acerifolia</i>	60
VIA DOMENICO COSTANTINO	<i>cinnamomum camphora</i>	4
VIA PONTE DI MARE	<i>Ligustrum japonicum</i>	5
VIA DELLA CONCORDIA	<i>Cinnamomum camphora</i>	5
VIA ETTORE LI GOTTI	<i>Melia azedarach</i>	2
VIA PADRE KOLBE	<i>Cinnamomum camphora</i>	14
PIAZZA FRATELLI SANT'ANNA	<i>Cinnamomum camphora</i>	6
VIA ANTONIO MARINUZZI	<i>Ligustrum japonicum</i>	14
VIA SPICA	<i>Ligustrum japonicum</i>	7
VIA FRANCESCO LA COLLA	<i>Ligustrum japonicum</i>	3
VIA ROCCO JEMMA	<i>Ligustrum japonicum</i>	2
VIA DELL'ORSA MAGGIORE	<i>Ligustrum japonicum</i>	5
VIA TROINA	<i>Ligustrum japonicum</i>	3
VIA LO GRECO DAMIANO	<i>Ligustrum japonicum</i>	4
PIAZZA VILLAGRAZIA	<i>Ligustrum japonicum</i>	1
VIA CARMELO LAZZARO	<i>Ligustrum japonicum</i>	1
VIA DOMENICO RUSSO	<i>Ligustrum japonicum</i>	3
VIA CAPPUCCINI	<i>Ligustrum japonicum</i>	3
VIA CASTELLANA (LINEA TRAM)	<i>Ligustrum japonicum</i>	4
VIALE MICHELANGELO	<i>Platanus x acerifolia</i>	8
VIA BERNINI	<i>Ligustrum japonicum</i>	1
VIA UDITORE	<i>Platanus x acerifolia</i>	4
VIA UDITORE	<i>Ligustrum japonicum</i>	6
VIA TRINACRIA	<i>Platanus x acerifolia</i>	4
VIALE STRASBURGO	<i>Platanus x acerifolia</i>	4
VIA PIETRO ROMBULO	<i>Ligustrum japonicum</i>	3
VIA TORRE PILO	<i>Cercis siliquastrum</i>	8
VIA AMARILLI	<i>Ligustrum japonicum</i>	7
VIA DELLE ROSE	<i>Cercis siliquastrum</i>	2
VIA ALFIERI	<i>Cercis siliquastrum</i>	3
VIA SCIUTI	<i>Cercis siliquastrum</i>	15
VIA CIRRINCIONE	<i>Koelreuteria paniculata</i>	18
	<b>TOTALE PIANTE</b>	<b>2.377</b>

Tabella n° 20b: Piante messe a dimora nel II trimestre 2023

SITO	Piante	N°
VIALE LAZIO	<i>Sterculia diversifolia</i>	4
VIA STAZIONE SAN LORENZO	<i>Cinnamomum camphora</i>	9
VIA TERRASANTA	<i>Cercis siliquastrum</i>	6
VIA MAGGIORE TOSELLI	<i>Koelreuteria paniculata</i>	6
VIA SAVERIO SCROFANI	<i>Koelreuteria paniculata</i>	10
VIALE PIEMONTE	<i>Koelreuteria paniculata</i>	6
VIALE CAMPANIA	<i>Populus alba</i>	6
VIA MARCHESE DI VILLABIANCA	<i>Platanus</i>	60
VIA BRIUCCIA ANG. VIALE STRASBURGO	<i>Platanus</i>	2
VIA CROCE ROSSA	<i>Platanus</i>	3
FORO ITALICO UMBERTO I	<i>Tamarix gallica</i>	10
	<b>TOTALE PIANTE</b>	<b>122</b>

Tabella n° 20c: Piante messe a dimora nel IV trimestre 2023

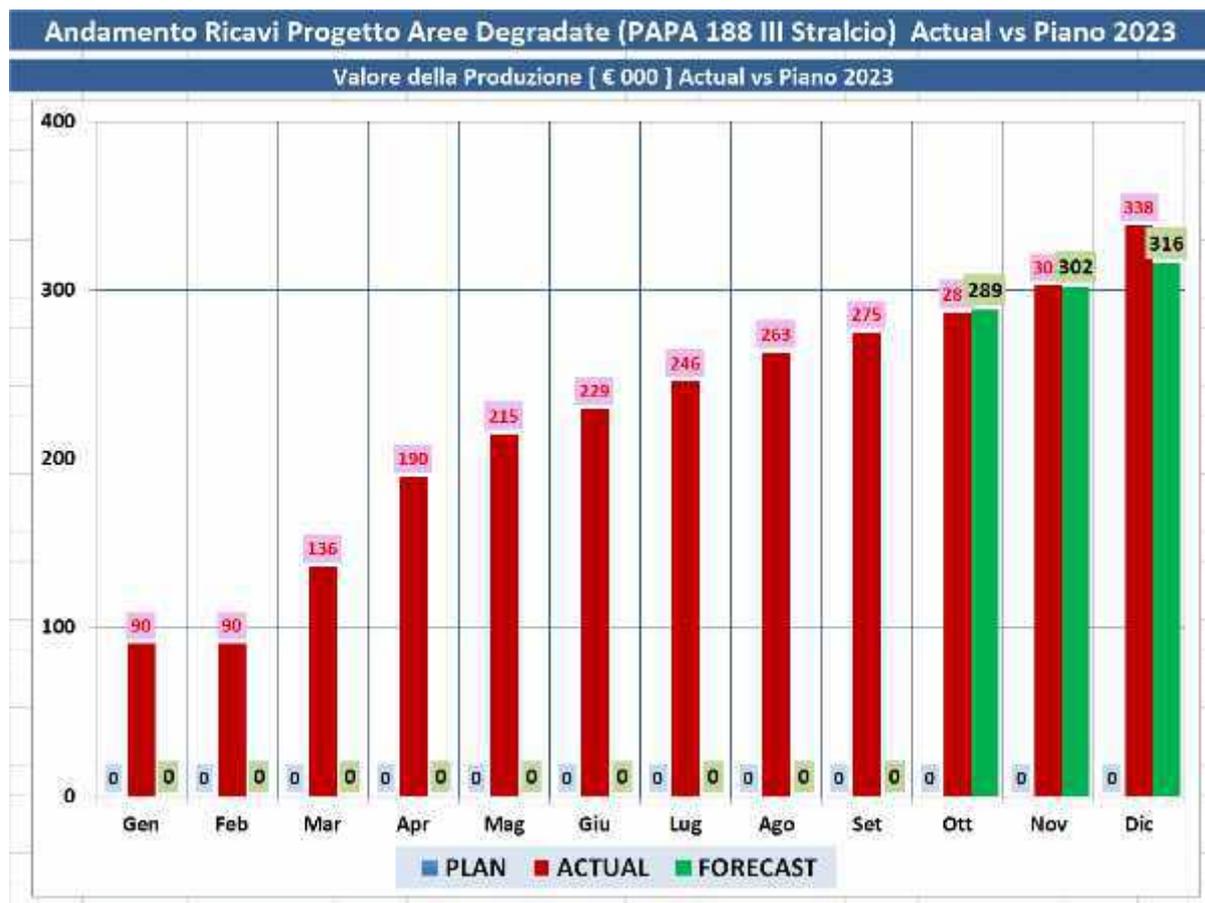


Tabella n° 21: Andamento ricavi Progetto Aree Degradate  
(Dati in attesa di essere confermati dal DEC e dal RUP del Comune di Palermo)

Villetta Michelangelo



#### **14.1.8) Lavori Area Verde Progetto PAPA 122 – Borgate Marinare**

Il Progetto PAPA 122 “**INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE URBANO ALL’INTERNO DELLE BORGATE MARINARE DELLA CITTÀ DI PALERMO**” dopo le buone performances registrate nel corso del 2018, il Piano lavori ha segnato nel 2019 uno svolgimento di lavori caratterizzato da alti e bassi legati soprattutto alla indisponibilità di mezzi di lavoro (mancata assegnazione, da parte dell’Area Verde del Comune, dei mezzi e delle attrezzature, durante i normali orari di lavoro) che non hanno consentito di completare le attività progettuali.

Si evidenzia che nel corso dello specifico meeting tenutosi il 18 settembre 2019 che erano disponibili alcune economie di progetto rispetto alle previsioni iniziali, dovute principalmente all’assenza di imprevisti ed al recupero di somme a disposizione dell’Amministrazione. Tali economie erano state quantificate in circa €.230.000. Per poter utilizzare tali somme sarebbe stato necessario presentare una variante del progetto e sempre nel corso della suddetta riunione del 18/09 furono ipotizzate una serie di attività, opportunamente valorizzate, richieste dalla stessa Amministrazione Comunale.

A tale evidenza non sono seguite ulteriori azioni né sono stati presentati progetti e/o proposte da parte dell’Amministrazione e del gruppo di lavoro del progetto, finalizzate all’eventuale utilizzo delle somme residue (230.000 €) che quindi ad oggi rimangono inutilizzate.

Nel corso del 2020 sono proseguite le attività previste dal progetto, che comunque sono state di esigua entità anche rispetto al fatto che oramai il progetto si può definire in fase di conclusione per quanto riguarda le lavorazioni; nello specifico hanno riguardato:

- Decespugliamento in terreno mediamente infestato
- Pulizia tondini
- Ripristino conche
- Taglio del tappeto erboso

Per quanto concerne il 1° Semestre 2021 non sono state svolte attività, nonostante siano ancora disponibili somme residue a disposizione del progetto (vedasi tabella 17b).

In data 08.04.2021 si è proceduto ad informare il gruppo di lavoro comunale (RUP e DEC) dello stato dell’arte del progetto e delle restanti azioni da effettuare, al fine di ricevere la loro accettazione e/o indicazioni operative per concludere le attività.

Il 22/04/2021 la Committenza trasmetteva nota di riscontro in cui veniva descritta la situazione degli attecchimenti, integrata la lista delle piante da sostituire e respinta la richiesta di sostituzione delle piante di Paulownia di via del Ciclope ad onere della stazione appaltante.

Nel periodo successivo è stato avviato l'ulteriore controllo sulle attività da espletare per la conclusione dei lavori tenendo conto della nuova lista di piante trasmessa da parte committente, che attualmente è in fase di definizione.

Nello stesso periodo il RUP e DEC hanno richiesto alla Soprintendenza di Palermo autorizzazione paesaggistica per la sostituzione delle varietà di piante da rimpiazzare in via del Ciclope, richiedendo la sostituzione con *Populus alba*, così da dare continuità varietale con la vicina Viale dei Pioppi.

Pertanto, per quanto riguarda il III Trimestre 2021, in atto il progetto è in stallo giustappunto per la definizione degli acquisti delle varie essenze da rimpiazzare, giacché la Società pur riconoscendo delle sostituzioni che in adesione a quanto all'uopo previsto nel Codice degli Appalti, spettano alla Società esecutrice, parimenti la Re.Se.T. non può procedere al pagamento delle piante da sostituire nella predetta via del Ciclope, in quanto come ampiamente dimostrato dalla Società, finanche con apposita nota prot. 2605 del 08.04.2021, il mancato attecchimento delle piante è da attribuire esclusivamente ad un errore progettuale del gruppo di lavoro dell'Amministrazione, e non a carenze della Società Esecutrice.

Per tutto quanto sopra descritto, a livello economico non si sono registrati ricavi sino al mese di novembre del 2021, tenuto conto che di fatto c'è stata una sospensione delle attività di tipo ordinario, così pure di tipo straordinario (relativo ai nuovi impianti e/o sostituzioni) in attesa delle verifiche del caso.

Come noto nello scorso mese di novembre/dicembre 2021 si è potuto procedere oltre alle sostituzioni delle piante morte e/o dei tutori rotti/vandalizzati, alla definizione di tutti i lavori previsti nell'ordine di servizio n° 1 del 30/09/2021, completando di fatto tutti i lavori previsti nel progetto nonché tutto il budget assegnati alla Re.Se.T., atteso che, si rammenta, il gruppo di lavoro dell'Amministrazione Comunale, non ha ritenuto opportuno assegnare altre attività alla Società, che potevano essere utili per migliorare il decoro e la vivibilità delle borgate marinare previste a progetto.

Pertanto alla data del 23.12.2021, il progetto è stato definitivamente concluso e con successiva e formale nota della Società, a firma del gruppo di lavoro e segnatamente la prot. n° 594 del 17.01.2022, è stato comunicato la fine lavori e la richiesta di nomina del "verificatore/collaudatore del Progetto, per la chiusura definitiva dello stesso. Azioni che si rammenta sono in capo alla Stazione Appaltante e quindi la Società attende gli esiti di tale decisione dell'Amministrazione.

Purtroppo per tutto il II Trimestre del 2022, il gruppo di lavoro dell'Amministrazione non ha comunicato nessun avanzamento in merito alla nomina del "collaudatore" necessaria per la rendicontazione finale del progetto.

Peraltro nel corso degli ultimi tre mesi del semestre, è stata finanche completata la relazione e la rendicontazione dello stato finale in collaborazione con il DEC del progetto.

Anche nel III Trimestre del 2022 non si sono registrate comunicazioni da parte del gruppo di lavoro dell'Amministrazione circa le modalità di chiusura contabile del progetto, rammentando che la Società su tale aspetto ha inviato appositi solleciti al RUP e DEC del progetto.

Purtroppo lo stallo delle mancate comunicazioni da parte del Gruppo di lavoro dell'Amministrazione, persiste anche nel corso del IV Trimestre 2022.

Proseguono le mancate consegne dello stato finale delle lavorazioni e relativa chiusura della rendicontazione da parte del Gruppo di lavoro dell'Amministrazione, azione che nel prossimo trimestre determinerà in capo alla Società conseguenti solleciti e messe in mora.

Al momento della stesura del presente atto, vi è un fattore novativo, finalmente è stato sottoscritto la verifica di conformità art. 102 D.L. gs . 50/2016"" e la stazione appaltante nei prossimi giorni, formalizzerà il documento.

Anche nel III Trimestre non vi sono state sostanziali interlocuzioni con il gruppo di lavoro dell'Amministrazione Comunale, finalizzate alla definizione della contabilizzazione del progetto

Anche nel IV Trimestre non vi sono state sostanziali interlocuzioni con il gruppo di lavoro dell'Amministrazione Comunale, finalizzate alla definizione della contabilizzazione del progetto

#### **14.1.9) Lavori Area Verde Progetto PAPA 110 B - Favorita**

Il Progetto PAPA 110B “**PATTO PER LO SVILUPPO DELLA CITTÀ DI PALERMO – PROGETTO PAPA 110B- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PER L’AUMENTO DELLA RESILIENZA DEI TERRITORI ESPOSTI A RISCHIO, MANUTENZIONE E RINATURALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI NEI PARCHI**” è stato sottoscritto per il 1° stralcio in data 12/10/2018 ed il 2° stralcio in data 19/12/2018.

#### **Di seguito i principali fatti che hanno caratterizzato il progetto.**

Nello specifico, sin dalla stipula del citato progetto, come ribadito nelle precedenti relazioni, sono emerse notevoli criticità che si possono così sintetizzare:

- Mancanza di progettazione per la manutenzione delle saie;
- Mancanza di specifiche tecniche per la realizzazione delle opere idriche in terra (realizzazione cunnetti e casedde).
- Scarsa produttività del personale operativo Re.Se.T. nella esecuzione delle lavorazioni non ordinarie;
- Impossibilità di intervenire in alcuni lotti per vincoli sopraggiunti in corso d’opera;
- Impossibilità di realizzare alcune opere (manutenzione sentieri) inizialmente previste a progetto;
- Inoltre in fase di esecuzione del progetto sono state individuate nuove lavorazioni inizialmente non identificate e necessarie al funzionamento del sistema irriguo e alla riduzione del rischio connesso alla presenza delle alberate lungo i sentieri. La Società, allo scopo di risolvere il problema ha predisposto appositi rilievi dei sistemi irrigui e la loro restituzione su supporto cartografico. Azione fondamentale e finalizzata ad avere un quadro esaustivo della distribuzione all’interno dei lotti dei vari elementi costituenti il sistema irriguo tradizionale, della loro tipologia costruttiva e dello stato in cui si trovavano prima degli interventi progettuali.
- Altra criticità si è generata perché, alcune lavorazioni inizialmente previste a progetto non sono risultate eseguibili (ad esempio i lavori nei sentieri e le lavorazioni in alcuni lotti che sono stati dichiarati inagibili).
- In corso d’opera si è inoltre stabilito di aggiungere alcune attività cicliche di manutenzione del verde (decespugliamento) dei luoghi, necessarie per procedere nella esecuzione dei lavori di adacquamento. A tal proposito RUP e DEC Comunali del progetto hanno evidenziato la necessità di procedere a tali attività per non pregiudicare, quanto già eseguito, facendo ricorso alle somme stanziare nel Contratto generale di Servizio, stipulato tra l’A.C. e la Società Re.Se.T..
- Altra azione stabilita è stata quella di predisporre da parte del RUP e DEC del progetto (Arch.Amara e Caracausi) un computo metrico estimativo per il totale utilizzo delle somme a

disposizione. Con successiva comunicazione a chiarimento, gli stessi hanno precisato che ad esclusione degli interventi di potatura ed abbattimento delle alberature secche poste sui sentieri, tutte le altre attività contenute nel 2 verbale di concordamento nuovi prezzi, sottoscritto tra le parti, sono già state computate e che all'uopo è chiaro precisare che vista la tipologia di luoghi ed interventi, tale computo non può prevedere delle quantità esatte, ma tali quantità potranno variare anche in virtù dello stato dei manufatti (vasca e condotta idrica etc.) su cui si interverrà.

A fronte di quanto tutto appena rappresentato, nei primi nove mesi del 2021, per quanto afferisce le attività agricole, si è intervenuti principalmente con le attività di abbattimento delle piante morte e/o deperenti e di rimonda del secco sulle alberate presenti lungo i viali del parco, previa analisi ed individuazione delle stesse e cartellinatura per la loro individuazione;

Sono stati inoltre eseguiti i lavori di decespugliamento e di eradicazione delle specie arboree ed arbustive infestanti presenti sia nel lotto "Torriglioni sopra Casa Natura" che nel lotto 11.

In particolare in quest'ultimo lotto sono state messe a dimora 220 piante da frutto di varie specie come indicato dal committente. Per la messa a dimora è stato predisposto un reticolato a maglia 4x4 m, che tenendo conto della presenza delle piante di agrumi ancora vitali, non alterasse l'allineamento con le stesse piante.

Sono stati altresì avviati i lavori di fresatura e sistemazione idraulica nel lotto 12.

Per quanto riguarda le attività di manutenzione edile sono stati ultimati i lavori di recupero della vecchia vasca di irrigazione ed eseguiti altri piccoli interventi di recupero delle saie;

Ai fini del ripristino del sistema di distribuzione dell'acqua nei lotti serviti dalla vecchia vasca (lotto 7, lotto 8, lotto 11, lotto 2) è stato necessario infine provvedere al ripristino di un tratto di saia sotterraneo, danneggiato dalle radici delle piante presenti nelle vicinanze. In particolare è stato realizzato uno scavo e sostituito un tratto di saia in cemento, oramai totalmente danneggiato, con circa 25 m di tubo corrugato. E' stato altresì necessario realizzare dei pozzetti di ispezione al fine di raccordare il nuovo tratto con il tratto esistente.

Nei mesi estivi sono altresì proseguite le attività di irrigazione degli agrumeti e del frutteto realizzato nel lotto 11 ed è stata ultimata la fresatura della porzione di lotto 12 ad agrumeto (pari a 17.000 mq)

Nel IV TRIMESTRE inizialmente si doveva procedere alla chiusura del progetto, di fatto, tuttavia, non si è riusciti ad ultimare tutte le azioni previste, in quanto, in primo luogo l'emergenza sanitaria Co.Vi.D-19, ha determinato un generale rallentamento delle attività, inoltre sono state richieste delle ulteriori attività dal gruppo di lavoro dell'Amministrazione quali:

Impianto dell'arboreto da frutto:

a) stante la scelta progettuale di realizzare l'arboreto da frutto, oltre che nel lotto 11, anche nel lotto denominato "Torriglioni di Casa Natura", e stante la necessità di realizzare un impianto dedicato di irrigazione, a causa del perdurare delle condizioni meteo avverse che di fatto hanno reso il terreno impraticabile per tutto il mese di novembre e gran parte del mese di dicembre, non è stato possibile procedere con le suddette lavorazioni, che sebbene avviate sono state, a causa di forza maggiore, sospese;

Recinzione della vecchia vasca di irrigazione:

b) in considerazione della necessità di predisporre un sistema di protezione anticaduta nella vasca di irrigazione, ed in riferimento al sistema predisposto dal Gruppo di lavoro dell'Amministrazione, è stata avviata una nuova indagine di mercato ed una nuova gara per la fornitura della protezione in ferro, azione che stante i tempi necessari alla fornitura stessa, ha determinato la sospensione temporanea delle attività in attesa di poter disporre di quanto necessario per la posa in opera della struttura;

Sistemazione idraulica del lotto 12:

c) anche in questo caso, a causa del perdurare delle condizioni meteo avverse che di fatto hanno reso il terreno impraticabile, non è stato possibile procedere con la sistemazione del terreno, che ancorché avviata in una minima parte, è stata anch'essa a causa di forza maggiore sospesa;

Da quanto sopra rappresentato si evince come le attività residuali del progetto che avrebbero dovuto essere completate entro il 31.12.2021 sono state ulteriormente spostate (vedasi nota prot. n° 11791 del 28.12.2021 della Società), subordinatamente alla ulteriore necessità di estendere la tempistica degli interventi, sia per motivi di carattere tecnico (per la messa a dimora delle piante da frutto occorre prima realizzare lo scavo necessario alla posa in opera dell'impianto al fine di non intralciare i mezzi all'uso utilizzati per lo scavo) sia per ragioni di carattere logistico (occorre aspettare i tempi necessari per la fornitura di quanto occorre per la realizzazione della recinzione).

Nel corso del I Semestre, a causa delle difficoltose ed oggettive condizioni meteo avverse, il ritardo nella consegna dei materiali da parte della Ditta fornitrice, le lavorazioni hanno subito notevoli ritardi, e difatti si sono concluse solamente in data 05.04.2022. E con successiva nota del gruppo di lavoro della Società, la prot. n° 5613 del 07.04.2022, è stata formalizzata il fine lavori alla Stazione Appaltante

Come fatti novativi rispetto a quanto già scritto dalla Società il 07.04.2022 nelle ultime settimane di giugno, si sono svolti degli incontri in contraddittorio con il DEC, arch. Caracausi, e con l'assistente al

DEC, dott. La Mantia, azioni che sono in via di conclusione, giacché nel corso dei vari incontri è emerso che:

gli elaborati tecnici richiesti sono stati tutti prodotti;

gli elaborati contabili (a carico del committente), sono quasi completati.

Pertanto è presumibile che entro il mese di luglio si possa procedere con il SAL finale.

Pertanto anche in questo caso si attende l'esito finale da parte del gruppo di lavoro per chiudere l'intero iter del progetto in argomento.

Anche nel III Trimestre 2022 la Società è rimasta in attesa di comunicazioni da parte del Gruppo di lavoro dell'Amministrazione per gli aspetti documentali del "fine lavori del Progetto".

Purtroppo nel corso del IV Trimestre la Società non ha ricevuto alcuna comunicazione.

Sono proseguite anche nel I Trimestre 2023 le interlocuzioni con il gruppo di lavoro, azioni finalizzate a ricevere la definitiva rendicontazione e stato finale del progetto, ma ad oggi non sono stati ricevuti gli adeguati riscontri.

Purtroppo la situazione di stallo prosegue anche nel II Trimestre 2023, vi è solo un fatto novativo che fa ben sperare, ovvero l'Amministrazione ha provveduto a sostituire il RUP, e pur essendoci stato un primo incontro con il nuovo gruppo di lavoro, ad oggi siamo in attesa di ricevere formali comunicazioni di merito.

Anche nel III Trimestre non vi sono state sostanziali interlocuzioni con il gruppo di lavoro dell'Amministrazione Comunale, finalizzate alla definizione della contabilizzazione del progetto

Nel IV Trimestre a fine dicembre, con comunicazione formale il subentrato gruppo di lavoro del Progetto, ha richiesto alla Re.Se.T. chiarimenti circa un paventato ritardo nella conclusione dei lavori. La Società, con il proprio Responsabile del Progetto e Direttore Tecnico, hanno immediatamente riscontrato la citata lettera con apposita nota, e segnatamente con la n° prot. 12277 del 21.12.2023 respingendo ogni fatto ed anzi ribadendo che tutti i ritardi sono stati cagionati da criticità insite del progetto e che sono state puntualmente rappresentate ai precedenti Responsabili comunali. Dall'invio della nota, sino al momento della elaborazione del presente documento, non è pervenuto alcun riscontro.

#### **14.1.10) Lavori Area Verde Progetto PAPA 110 C - Impianti Sportivi**

Il Progetto PAPA 110 C “Manutenzione e rinaturalizzazione dei infrastrutture verdi negli impianti sportivi” è un Contratto di Servizio che è stato sottoscritto in data 27.12.2018 presso l'Ufficio Edilizia Pubblica. Il progetto è relativo alle infrastrutture verdi negli impianti sportivi del Comune Palermo ubicati nei sotto elencati siti: Largo Gibilmanna - Palestra Borgo Ulivia - Palestra Sperone - Palestra Borgo Nuovo – Palaoreto – Palamangano - Palestra Ipsia Ascione - Via Mulè - Via dell’Airone – Falsomieie - Via della Giraffa – Bonagia.

Anche per questo progetto è necessario ripercorre i principali step che hanno cagionato i mancati avvii delle attività per il 2020 evidenziando che invece nel corso del I Trimestre 2021, e precisamente in data 04.03.2021 finalmente è stato sottoscritto il verbale esecutivo dell’avvio lavori.

Di seguito, come detto, i principali step del progetto.

Prima della sottoscrizione, a seguito della nota prot. n. 1807698 del 21/12/2018 dell’Area Servizi alla Città del Comune di Palermo, assunta al protocollo dell’Ufficio Edilizia Pubblica in data 24/12/2018, in ossequio al riordino delle competenze effettuate dall’Amministrazione Comunale, le parti hanno preso atto che per la realizzazione del citato progetto PAPA 110 C, le competenze sarebbero state trasferite all’Area Servizi alla Città. Dopo la trasmissione da parte degli uffici dell’Edilizia Pubblica del contratto e dei relativi allegati tecnici, si registrarono le dimissioni del RUP (Ing. Bellomo). Nonostante l’emissione dei su citati documenti che di fatto statuivano il trasferimento delle competenze all’Area Servizi alla Città, non si sono susseguite azioni per l’attuazione del progetto PAPA 110 C che è quindi rimasto in stand by.

Il dr. Zerilli che seguiva nelle fasi iniziali il progetto in ambito Re.Se.T. ha inviato nota tecnica all’Area Servizi alla città in data 10/06/2019, nota nella quale si formulavano proposte tecniche per la revisione del progetto, ma tale nota non fu mai stata riscontrata.

Nel corso del 2019, pur avendo sollecitato l’Amministrazione Comunale ed i Dirigenti, al fine di addivenire ad una soluzione della fase di stallo in cui si trovava il progetto, non si è riusciti a sbloccare il progetto per tutto il 2019.

Anche la situazione di questo progetto, fu esaminata in occasione della già richiamata riunione del 18 settembre 2019, nel corso della quale fu rappresentata all’Amministrazione la grave situazione generata dal mancato avvio dell’iter amministrativo ossia del trasferimento del progetto dall’Edilizia Pubblica all’Area Comunale del Verde, ed il conseguente danno economico cagionato alla Re.Se.T. e quindi alla stessa Amministrazione Comunale. Nel corso della riunione del 18/09/2019 si decise che sarebbe stata convocata una specifica ulteriore riunione alla presenza di tutti i responsabili dei

competenti Uffici Comunali per risolvere il problema di nomina del RUP e sblocco del progetto PAPA 110 C - Impianti Sportivi.

La riunione ipotizzata fu convocata in data 19 dicembre 2019 presso l'Ufficio del vicesindaco a Palazzo Galletti alla presenza anche del dott. Musacchia, dell'ing. Bartolomeo, dell'ing. Bellomo, dell'ing. Monteleone del dott. Zerilli e del dott. Pensabene.

Le azioni decise in conclusione della riunione di rivedere il progetto ed avviarlo finalmente nell'ambito dell'Area Servizi alla città non furono comunque realizzate.

Nel corso del 2020, avendo ulteriormente sollecitato l'Amministrazione ed i Dirigenti, al fine di addivenire ad una soluzione delle problematiche esposte e che avevano generato il blocco del progetto, si è appreso che l'Area Decoro Urbano (Ex Area Servizi alla Città) con nota ufficiale aveva rinunciato ad assumere le competenze del progetto, e che lo stesso era stato nuovamente assegnato all'Area Tecnica della Rigenerazione Urbana ed Opere Pubbliche. Con la stessa nota prot. 208059 del 12.03.2020 la Re.Se.T. veniva informata di tale fatto e contestualmente l'Arch. La Cerva informava che era stato nominato RUP del progetto, e che, non appena fosse stato nominato il Direttore dell'Esecuzione, avrebbe convocato il gruppo di lavoro della Re.Se.T. .

In data 3/06/2020 si è trattato anche il tema del progetto PAPA 110C e l'Assessore Marino ha dichiarato che avrebbe convocato apposita riunione per deliberare sul tema.

Nel mese di settembre 2020, con nota con nota prot. n° 800833 del 04.09.2020., a firma del DEC del progetto PAPA 110 C Arch. Cirrito, è stata convocata la Re.Se.T. in data 10.09.2020 per procedere all'Avvio della Prestazione di cui all'oggetto. Ai sensi dell'O.d.S.A. n° 01 giusta nota prot. n° 796905 a firma congiunta del RUP del Progetto Arch. La Cerva e del Dirigente del Servizio Dott.ssa Ferreri.

A tale nota, Re.Se.T. ha risposto che tale avvio dei lavori non poteva essere reso operativo, e quindi il relativo O.d.S.A. n° 01 non aveva alcun effetto di Legge a causa del fatto che dall'analisi di detti elaborati e dalla relazione effettuata dai tecnici della Re.Se.T. erano state rilevate diverse criticità, che, per macro tematiche vengono di seguito elencate e riassunte:

- A. Errori di calcolo
- B. Carenza delle necessarie specifiche tecniche
- C. Incompletezza rispetto al quadro economico generale
- D. Impostazione complessiva

A fronte di tali osservazioni, in data 29.09.2020. si è svolta una riunione per chiarire tali criticità rilevate dalla Re.Se.T. e soprattutto avviare un percorso maggiormente condiviso atto ad iniziare i lavori entro l'anno.

Nel corso della suddetta riunione, è stato richiesto dalla Re.Se.T. al gruppo di lavoro dell'Amministrazione, di verificare la fattibilità di intervenire con stralci funzionali per i singoli impianti sportivi, ovvero in conformità a quanto previsto dal vigente codice degli appalti che ne prevede e statuisce la fattibilità, " nei casi in cui le parti di un intervento, singolarmente considerate, evidenzino autonomia funzionalità e una propria utilità correlata all'interesse pubblico, indipendentemente dalla realizzazione dell'opera complessiva; in un'ottica di efficienza, economicità e coerenza con gli obiettivi da raggiungere e nel rispetto dei principi di trasparenza e di massima partecipazione alle gare".

In data 09 dicembre 2020, è stato trasmesso da parte del gruppo di lavoro dell'Amministrazione, alla luce dei rilievi della Re.Se.T., l'aggiornamento del computo metrico, e il computo delle forniture delle piante e degli arredi, unitamente alle planimetrie dei siti interessati per le valutazioni da parte del gruppo di lavoro della Re.Se.T. che nel corso della parte finale del mese di dicembre sono state regolarmente effettuate.

E difatti dopo ulteriori incontri finalizzati a sistemare le documentazioni di progetto, in data 04.03.2021 si sono firmati i verbali di concordamento dei nuovi prezzi ed il relativo avvio delle attività esecutive, che sono state immediatamente avviate con la pulizia e la manutenzione del verde dell'Impianto Sportivo di Bonagia

Successivamente nel mese di maggio sono state estese le attività di pulizia e manutenzione del verde anche nella Palestra Sperone ed è stato effettuato un ulteriore intervento, nel mese di giugno nell'Impianto Sportivo di Bonagia.

Mentre per quanto riguarda le attività edili, si è proceduto presso la Palestra Sperone alle seguenti attività:

- Verniciatura ringhiera dello scivolo e parte della ringhiera perimetrale impianto
- Verniciatura grate portoni ingresso e finestre

Solamente a fine mese di agosto del 2021, il DEC del progetto con nota prot. AREG/891214 del 24.08.2021, ed assunta gli atti Societari al n° prot. 6896 del 25.08.2021, ha emesso l'Od.S. n° 04.

A tale O.d.S., che non ha i dettami all'uopo previsti dal DLGS 50/2016, successivamente con nota prot. n° 7993 del 23.09.2021, il gruppo di lavoro della Società ha formalmente riscontrato la citata nota, rappresentando che negli O.d.S. emessi, non sono stati trasmessi i relativi, ma imprescindibili, DUVRI, ed in atto non sono stati chiariti tutti i siti ove si renderà necessario predisporre i PSC (Piani Sicurezza e Coordinamento) delle attività, giustappunto in tutti quei siti che prevedono la presenza

contemporanea di più Enti/Aziende ovvero ditte Terze. Pertanto recependo le corrette segnalazioni della Società, il gruppo di lavoro dell'Amministrazione si è determinata nel convocare Re.Se.T. nei primi giorni del mese di ottobre, per concordare le modalità di prosecuzione e ri-emissione degli O.d.S.

Nel 2021 per il suddetto progetto, i lavori sono proseguiti solo per quanto riguarda la manutenzione del verde, tenuto conto che per questa tipologia di lavori non necessita la redazione dei POS, diversamente per quanto riguarda i lavori di tipo edile. Pertanto e solo nel mese di dicembre inoltrato (stante le condizioni meteo avverse) sono stati eseguiti lavori del verde, ivi comprese le potature in altezza, fatto che ha determinato comunque il raggiungimento di valori economici più consistenti rispetto ai trimestri precedenti

Nel complessivo del I Semestre del 2022, persistendo le criticità sopra brevemente rappresentate, sono stati effettuati solamente alcune lavorazioni e segnatamente presso il sito di Villa Giraffa, ancorché il DEC dell'Amministrazione del Progetto, ha assicurato che nel corso del mese di aprile 2022 avrebbe inviato ulteriori OO.dd.SS., giacché anche le problematiche relative alla predisposizione dei POS e dei PSC sarebbero stati superati.

Purtroppo tali impegni presi nel I Trimestre sono stati disattesi e quindi, di fatto, l'assenza di lavori per il II Trimestre è attribuibile al perdurare dell'impossibilità di poter eseguire i lavori edili in parte per la mancata redazione dei POS da parte del nostro RSPP e in parte perché ancora in attesa di ricevere la variante in corso d'opera a cura della Committenza con la quale possano meglio essere definiti i lavori e le tipologie di interventi, atteso che, è emerso nel corso di alcune riunioni, ma solo informalmente, che talune parti del progetto iniziale non potranno essere eseguite.

Anche il III Trimestre, registra le criticità dei mesi precedenti, ivi compresa la mancata redazione del POS, che ha subito un rallentamento a causa della mancata sottoscrizione dell'A.U. della Società che nel frattempo si è dimesso. E difatti anche nel III Trimestre sono state rese solamente residuali e programmate attività di manutenzione del verde.

Nel IV Trimestre, persistendo talune criticità dei mesi precedenti, ivi compresa la mancata redazione del POS, sono state rese solamente le programmate attività di manutenzione del verde.

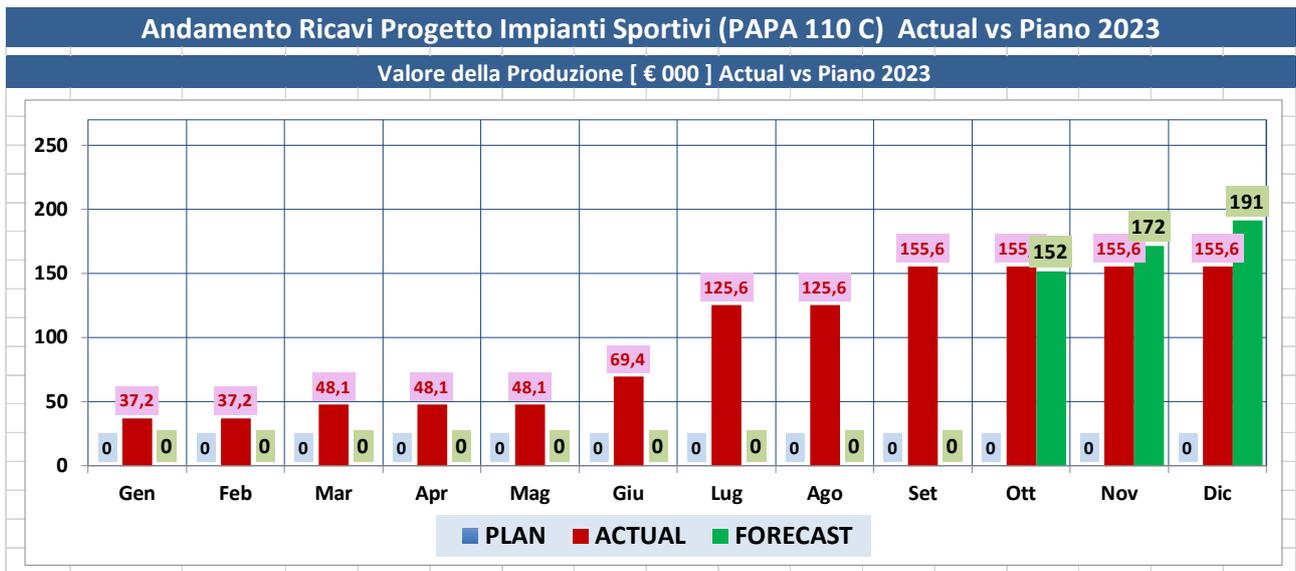
Al fine tuttavia di operare delle azioni immediate e correttive, è stato deciso entro il mese di gennaio di intervenire in modo strutturale, per operare quelle correzioni che il progetto necessita.

Nel I Trimestre 2023 si è proceduto con le lavorazioni periodiche di manutenzione del verde previste dal progetto, mentre per quanto concerne le attività edili seppur ancora ferme, hanno visto un

embrionale riavvio operativo. Si ritiene che tutta una serie di accelerazioni si potranno avere nel corso del prossimo Trimestre, ancorché vi sarà un nuovo DT Re.Se.T. del progetto.

Nel II Trimestre 2023, la sostituzione del DT, ha immediatamente portato dei concreti risultati, ed infatti, superato il tempo necessario per far prendere visione delle lavorazioni passate e dei programmi precedentemente disattesi, nel mese di giugno sono state avviate le lavorazioni presso il sito segnalato dalla Committenza che finalmente hanno determinato dei ricavi adeguati.

Di seguito i risultati economici ottenuti nel 2023.



**Tabella n° 22: Andamento ricavi Progetto Impianti Sportivi al III Trimestre 2023**  
 (Dati in attesa di essere confermati dal DEC e dal RUP del Comune di Palermo)

Il progetto è dunque in ritardo a causa delle motivazioni su esposte che hanno comportato una riduzione dei ricavi previsionali 2023.

Nel III Trimestre, stante le azioni correttive assunte dal RUP del progetto, finalmente sono state avviate sostanziali attività edili con particolare riferimento al Sito del Palamangano, ma anche rilevanti attività del verde nei siti Palestra Borgo Nuovo e Palestra Sperone, che hanno visto finanche le manovalanze della Società, effettuare importanti attività di potature.

Nel IV Trimestre, sono state effettuate tutte le attività propedeutiche al completamento dei lavori previsti per il I Trimestre 2024 e segnatamente, innanzitutto l'espletamento delle gare per l'approvvigionamento dei materiali, ed ovviamente tutta la parte amministrativa legata alla sicurezza con la predisposizione dei documenti all'uopo previsti.

**14.1.11) Lavori Area Verde Manutenzione giardini scolastici**

I lavori nei giardini scolastici comunali nel corso del I Semestre 2023 sono stati eseguiti esclusivamente nell'ambito del Contratto di Servizio con il Comune di Palermo in quanto gli stanziamenti relativi alle manutenzioni, del progetto "PAPA 110 A" sono stati interamente utilizzati nel corso del 2020.

Di seguito la tabella 23 che evidenzia il numero delle scuole divise per circoscrizione.

Scuole in convenzione		
Circoscrizione	numero	superficie (mq)
1	10	5.568,00
2	38	36.028,00
3	30	21.522,00
4	47	48.343,00
5	49	58.468,00
6	22	20.768,00
7	29	42.309,00
8	31	39.672,00
	256	272.678,00

**Tabella 23: scuole assistite da Re.Se.T. per la manutenzione del verde**

Nella successiva tabella 24a si evidenzia la differenza del numero degli interventi eseguiti nel I° Trimestre 2023 rispetto allo stesso periodo del 2022. Si desume dalla tabella che vi è una sostanziale uniformità degli interventi rispetto agli anni precedenti ed adeguati al periodo invernale, allorquando le attività didattiche nei giardini scolastici sono pressoché inesistenti stante le temperature invernali del periodo.

Interventi nelle scuole	1° Trimestre 2023				1° Trimestre 2022				1° Trimestre Δ 2023 - 2022			
	Gen	Feb	Mar	Totale	Gen	Feb	Mar	Totale	Gen	Feb	Mar	Totale
Prima Circoscrizione	8	8	8	24	11	7	8	26	-3	1	0	-2
Seconda Circoscrizione	8	18	14	40	9	18	23	50	-1	0	-9	-10
Terza Circoscrizione	15	14	10	39	11	18	11	40	4	-4	-1	-1
Quarta Circoscrizione	8	8	18	34	5	9	19	33	3	-1	-1	1
Quinta Circoscrizione	1	9	21	31	0	9	18	27	1	0	3	4
Sesta Circoscrizione	12	17	4	33	19	8	9	36	-7	9	-5	-3
Settima Circoscrizione	4	1	8	13	2	7	8	17	2	-6	0	-4
Ottava Circoscrizione	1	8	13	22	0	1	2	3	1	7	11	19
<b>NUMERO INTERVENTI NEL MESE</b>	<b>57</b>	<b>83</b>	<b>96</b>	<b>236</b>	<b>57</b>	<b>77</b>	<b>98</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>-2</b>	<b>4</b>

**Tabella n°24a: Interventi Re.Se.T. nelle scuole comunali I Trimestre 2023 vs 2022**

Nella tabella 24b si evidenzia la differenza del numero degli interventi eseguiti nel II° Trimestre 2023 rispetto allo stesso periodo del 2022. Si desume dalla tabella che vi è una sostanziale uniformità degli interventi rispetto agli anni precedenti ed adeguati al periodo.

Interventi nelle scuole	2° Trimestre 2023				2° Trimestre 2022				2° Trimestre $\Delta$ 2023 - 2022			
	Apr	Mag	Giu	Totale	Apr	Mag	Giu	Totale	Apr	Mag	Giu	Totale
Prima Circoscrizione	4	15	2	21	3	10	6	19	1	5	-4	2
Seconda Circoscrizione	14	24	4	42	1	9	13	23	13	15	-9	19
Terza Circoscrizione	12	17	14	43	13	16	16	45	-1	1	-2	-2
Quarta Circoscrizione	13	14	9	36	8	19	19	46	5	-5	-10	-10
Quinta Circoscrizione	5	4	5	14	6	17	17	40	-1	-13	-12	-26
Sesta Circoscrizione	10	3	0	13	11	11	11	33	-1	-8	-11	-20
Settima Circoscrizione	4	5	0	9	2	2	2	6	2	3	-2	3
Ottava Circoscrizione	6	4	0	10	2	3	3	8	4	1	-3	2
<b>NUMERO INTERVENTI NEL MESE</b>	<b>68</b>	<b>86</b>	<b>34</b>	<b>188</b>	<b>46</b>	<b>87</b>	<b>87</b>	<b>220</b>	<b>22</b>	<b>-1</b>	<b>-53</b>	<b>-32</b>

**Tabella n°24b: Interventi Re.Se.T. nelle scuole comunali II Trimestre 2023 vs 2022**

Nella tabella 24c si evidenzia la differenza del numero degli interventi eseguiti nel III° Trimestre 2023 rispetto allo stesso periodo del 2022. Si desume dalla tabella che vi è una leggerissima flessione degli interventi rispetto agli anni precedenti dovuta sostanzialmente all'impegno di molte squadre nel diserbo per conto RAP. Tuttavia come riconosciuto dalla Committenza è stato raggiunto l'obiettivo di far rientrare a scuola tutti gli alunni con le scuole perfettamente ripulite

Interventi nelle scuole	3° Trimestre 2023				3° Trimestre 2022				3° Trimestre $\Delta$ 2023 - 2022			
	Lug	Ago	Set	Totale	Lug	Ago	Set	Totale	Lug	Ago	Set	Totale
Prima Circoscrizione	4	2	10	16	7	4	7	18	-3	-2	3	-2
Seconda Circoscrizione	0	19	21	40	11	21	37	69	-11	-2	-16	-29
Terza Circoscrizione	13	22	19	54	9	10	18	37	4	12	1	17
Quarta Circoscrizione	7	12	29	48	11	18	42	71	-4	-6	-13	-23
Quinta Circoscrizione	6	13	33	52	12	18	38	68	-6	-5	-5	-16
Sesta Circoscrizione	0	6	27	33	1	29	16	46	-1	-23	11	-13
Settima Circoscrizione	1	8	45	54	1	14	11	26	0	-6	34	28
Ottava Circoscrizione	1	4	48	53	1	7	20	28	0	-3	28	25
<b>NUMERO INTERVENTI NEL MESE</b>	<b>32</b>	<b>86</b>	<b>232</b>	<b>350</b>	<b>53</b>	<b>121</b>	<b>189</b>	<b>363</b>	<b>-21</b>	<b>-35</b>	<b>43</b>	<b>-13</b>

**Tabella n°24c: Interventi Re.Se.T. nelle scuole comunali III Trimestre 2023 vs 2022**

Nella tabella 24d si evidenzia la differenza del numero degli interventi eseguiti nel IV° Trimestre 2023 rispetto allo stesso periodo del 2022. Si desume dalla tabella che vi è una di fatto uniformità degli interventi rispetto agli anni precedenti ed adeguati al periodo.

Interventi nelle scuole	4° Trimestre 2023				4° Trimestre 2022				4° Trimestre $\Delta$ 2023 - 2022			
	Ott	Nov	Dic	Totale	Ott	Nov	Dic	Totale	Ott	Nov	Dic	Totale
Prima Circoscrizione	6	14	0	20	7	4	1	12	-1	10	-1	8
Seconda Circoscrizione	0	16	8	24	27	18	4	49	-27	-2	4	-25
Terza Circoscrizione	16	17	7	40	9	12	3	24	7	5	4	16
Quarta Circoscrizione	10	12	2	24	13	10	3	26	-3	2	-1	-2
Quinta Circoscrizione	8	8	9	25	13	6	2	21	-5	2	7	4
Sesta Circoscrizione	2	5	2	9	7	5	0	12	-5	0	2	-3
Settima Circoscrizione	2	2	1	5	2	0	0	2	0	2	1	3
Ottava Circoscrizione	1	5	2	8	2	12	0	14	-1	-7	2	-6
<b>NUMERO INTERVENTI NEL MESE</b>	<b>45</b>	<b>79</b>	<b>31</b>	<b>155</b>	<b>80</b>	<b>67</b>	<b>13</b>	<b>160</b>	<b>-35</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>-5</b>

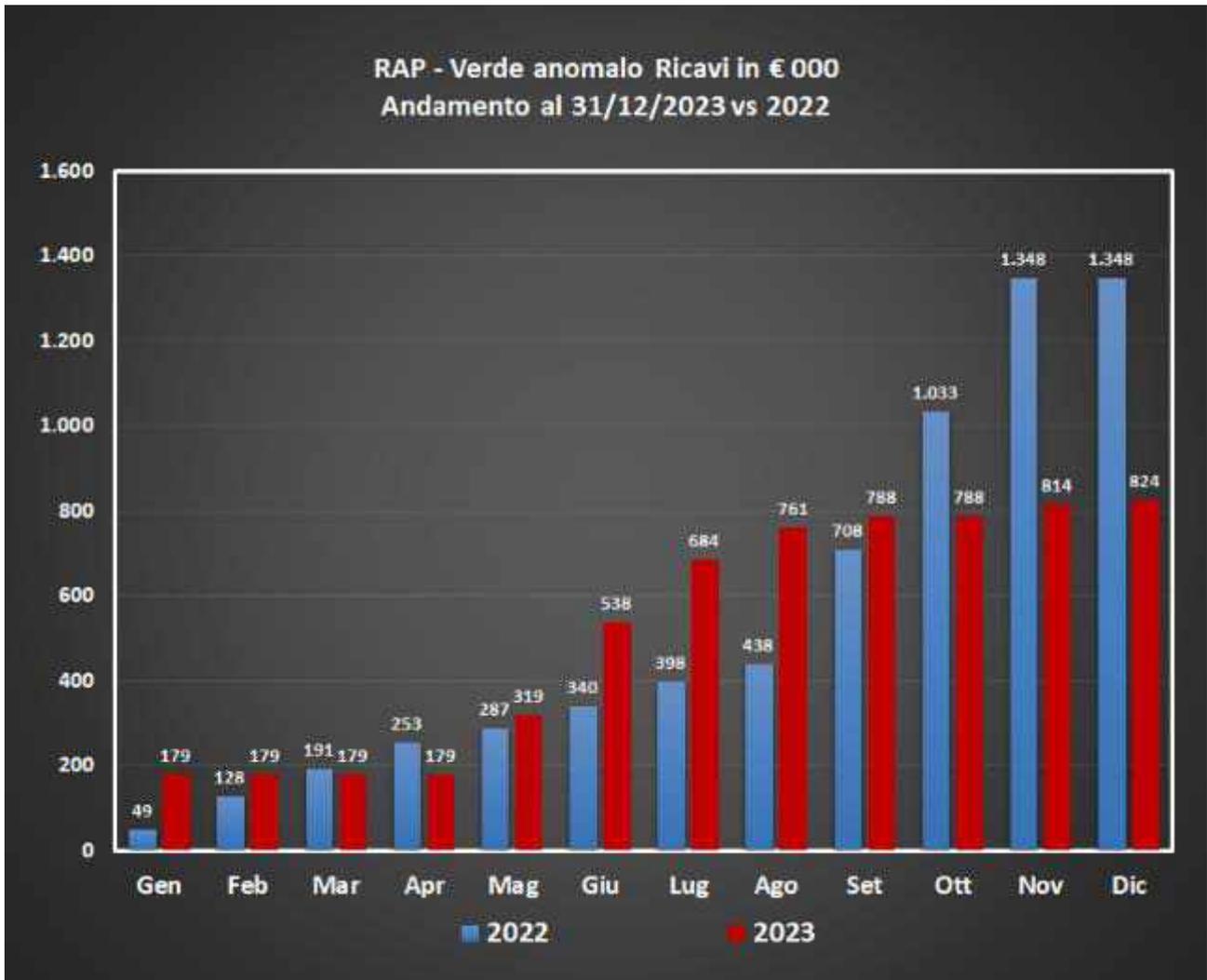
Tabella n°24d: Interventi Re.Se.T. nelle scuole comunali IV Trimestre 2023 vs 2022

**14.1.12)      *Contratto di Diserbo per RAP e Progetto Straordinario RAP-Re.Se.T.***

Come riportato nel corso delle relazioni dei precedenti anni, purtroppo le gravi problematiche della RAP (nello specifico dell'impianto di Bellolampo), si sono ripercosse sulle attività di diserbo della Re.Se.T.

Peraltro il mancato pagamento delle attività di diserbo svolte dalla Re.Se.T. in favore della RAP, debito che al momento della stesura della presente relazione assomma ad oltre € 0,7 ML , ha cagionato nel corso del mese di Maggio del 2023 la sospensione delle attività da parte della Società, per le suddette criticità.

Il grafico di seguito riportato mostra l'andamento nel corso del 2023 vs il 2022.



**Tabella n°25: Grafico Diserbo Re.Se.T. 2023 vs 2022**

Si sottolinea quindi che le cause che hanno cagionato il rallentamento delle attività della Re.Se.T. sono da attribuire esclusivamente alla RAP, che peraltro hanno determinato per oltre 15 giorni la sospensione del servizio a causa del mancato pagamento delle spettanze dovute, nonché per alcune inadempienze tecniche derivanti dalla impossibilità di garantire lo svuotamento dei mezzi a vasca della Re.Se.T, per il regolare e giornaliero conferimento dei rifiuti nei compactatori della stessa RAP (azione prevista dall'accordo quadro sottoscritto nel settembre 2016).

Nel corso del III Trimestre, nei mesi di luglio ed agosto anche in relazione al periodo feriale, le attività sono state in linea rispetto agli anni precedenti, ma a metà agosto, su input della nuova Amministrazione è stato chiesto alla RAP di presentare un piano di pulizia straordinaria dell'intera Città. La RAP ha presentato tale piano, chiedendo tuttavia alla Re.Se.T. il supporto necessario, atteso

che la citata Società ha fin da subito rassegnato la propria impossibilità a poter eseguire un piano di pulizia con le sole proprie forze.

Giacché, come anzidetto l'amministrazione comunale di Palermo ha posto come obiettivo da conseguire nel brevissimo periodo, quello di effettuare una pulizia straordinaria dell'intera città con delle tempistiche che siano le più ridotte possibili;

Pertanto la citata RAP ha predisposto un programma degli interventi, finalizzato alla pulizia straordinaria dell'intero territorio cittadino in un numero di circa 60 giorni lavorativi.

Tale supporto della Re.Se.T. è stato definito dalla stessa Azienda RAP imprescindibile, stante le difficoltà dovute alla carenza del personale, specie quello assegnato al servizio di spazzamento delle strade, per cui non risulterebbe possibile distogliere unità lavorative RAP da altri servizi aziendali per assegnarli, se pur temporaneamente, al piano straordinario di pulizia della città, senza che ciò crei importante nocumento al corretto ordinario svolgimento degli stessi;

Per tutto quanto sopra, e come anzidetto la società Re.Se.T. , si è dichiarata, disponibile ad eseguire, su committenza di RAP, l'esecuzione di parte del piano di pulizia straordinaria determinate in specifico riferimento al servizio di diserbo, e dello spazzamento manuale delle strade. Intervento che si sostanzia nell' eseguire, porzioni del servizio di diserbo come da precedente accordo quadro, e dello spazzamento manuale secondo il piano programma esecutivo degli interventi definito dalla RAP, impiegando, per circa 60 giorni lavorativi, almeno 90 unità di proprio personale con relativi mezzi ed attrezzature idonee al corretto svolgimento dei servizi assegnati, ad esclusione della fornitura dei sacchi che resta in capo alla RAP.

Pertanto nel mese di agosto si sono tenute delle riunioni tecniche alla presenza dei Dirigenti delle due Società, azione finalizzata ad avviare l'intervento a partire dal 12 settembre.

Ovviamente, anche alla luce dei crediti vantati dalla Re.Se.T. nei confronti della RAP, è stato predisposto un accordo aggiuntivo a quello del 2016, sottoscritto dal Dirigente dei Servizi della Re.Se.T., che prevede per tale servizio pagamenti con tempistiche cadenziate, ovvero che non creino oltremodo crediti nei confronti della Re.Se.T.. Peraltro giustappunto è stato previsto che, in assenza dei suddetti pagamenti, secondo delle tempistiche precipuamente previste nell'Accordo del 09.09.2022, sottoscritto come anzidetto dal Dirigente della Società e dall'A.U. della RAP, il servizio de quo verrà immediatamente sospeso.

Per quanto riguarda gli aspetti operativi dell'accordo, che si rammenta è stato avviato in data 12.09.2022 alla presenza finanche del Sig. Sindaco, del Vice Sindaco e dell'Assessore al Ramo, la Re.Se.T. ha effettuato sino al 30 settembre il diserbo e lo spazzamento di oltre 810 strade cittadine, come da pedissequo cronoprogramma della Rap, azione per quanto concerne il Diserbo cittadino, che ha fatto segnare il più alto risultato anche in termini di volume di ricavi, degli ultimi 6 anni, anche e soprattutto in considerazione che le attività sono state avviate solamente il 12 settembre!

Nel corso del IV Trimestre, l'impegno della Società nel "piano Straordinario RAP-Re.Se.T" ha assunto particolare rilievo, stante le grandi aspettative di pulizia e decoro che l'Amministrazione attendeva da tale intervento.

E difatti la Società, oltre al gravoso impiego di 90 unità medie (in taluni casi il numero è stato aumentato), che giornalmente dalle ore 06.30 alle ore 16.30 interveniva separatamente per le attività di spazzamento, ed ove necessario di diserbo, ha dedicato la maggior parte dei mezzi ed attrezzature, infatti, si è dovuto fare impiego di tutti i mezzi in possesso della Società per spostare le oltre 90 unità nelle varie circoscrizioni, come da piano deciso e sviluppato dalla RAP.

Per quanto attiene le attività eseguite nel contesto di tale piano, come meglio rappresentato nella sotto riportata tabella, la Società, vengono riportati in numeri, le numerose lavorazioni svolte dalle maestranze della Società.

MESE	NUMERO STRADE DISERBATE/SPAZZATE	LUNGHEZZA STRADE DISERBATE/SPAZZATE (M.)	NUMERO MEZZI A VASCA CONFERITI IN DISCARICA	TONNELLATE RIFIUTI RIMOSSI (T.)
SETTEMBRE	816	205.266	745	1.825
OTTOBRE	956	325.523	1.008	2.470
NOVEMBRE	1042	240.873	804	1.688
DICEMBRE AL 23.12.2022	525	123.443	614	1.504
<b>TOTALI</b>	<b>3339</b>	<b>895.105</b>	<b>3.171</b>	<b>7.487</b>

Come si potrà desumere dalla sopra riportata tabella, nei mesi di ottobre e novembre la Società ha eseguito la maggior parte delle attività assegnate dal piano lavori della Re.Se.T., e ciò a fronte anche delle numerose e copiose piogge che hanno segnato i mesi iniziali del IV trimestre. Invece nel mese di dicembre, la Società ha dovuto effettuare alcune attività correttive, ancorché giustappunto nel mese di dicembre, è stato richiesto alla Re.Se.T. di intervenire nella manutenzione del verde

ordinario, che ovviamente ha avuto un sostanziale rallentamento dovuto, per le ragioni sopra brevemente esposte, all'impegno maggiore di maestranze dedicato al piano straordinario.

E difatti, tali azioni correttive, hanno generato un parziale rallentamento, ed in taluni casi finanche la sospensione delle attività del progetto straordinario nel mese di dicembre, in favore delle attività ordinarie (ovvero sancite dal contratto di servizio) in capo alla Re.Se.T., atteso che in molti siti da convenzione, non si è intervenuti nei mesi di settembre, ottobre e novembre per dare priorità al Piano Straordinario.

Peraltro, al momento della stesura della presente relazione, i dati relativi alle attività di diserbo e spazzamento del mese di dicembre, sono parziali ed incompleti, talché le lavorazioni de quo sono state ultimate successivamente nei primi giorni del mese di gennaio 2023, ancorché ,anche a causa del contestuale periodo festivo, e di alcune giornate di chiusure aziendali a ridosso delle principali festività di dicembre, tali pulizie, per accordo con RAP, potevano essere conteggiate, solamente al momento dell'integrale ultimazione delle attività di spazzamento ed ove necessario del diserbo.

Di seguito il confronto tra il valore della produzione e gli obiettivi di Piano.

Nel corso del I Trimestre, notizia di rilievo, finalmente la Società ha ricevuto il pagamento degli arretrati delle attività di diserbo che risalivano finanche al 2019, restando ancora a credito, per quanto concerne le intere somme delle attività straordinario di spazzamento ed alcuni residui di diserbo.

Per il 2023 con una nota formale del Sig. Sindaco, è stato richiesto alla RAP di assegnare anche per il corrente anno quote del diserbo cittadino alla Re.Se.T. la RAP ha risposto che potrebbe impegnare per l'anno in corso un importo massimo pari ad € 1,5 ML, ma ad oggi non abbiamo ricevuto alcun formale riscontro.

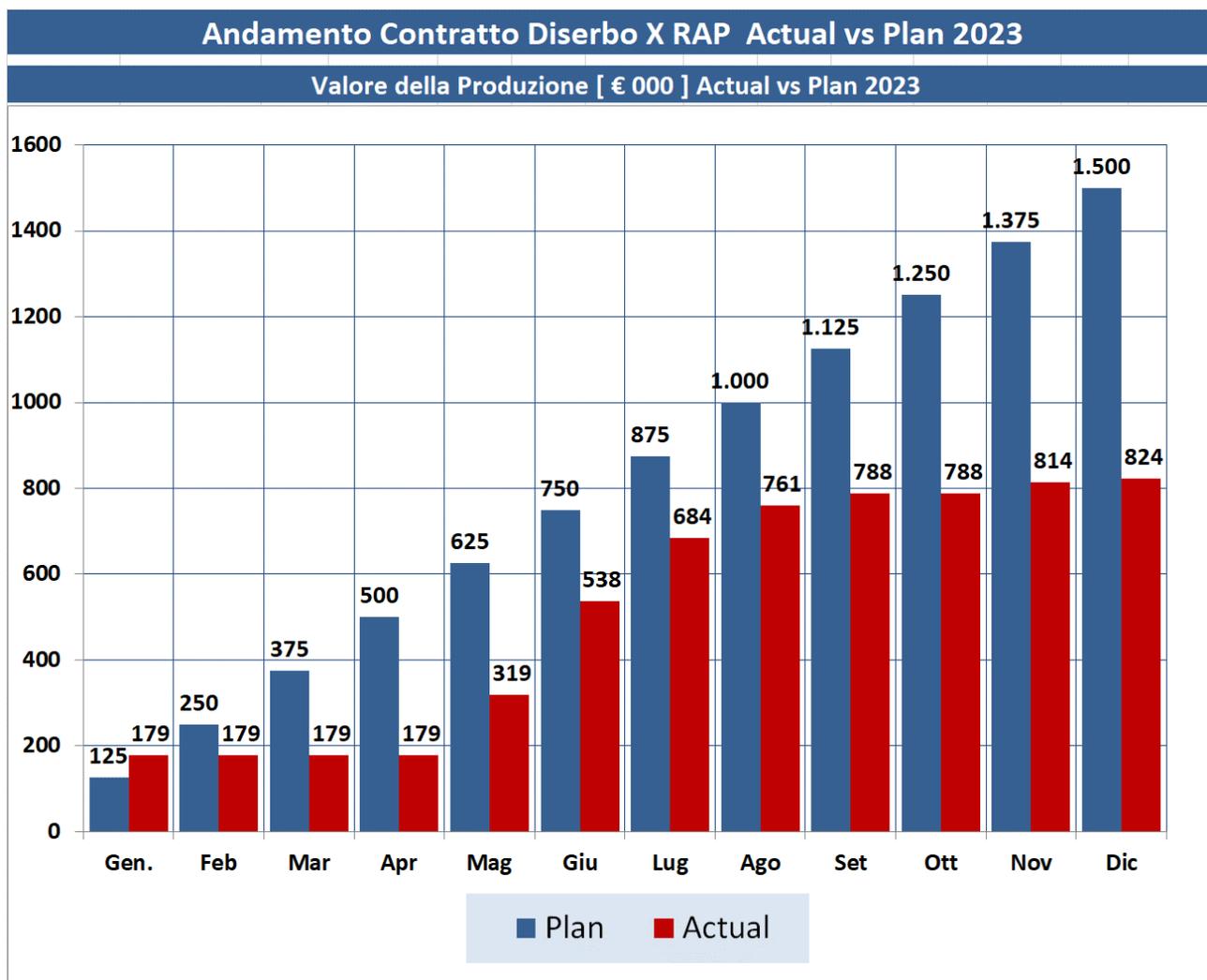
Per quanto riguarda il II Trimestre del corrente anno, Finalmente il 17 maggio 2023, su espressa volontà del sig. Sindaco e del Sig. Assessore al Ramo, è stato sottoscritto un nuovo accordo quadro con il quale la RAP assegna alla Re.Se.T. parte del diserbo cittadino, e segnatamente 600 km di diserbo da effettuare entro il mese di luglio, e ciò a fronte di un compenso pari ad €. 750 K. Altresì con lo stesso documento la RAP, si impegna ad effettuare il pagamento del debito residuo delle attività di spazzamento dello scorso anno, entro il prossimo 31.12.2023, dilazionando mensilmente il pagamento del debito dovuto alla Re.Se.T.. Durante l'avvio delle attività purtroppo non sono mancati i ritardi e le criticità della Commessa, giacché la RAP, pur avendo assicurato la massima collaborazione nel fornire giornalmente i compattatori ove i mezzi Re.Se.T. portano i rifiuti derivanti dalla attività di diserbo, giornalmente si sono registrati disagi, ed assenze dei mezzi RAP, che sono stati immediatamente segnalati alla Dirigenza RAP in modo formale ed informale, senza purtroppo avere

concreti riscontri. In ultimo, in ordine temporale, con formale nota, prot. n° 7232 del 06.07.2023, oltre alle criticità appena rassegnate, è stato comunicato alla RAP, il mancato pagamento della I° Rata del debito del 2022, come regolato nell'Accordo quadro del 17.05.c.a.

Nel III Trimestre 2023, a fronte del gravoso impegno della Re.Se.T. per effettuare il diserbo per conto della RAP in tutta la Città, purtroppo non sono stati parimenti rispettati gli impegni assunti dalla suddetta Società per quanto riguarda i pagamenti sia per quanto concerne i debiti del 2022 (Piano Straordinario Spazzamento Settembre-Dicembre 2022) , ma neppure finanche i pagamenti correnti. A fronte di tale stato delle cose, aggravato dalla mancanza qualsivoglia di riscontro da parte della RAP, con apposita nota, prot. n° 9087 del 12.09.2023, è stato formalizzato alla RAP ed all'Amministrazione per conoscenza, della sospensione del servizio, stante il reiterato comportamento della suddetta Società nel non dare seguito a quanto invece stabilito, alla presenza del Sig. Sindaco e del Sig. Assessore al Ramo, nell'Accordo Quadro sottoscritto in data 17.05.2023 e che giustappunto, prevedeva, come sottoscritto dalla RAP, la sospensione in caso di mancato pagamento delle spettanze dovute alla Re.Se.T.

Nel IV Trimestre 2023, non è proseguita alcuna azione della RAP, idonea a pagare i crediti vantati dalla Re.Se.T..

Solamente nel mese inoltrato di Novembre, poiché è stato chiesto alla Re.Se.T: di intervenire per la pulizia dello spartitraffico centrale della Circonvallazione, giacché l'A.C. non è riuscita per tempo a predisporre e fornire la documentazione idonea affinché all'interno del citato intervento, potessero operare contemporaneamente le altre aziende per le relative lavorazioni (RAP per il diserbo ed AMAP per la pulizia delle caditoie) è stato richiesto alla Re.Se.T. di intervenire anche per il diserbo, imputando tale lavorazione a far valere sulla commessa RAP, ovvero aumentando il valore credito a favore della Re.Se.T., ancorché è stato assicurato che al momento del pagamento delle somme da parte del Comune e vantate dalla RAP(circa 20ML), la citata Società salderà immediatamente la Re.Se.T. .



**Tabella n° 26: Interventi Diserbo Re.Se.T. actual 2023 – vs Piano 2023**

#### **14.1.13) Contratto di manutenzione del verde per AMAP al IV Trimestre 2023**

Nel corso del I semestre 2023, gli interventi di manutenzione del verde delle aree AMAP a Palermo e in provincia, sono proseguiti, con importanti risultati, atteso che il Gruppo di lavoro della Società ha richiesto interventi, soprattutto nella provincia, azioni tutte evase dalla Società, che nel frattempo si è anche riorganizzata da un punto di vista delle squadre, e ciò grazie al know-how Re.Se.T. acquisito in oltre 3 anni di esperienza relativamente alla Commessa AMAP.

Peraltro, giustappunto grazie alla pregressa conoscenza delle lavorazioni rese dalla Re.Se.T. nell'ambito della sottoscrizione del nuovo contratto di servizio per il periodo 2022-2024, l'AMAP ha assegnato alla Società somme (e quindi lavorazioni aggiuntive), rispetto ai precedenti contratti.

Contratto sottoscritto e concluso, grazie all'esperienza acquisita negli anni precedenti, nonché alla capacità dei Tecnici della Società di adattare al nuovo contratto, le risorse necessarie, ovvero destinando in modo specifico e puntuale, n° 02 squadre di lavoro alla Commessa, azione novativa rispetto agli anni passati, ma che sta dando ulteriori e positivi risultati nella commessa, e ciò anche riconosciuto dai feedback ricevuti dal gruppo di lavoro dell'AMAP che vigila sulla commessa.

Come si potrà pacificamente verificare dalla sotto riportata tabella, i valori sono importanti e peraltro, si rammenta, sono determinati dalle richieste del Committente, ovvero con il pieno soddisfacimento ed evasione di tutte le richieste che pervengono dalla Società AMAP.

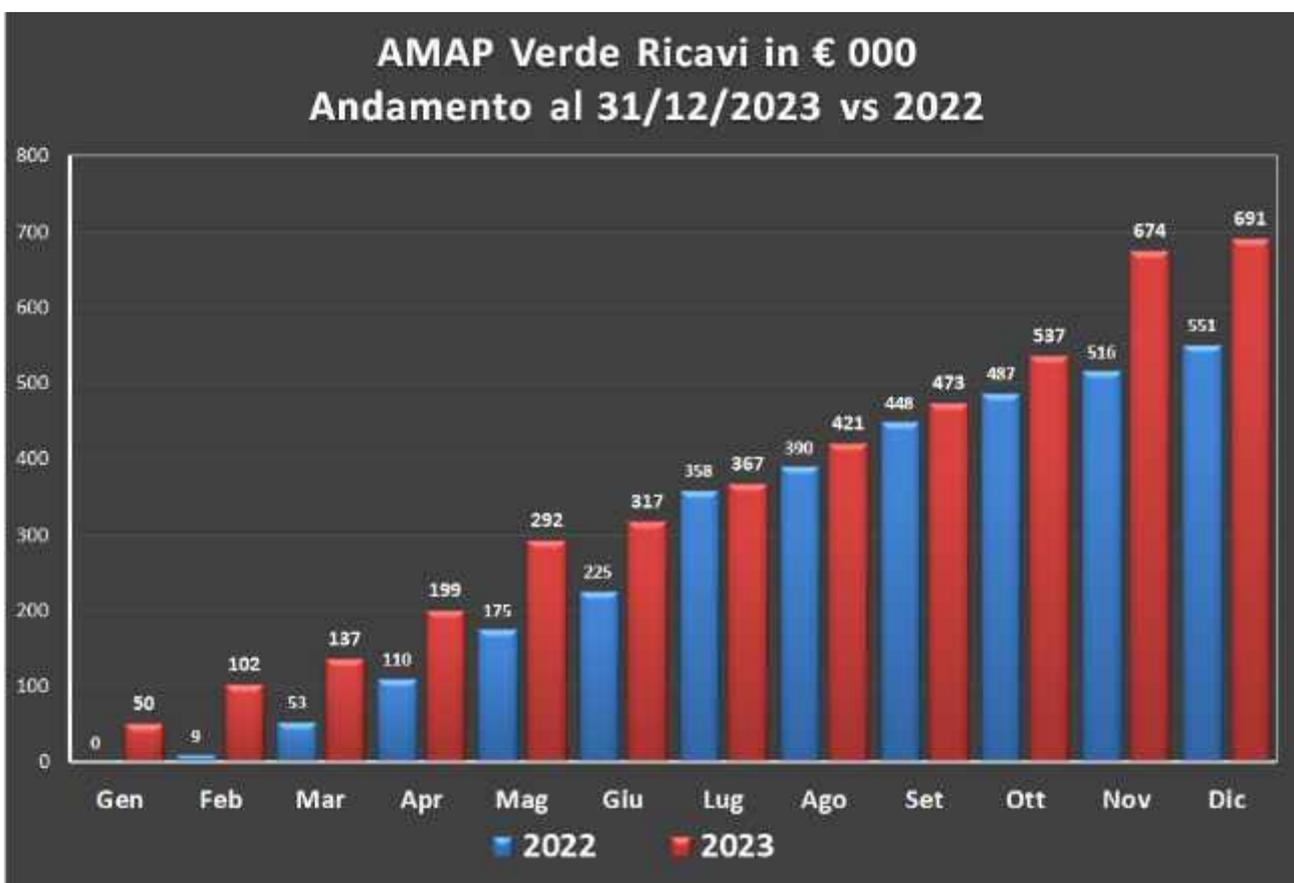
Difatti, gli interventi di manutenzione del verde delle aree AMAP a Palermo e in provincia, sono proseguiti, con minore incidenza nel numero complessivo delle attività rese, e ciò su precisa decisione del Gruppo di lavoro dell'AMAP, atteso che non hanno inviato numerose richieste di intervento, giacché nel periodo invernale, non hanno rinvenuto necessità particolari e/o interventi che, abitualmente, diventano numerosi nel periodo primaverile/estivo.

Nel II Trimestre come anticipato, solitamente arrivano numerose richieste di intervento da parte della Committenza, e difatti nei mesi di aprile e maggio si sono registrati degli importanti ricavi. Purtroppo nel mese di giugno, a causa delle note vicende giudiziarie della Società AMAP ed al conseguente sequestro temporaneo dei conti correnti, ha fatto sì che la citata Società abbia richiesto formalmente alla Re.Se.T. di sospendere le attività di pulizia e manutenzione del verde in tutte le sedi della Città ed in provincia. Solo negli ultimi giorni di giugno, a seguito del dissequestro dei conti dell'AMAP, si è potuto riprendere esecuzione al contratto in argomento.

Anche nel III Trimestre 2023 le attività svolte dalla Re.Se.T. nei confronti dell'AMAP sono state svolte con importanti risultati in termini economici, ovvero eseguendo sempre in modo preciso e puntuale le richieste che sono pervenute alla Re.Se.T. .

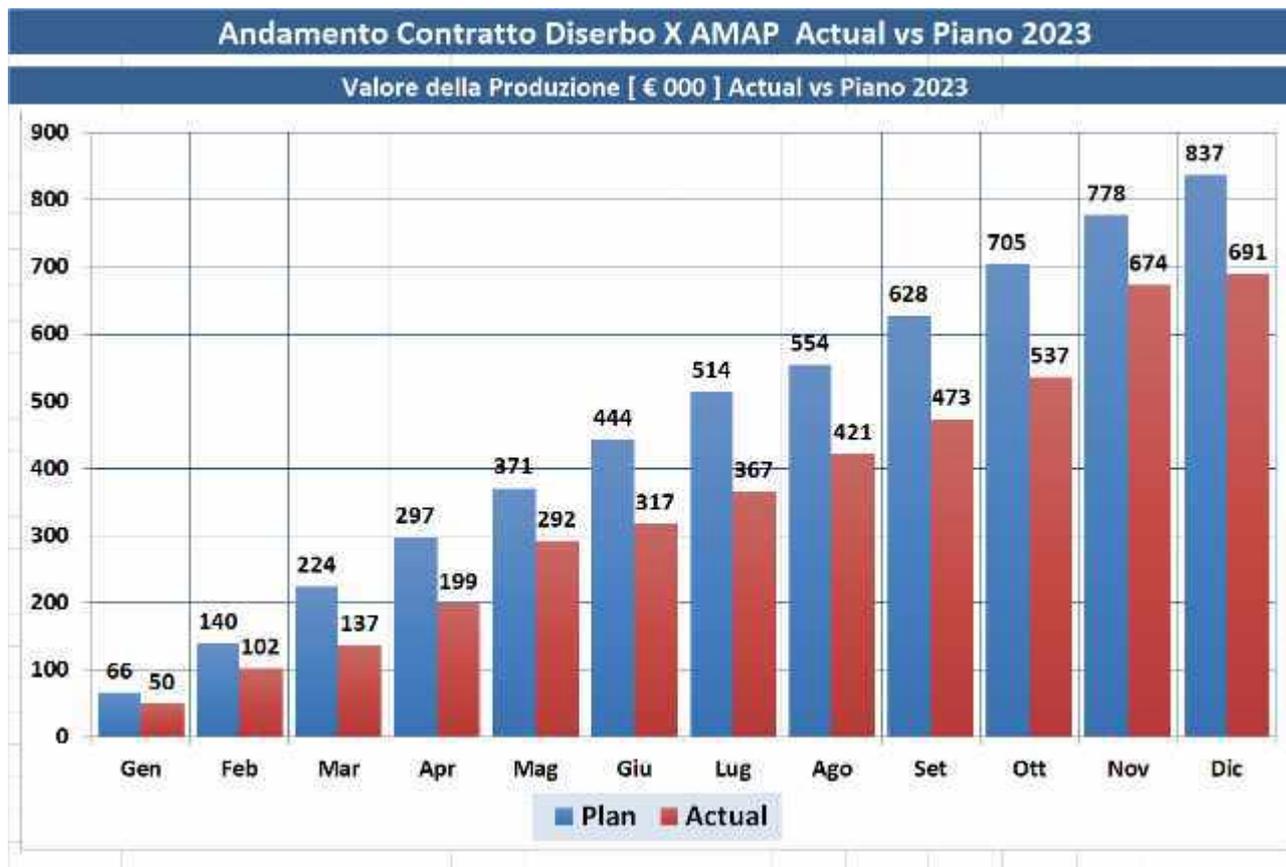
Ovviamente anche in questo trimestre le attività derivano esclusivamente dagli O.d.S. emanati dal DEC AMAP, e non dalla programmazione predisposta da Re.Se.T. come gli anni passati. Azione quest'ultima che sarà riproposta al Committente nel predisponendo prossimo Contratto di Servizio, talché a parere della Società una migliore ed attenta programmazione porta maggiori benefici in termini di interventi anche in funzione delle attività di prevenzione incendi.

Nel IV Trimestre 2023 le attività svolte dalla Re.Se.T. nei confronti dell'AMAP sono state notevolmente implementate, facendo registrato, in termini economici, importanti risultati e difatti l'ultimo Trimestre dell'anno ha determinato il valore ricavo più elevato in raffronto ai vari trimestri dell'anno 2023, ma anche in raffronto con i ricavi sottesi nel 2022.



**Tabella n° 27: Interventi AMAP manutenzione verde Re.Se.T. al IV Trimestre 2023 vs 2022**  
 (Dati in attesa di essere confermati dal RUP AMAP)

Nella tabella 28 è riportato il confronto Actual vs il Piano 2023.



**Tabella n° 28: Andamento ricavi Manutenzione Verde AMAP Actual vs Piano 2023**  
 (Dati in attesa di essere confermati dal RUP AMAP)

**Manutenzione aree verdi impianti AMAP**



#### **14.1.14) Contratto di manutenzione del verde per AMG**

Nel corso del II Trimestre 2023 sono proseguiti gli interventi in favore della Società AMG, grazie ad i rapporti creati fra i responsabili delle Società Re.Se.T. ed AMG l'anno precedente con l'affidamento di quest'ultima Società alla Re.Se.T. della "pitturazione dei pali", sono stati sottoscritti due ulteriori contratti, che prevedono per tutto l'anno 2023, degli interventi del verde, e segnatamente un "Accordo quadro per il servizio di pulizia del verde e derattizzazione delle aree di rispetto delle cabine elettriche della pubblica illuminazione e delle cabine di decompressione del gas, di pertinenza aziendale" ed un accordo quadro per "la pulizia e manutenzione del verde, all'interno delle due strutture AMG".

Le attività sono state avviate, e nello specifico, manutenzione del verde dei plessi dell'AMG in Città, e manutenzione del verde delle cabine di decompressione del gas dislocati in vari punti della Città ed alcuni finanche in provincia.

Anche nel corso del I Semestre non è stata effettuata in contraddittorio la valorizzazione degli interventi già eseguiti, ma è stato convenuto che verrà effettuato nel prossimo mese di settembre, la valorizzazione del biennio di interventi ed il relativo pagamento.

Nel III Trimestre le attività sono proseguite. E' stato convenuto con la Dirigenza AMG di procedere alla rendicontazione di tutto nel prossimo mese di ottobre, atteso che sono stati completati tutti gli OO.DD. SS emanati dalla stessa Stazione Appaltante.

Nel IV Trimestre le attività sono proseguite seppur in misura minore, difatti sono state effettuate solamente attività di manutenzione ordinaria della Sede Istituzionale dell'AMG come da richiesta della medesima.



**14.1.15) Lavori straordinari Re.Se.T. "Cimitero dei Rotoli".**

La società, nel I Trimestre del 2023, e segnatamente nei primi giorni di gennaio, su precisa disposizione del Sig. Sindaco, e del Sig. Assessore ai Cimiteri, è stata comandata a far parte dell'Ufficio del Commissario di Governo per l'emergenza Cimiteri Comune di Palermo, presieduto come anzidetto dal Sig. Sindaco, e segnatamente chiamando formalmente ad essere componente il Dirigente della Società Dott. Antonio Pensabene.

Stante i poteri commissariali e le disposizioni ricevute, la Società ha provveduto ad effettuare tutta una serie di lavorazioni straordinarie nel Cimitero di S.M. dei Rotoli, per ripulire le aree "ex interdette", azioni finalizzate ad ottenere il duplice obiettivo di potere rendere immediatamente eseguibili le lavorazioni di inumazioni nelle sezioni individuate dall'Amministrazione, ma soprattutto rendere fruibile al pubblico le aree a monte del Cimitero in argomento, atteso che, stante la mancata assegnazione al vigente contratto di servizio, le aree in argomento non venivano ripulite da circa 4 anni.

Come anzi detto nelle aree succitate, da oltre 4 anni non venivano effettuate le attività di pulizia e manutenzione del verde, e difatti, come si potrà evincere dal breve report fotografico sotto allegato, le aree erano invase da erbe infestanti e da giovani esemplari di Ailanthus altissima che in alcuni casi hanno raggiunto un diametro del fusto di 10-12 cm, azione che quindi ha determinato un impegno cospicuo di personale, giacché, a causa della presenza diffusa di lapidi, per la pulizia dell'area si è dovuto lavorare con personale dotato di decespugliatori e mezzi manuali, in quanto impossibilitati,

anche per la conformazione morfologica del terreno, ad intervenire con i consueti mezzi meccanici, che solitamente vengono adoperati per terreni simili, ma ovviamente liberi di lapidi e stele, come si potrà pacificamente riscontrare dalle foto sotto riportate.

Pertanto come discusso nel corso delle riunioni in Sede del Commissario del Governo, dal 13 gennaio e per circa n° 06 giornate di lavoro, per un totale di n° 870,4 ore di lavoro, con impiego medio di circa 23 unità (n° 33 come massimo ) si è proceduto ad effettuare la pulizia delle seguenti sezioni e segnatamente : 469, 469/BIS, 477, 479, 478, 478/TER, 478/BIS, 480, 475, 475/BIS, 476, 476/BIS, 473, 474, 471, 472, 472/BIS, 472/TER. Mentre la n° 470 è in lavorazione e verrà ultimata nelle prossime ore.

Anche nel II Trimestre sono proseguite le attività straordinarie di interventi nel cimitero S.M. Dei Rotoli, peraltro giustappunto nel mese di giugno, grazie alle maestranze della Società , sono stati svuotati tutti i depositi delle bare ivi presenti, e l'Amministrazione Attiva, nella persona del Commissario Governativo per l'Emergenza Cimiteriale in Città, il Sig. Sindaco Prof. Roberto Lagalla, ha voluto riconoscere formalmente ed ufficialmente il ruolo primario degli operatori della Re.Se.T. per il grande successo ottenuto, peraltro con molti mesi di anticipo rispetto a quanto programmato ad inizio anno.

Il III Trimestre è stato caratterizzato dalla giornata del 17 luglio, ovvero quando alla presenza del Sig. Ministro On.le Musumeci, sono state svuotate tutte le bare lasciate da anni in deposito.

Tale attività ha visto protagonisti le maestranze della Società che per tutto il 2023 hanno costantemente lavorato per raggiungere questo importante obiettivo, peraltro raggiunto con circa 5 mesi di anticipo rispetto a quanto programmato dalla Struttura Commissariale.

Ovviamente per la giornata citata, il Cimitero è stato completamente ripulito comprese tutte le aree a verde e sempre per merito delle squadre della Società.

Il IV Trimestre, come attività straordinarie, è stato incentrato interamente, nella ricorrenza dei defunti, ove abitualmente, tutti i cimiteri della Città sono stati presi d'assalto dall'utenza.

E' di rilievo, il riconoscimento e l'apprezzamento attribuito dall'Amministrazione per le lavorazioni straordinarie eseguite dal personale RE.Se.T: nei cimiteri cittadini per la predetta ricorrenza, peraltro attestazioni di apprezzamento pervenuti finanche dalla stampa e dalle televisioni , che hanno abbondantemente riportato le azioni proattive della Società per aver fatto trovare, una situazione di pulizia e decoro perfetta.

Di seguito un breve report fotografico delle aree suddette durante le lavorazioni Re.Se.T.

Foto n°01 Aree Ex Interdette oggetto intervento Settore Verde Re.Se.T.



Foto n°02 Dettaglio erbe infestanti Ailanthus Altissima

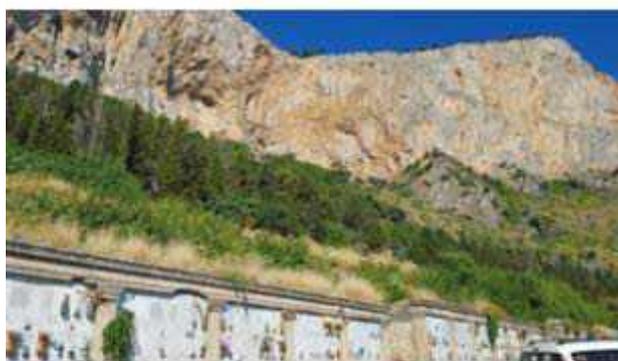


Foto n°03 Dettaglio situazione di criticità ex aree interdette



Foto n°04 Dettaglio durante le lavorazioni aree ex interdette



Foto n°05 Dettaglio delle lavorazioni ultimate nelle aree ex interdette



#### **14.1.16) Attività Spiagge Costa Nord e Sud al IV Trimestre 2023**

Le attività di manutenzione e pulizia degli arenili cittadini di competenza Re.Se.T. nel periodo invernale, ovvero nel I Trimestre come previsto nella convenzione sono residuali, giacché prevedono solamente due interventi al mese.

Si precisa che, nel mese di gennaio, stante le copiose piogge ed il clima particolarmente rigido, tutto il personale è stato assegnato alle attività di diserbo per conto RAP e per conto AMAP.

Mentre nel II Trimestre, a far data del 17 maggio (in raccordo con il sig. Assessore Al Ramo) le attività di manutenzione e pulizia degli arenili cittadini di competenza Re.Se.T., come previsto nella convenzione, sono state avviate secondo quanto previsto pedissequamente dalla convenzione, ovvero prevedendo un intervento giornaliero 7 giorni su 7 in tutti gli arenili assegnati alla Re.Se.T.

Nel mese di luglio, su indicazione del Committente, è stata inviata la Pala Meccanica in Costa Sud, ancorché lo scorso anno non era stata inviata a causa di un guasto del mezzo ed alla contestuale mancanza di risorse da parte dell'Amministrazione Comunale per la relativa riparazione, azione eseguita con la guida del mezzo con personale della Re.Se.T..

Le attività di manutenzione e pulizia degli arenili cittadini di competenza Re.Se.T. ovviamente nel periodo estivo del III Trimestre raggiungono il picco di interventi.

Nello specifico per quanto attiene la "Costa Nord" (arenili da Arenella, Vergine Maria, Colapesce, Mondello, Barcarello e Sferracavallo), le azioni sono state effettuate con cadenza giornaliera in tutti i siti di pertinenza Re.Se.T., con interventi più consistenti durante i weekend nelle spiagge di Mondello, Vergine Maria e Arenella, ove si sono riscontrate le maggiori criticità.

Per quanto riguarda gli interventi, anche quest'anno si sono eseguite le attività di pulizia di tutti gli arenili assegnati alla Re.Se.T. anche la sera del Ferragosto seppur in modalità diversa atteso che , con O.S. , è stato vietato per questo ferragosto , l'assemblamento e bivacco con "tende" etc.etc..

Pertanto la Società in adesione a quanto disposto dalla citata O.S. ha predisposto gli interventi dalle ore 18.00 alle ore 20.00 del 14 agosto, e successivamente dalle ore 00.30 del 15 agosto ed ultimate alle ore 10.00.

Le attività di manutenzione e pulizia degli arenili cittadini di competenza Re.Se.T. nel periodo invernale, ovvero nel IV Trimestre, come previsto nella convenzione sono residuali, giacché prevedono solamente due interventi al mese.

Tuttavia si precisa che, stante le temperature miti del mese di novembre, la Società in raccordo con l'Amministrazione ha proseguito le attività di pulizia anche nei weekend, atteso che, come anzidetto a causa del "caldo anomalo del periodo", le spiagge cittadine, sono state fruite dai nostri concittadini.

**Attività spiagge – Intervento di pulizia 15 agosto 2023  
Vergine Maria**



**durante**



**durante**



**ante**



**post**

**Maltempo 23 settembre 2023  
Rimozione alberi caduti**



**Incendio 26 luglio 2023  
Rifornimento sito RAP  
Bellolampo**



15) Lavori svolti nel 2023 – Servizi Tecnici

15.1) Lavori svolti nel 2023 - Contratti di servizio AMAT

AMAT: Nel 2023 sono continuati i servizi presso l'AMAT per i seguenti contratti:

- Pulizia dei tram, dei depositi e dei sovrappassi.
- Pulizia della segnaletica orizzontale

Nella seguente tabella si riporta il valore dei ricavi, del fatturato e dell'incassato dei servizi 2023.

Contratti AMAT - Dati 2023															
RICAVI (VALORE PRODUZIONE)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL	Piano 2023	Delta
TRAM & DEPOSITI	27.083	24.790	27.881	27.208	28.184	27.693	26.356	26.144	26.227	27.771	27.339	28.064	324.738	290.000	34.738
SOVRAPASSI E CAPOLINEA	8.601	7.858	8.885	8.245	8.642	8.651	8.520	8.831	8.380	8.601	8.556	8.573	102.342	90.000	12.342
PULIZIA STRISCE PEDONALI	19.397	16.343	16.716	11.493	19.009	24.008	18.677	13.584	11.968	15.984	12.393	8.699	188.271	150.000	38.271
<b>TOTALE AMAT</b>	<b>55.081</b>	<b>48.990</b>	<b>53.481</b>	<b>46.946</b>	<b>55.834</b>	<b>60.352</b>	<b>53.552</b>	<b>48.559</b>	<b>46.575</b>	<b>52.357</b>	<b>48.288</b>	<b>45.336</b>	<b>615.351</b>	<b>530.000</b>	<b>85.351</b>
<b>FATTURATO 2023</b>															
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL		
TRAM & DEPOSITI	27.083	24.790	27.881	27.208	28.184	27.693	26.356	26.144	26.227	27.771	27.339	-	296.674		
SOVRAPASSI E CAPOLINEA	8.601	7.858	8.885	8.245	8.642	8.651	8.520	8.831	8.380	8.601	8.556	-	93.769		
PULIZIA STRISCE PEDONALI	19.397	16.343	16.716	11.493	19.009	24.008	18.677	13.584	11.968	15.984	-	-	167.179		
<b>TOTALE AMAT</b>	<b>55.081</b>	<b>48.990</b>	<b>53.481</b>	<b>46.946</b>	<b>55.834</b>	<b>60.352</b>	<b>53.552</b>	<b>48.559</b>	<b>46.575</b>	<b>52.357</b>	<b>35.895</b>	<b>-</b>	<b>557.622</b>		
<b>INCASSATO 2023</b>															
	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL		
TRAM & DEPOSITI	27.083	24.790	27.881	27.208	28.184	27.693	-	-	-	-	-	-	162.838		
SOVRAPASSI E CAPOLINEA	8.601	7.858	8.885	8.245	8.642	8.651	-	-	-	-	-	-	50.881		
PULIZIA STRISCE PEDONALI	19.397	16.343	16.716	11.493	19.009	24.008	18.677	13.584	-	-	-	-	139.227		
<b>TOTALE AMAT</b>	<b>55.081</b>	<b>48.990</b>	<b>53.481</b>	<b>46.946</b>	<b>55.834</b>	<b>60.352</b>	<b>18.677</b>	<b>13.584</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>352.945</b>		

Tabella n° 29: Ricavi, Fatturato e Incassi cliente AMAT al IV Trimestre 2023

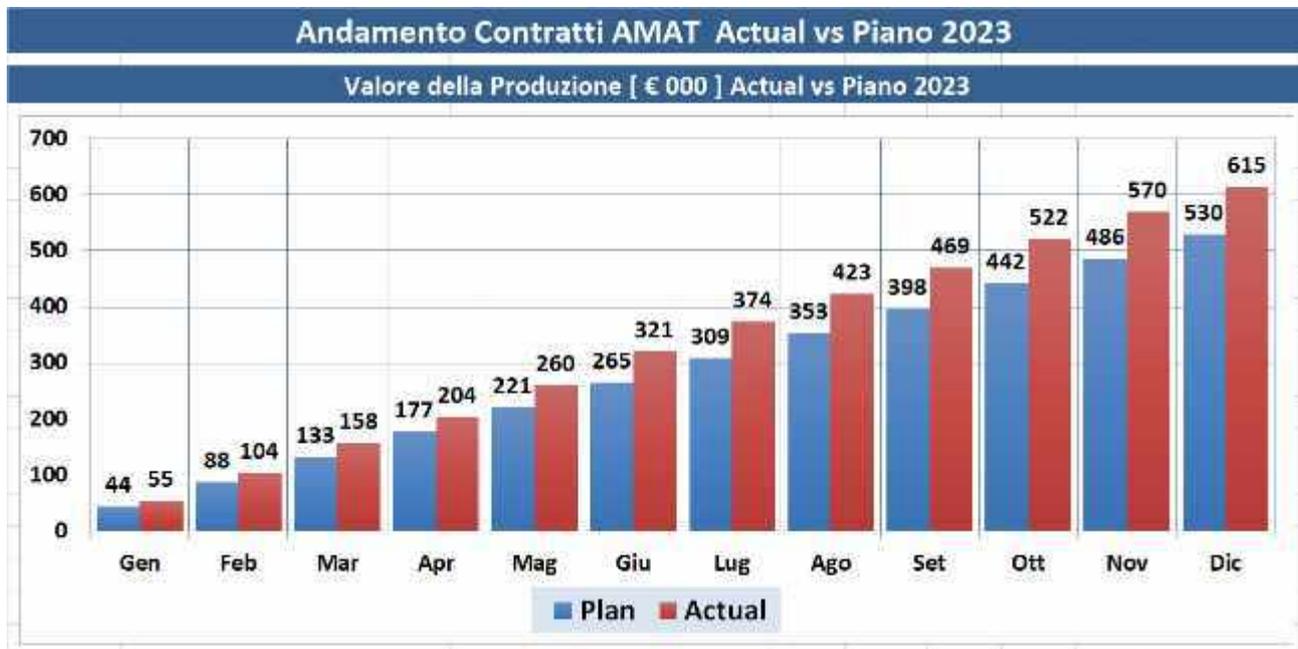


Tabella n° 30: grafico Ricavi cliente AMAT al IV Trimestre 2023 vs Piano 2023

Si riscontra complessivamente un risultato che ha superato le previsioni del Piano.

15.2) Lavori svolti al IV Trimestre 2023 - Contratto di servizio AMAP

Nel corso del IV Trimestre 2023 sono continuate le attività di servizio per la manutenzione edile e del verde presso gli impianti dell'AMAP.

I risultati economici conseguiti nel 2023 sono di seguito riportati.

Contratti AMAP - Dati 2023															
RICAVI (VALORE PRODUZIONE)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL	Piano 2023	Delta
CONTRATTO AMAP Edile	-	-	16.787	-	-	-	-	-	40.658	-	-	-	57.444		57.444
CONTRATTO AMAP Man. Verde	50.361	51.906	34.364	62.604	92.943	24.979	49.396	54.387	52.423	63.292	137.389	16.747	690.791	837.000	- 146.209
<b>TOTALE AMAP</b>	<b>50.361</b>	<b>51.906</b>	<b>51.151</b>	<b>62.604</b>	<b>92.943</b>	<b>24.979</b>	<b>49.396</b>	<b>54.387</b>	<b>93.081</b>	<b>63.292</b>	<b>137.389</b>	<b>16.747</b>	<b>748.236</b>	<b>837.000</b>	<b>- 88.764</b>
FATTURATO 2023															
CONTRATTO AMAP Edile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
CONTRATTO AMAP Man. Verde	50.361	51.906	34.364	62.604	92.943	24.979	49.396	54.387	52.423	63.292	-	-	536.655		
<b>TOTALE AMAP</b>	<b>50.361</b>	<b>51.906</b>	<b>34.364</b>	<b>62.604</b>	<b>92.943</b>	<b>24.979</b>	<b>49.396</b>	<b>54.387</b>	<b>52.423</b>	<b>63.292</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>536.655</b>		
INCASSATO 2023															
CONTRATTO AMAP Edile	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
CONTRATTO AMAP Man. Verde	50.361	51.906	34.364	-	-	-	-	-	-	-	-	-	136.632		
<b>TOTALE AMAP</b>	<b>50.361</b>	<b>51.906</b>	<b>34.364</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>136.632</b>									

Tabella n° 31: Ricavi, Fatturato e Incassi cliente AMAP al IV Trimestre 2023

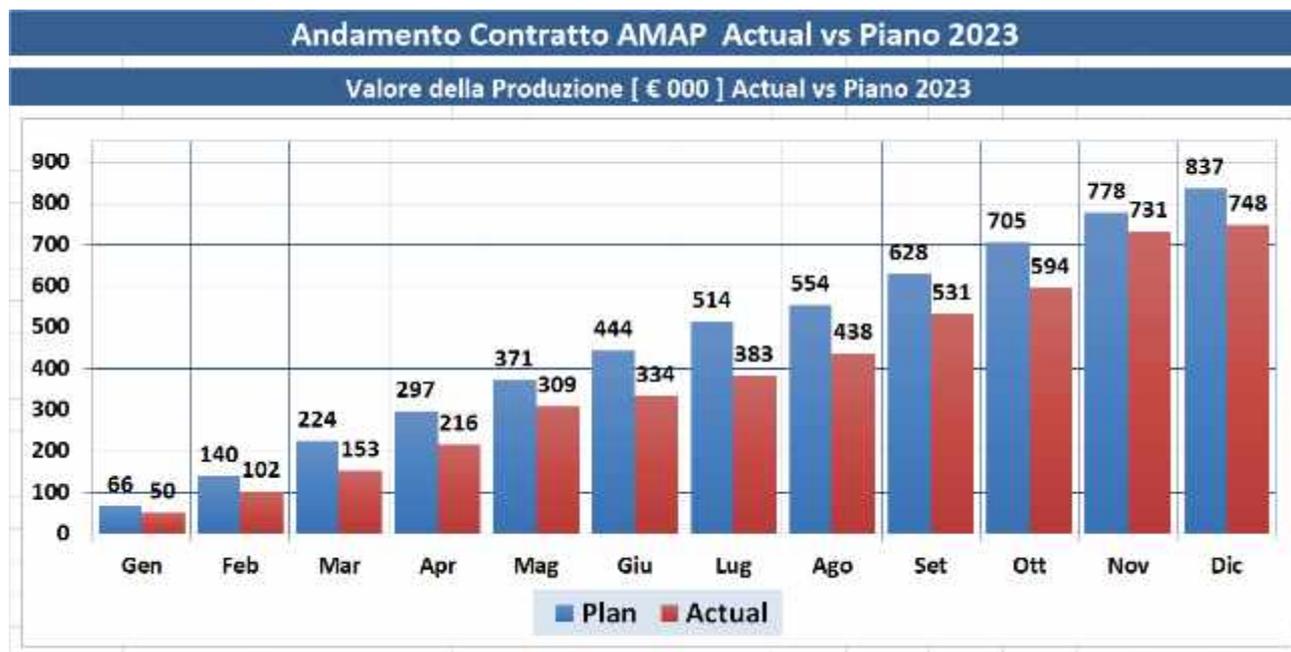


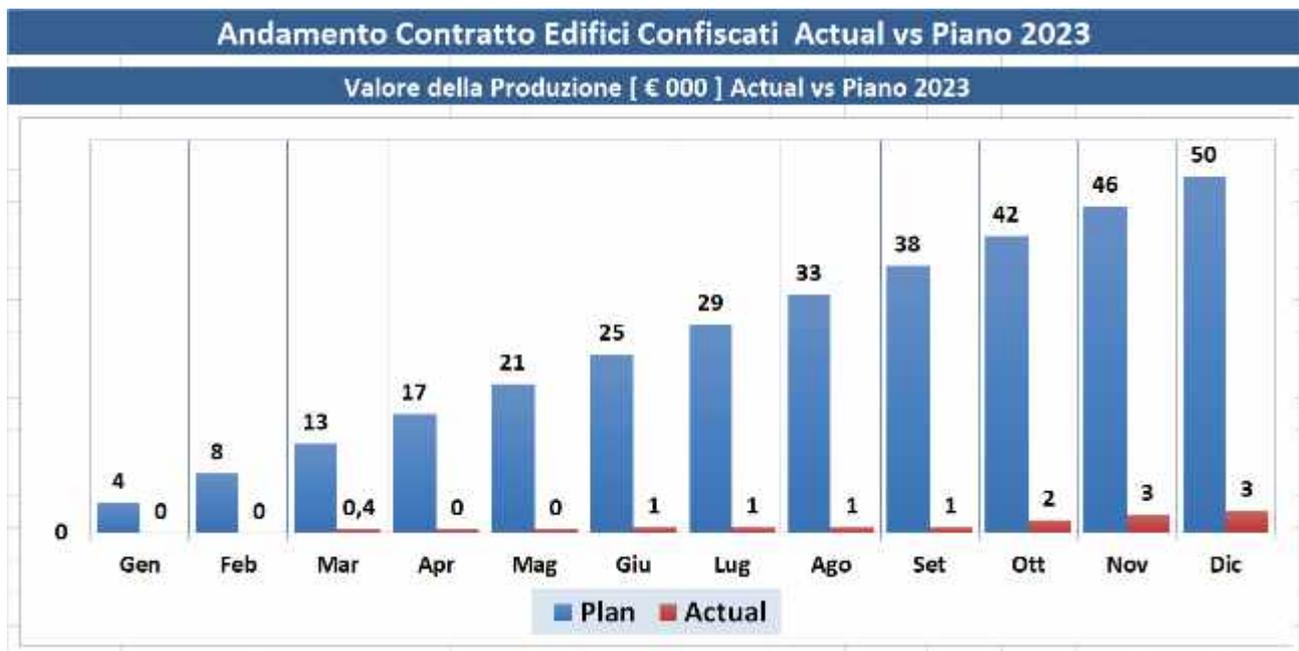
Tabella n° 32: grafico Ricavi cliente AMAP al al IV Trimestre 2023 vs Piano 2023

**15.3) Lavori svolti al IV Trimestre 2023 - Contratto Edifici Confiscati – Comune PA**

**Comune di Palermo – Settore Valorizzazione Risorse Patrimoniali:** sono continuate le attività già svolte negli anni 2017-2022 di manutenzione ordinaria degli immobili confiscati alla mafia e trasferiti al Comune di Palermo (D.Lgs. 6 Settembre 2011 n.159, ai sensi dell’art.2 ter della legge 575/65).

Contratto Ed. Conf. - Dati 2023																
RICAVI (VALORE PRODUZIONE)	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL	Piano 2023	Delta	
CONTRATTO EDIF. CONFISCATI	-	-	446	-	-	334	-	-	-	962	849	548	3.139	50.000	- 46.861	
TOTALE ED. CONFISCATI	-	-	446	-	-	334	-	-	-	962	849	548	3.139	50.000	- 46.861	
FATTURATO 2023																
CONTRATTO EDIF. CONFISCATI	-	-	446	-	-	334	-	-	-	962	849	548	3.139			
TOTALE ED. CONFISCATI	-	-	446	-	-	334	-	-	-	962	849	548	3.139			
INCASSATO 2023																
CONTRATTO EDIF. CONFISCATI	-	-	446	-	-	334	-	-	-	962	849	548	3.139			
TOTALE ED. CONFISCATI	-	-	446	-	-	334	-	-	-	962	849	548	3.139			

**Tabella n° 33: Ricavi, Fatturato e Incassi cliente Uff. Risorse Patr.li Com.PA al IV Trimestre 2023**



**Tabella n° 34: Ricavi Edifici Confiscati al IV Trimestre 2023 Actual vs Piano 2023**

Il Piano 2023 prevedeva ricavi per 50.000 € le attività al 31/12/2023 sono state molto al di sotto delle previsioni sia a causa del sottodimensionamento della manutenzione che del parallelo svolgimento di altri progetti (Aree Degradate, Ville Storiche, manutenzione della sede di Viale Strasburgo) che hanno impegnato notevolmente il personale della manutenzione edile.

Di seguito si riporta l'elenco dei lavori eseguiti.

CONTRATTO AFFIDAMENTO IN HOUSE MANUTENZIONE EDIFICI CONFISCATI										
LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA IN EDIFICI CONFISCATI										
ELENCO LAVORI	COMPUTO METRICO	%S.A.L.	S.A.L. [€]	Imposta di bollo	1 TRIM. 2023	2 TRIM. 2023	3 TRIM. 2023	4 TRIM. 2023	TOTALE 2023	% SAL
Interventi di apertura e sgombero magazzini confiscati siti in Via Di Bartolo, 7 e Via TS25 di Palermo.	€ 447,72	100%	€ 445,72	€ 2,00	€ 445,72				€ 445,72	100%
Interventi di apertura e sgombero magazzino confiscato sito in Via Castellana, 58 KB 223846	€ 336,04	100%	€ 334,04	€ 2,00		€ 334,04			€ 334,04	100%
Per operazioni di apertura e sgombero magazzini confiscati siti in Via Funaioli, 3/D KB 311702	€ 209,40	100%	€ 207,40	€ 2,00				€ 207,40	€ 207,40	100%
Per operazioni di apertura e sgombero magazzini confiscati siti in Via Papa Sergio I', 94/G	€ 251,56	100%	€ 249,56	€ 2,00				€ 249,56	€ 249,56	100%
Per operazioni di apertura e sgombero magazzini confiscati siti in Via Doride, Via Landolino e Via Tricomi nr. 4/Q	€ 251,56	100%	€ 249,56	€ 2,00				€ 249,56	€ 249,56	100%
Per operazioni di apertura e sgombero magazzini confiscati siti in Viale Regione Siciliana, 4575 (ex SMIA)	€ 251,56	100%	€ 249,56	€ 2,00				€ 249,56	€ 249,56	100%
Per operazioni di messa in sicurezza locali confiscati in Viale Regione Siciliana, 4575 (ex SMIA)	€ 850,85	100%	€ 848,85	€ 2,00				€ 848,85	€ 848,85	100%
Per operazioni di apertura e sgombero magazzini confiscati di Vico Zisa, 54 e Corso dei Mille, 177-179/b	€ 558,40	100%	€ 556,40	€ 2,00				€ 556,40	€ 556,40	100%
<b>TOTALE MANUTENZIONE EDILE</b>	<b>€ 3.157,09</b>		<b>€ 3.141,09</b>	<b>€ 16,00</b>	<b>€ 445,72</b>	<b>€ 334,04</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.361,33</b>	<b>€ 3.141,09</b>	<b>100,0%</b>
<b>TOTALE PULIZIA</b>	<b>€ -</b>		<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>0,0%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.157,09</b>		<b>€ 3.141,09</b>	<b>€ 16,00</b>	<b>€ 445,72</b>	<b>€ 334,04</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 2.361,33</b>	<b>€ 3.141,09</b>	<b>100,0%</b>

Tabella n° 34a: Interventi Manutenzione ordinaria degli edifici confiscati al IV Trimestre 2023

**i. Lavori svolti a IV trimestre 2023 – Settore Pulizia e Custodia**

A seguito di richiesta da parte degli Organi Comunali competenti, nel periodo di riferimento sono stati effettuati, quali risposte alle esigenze del Comune di Palermo, sia interventi di natura straordinaria, che interventi connessi all'emergenza sanitaria in atto, derivante dalla diffusione del Covid-19.

**ii. Interventi straordinari a seguito di segnalazione casi Covid – 19**

Nel periodo di riferimento, a seguito di specifiche richieste da parte dell'Amministrazione Comunale per accertati casi di Covid-19, sono stati eseguiti n. 22 interventi straordinari di pulizia e di igienizzazione e di presso i siti di seguito indicati:

<b>SANIFICAZIONI A SEGUITO DI CASI COVID AL III TRIMESTRE 2023</b>			
	<b>SITO</b>	<b>DATA RICHIESTA</b>	<b>DATA INTERVENTO</b>
<b>1</b>	Cantieri Culturali Zisa	02/01/2023	02/01/2023
<b>2</b>	S.U.A.P.	04/01/2023	05/01/2023
<b>3</b>	Velodromo Paolo Borsellino	05/01/2023	05/01/2023
<b>4</b>	VIII Circoscrizione Via Fileti	10/01/2023	11/01/2023
<b>5</b>	Postazione Decentrata Montepellegrino	10/01/2023	11/01/2023
<b>6</b>	Palazzo Palagonia	09/01/2023	10/01/2023
<b>7</b>	Uffici Cimitero dei Rotoli	16/01/2023	16/01/2023
<b>8</b>	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (1° piano)	16/01/2023	16/01/2023
<b>9</b>	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (1° piano)	17/01/2023	17/01/2023
<b>10</b>	Postazione Decentrata Resuttana	18/01/2023	18/01/2023
<b>11</b>	Comando Polizia Municipale Via Ugo La Malfa (piano terra)	23/01/2023	24/01/2023
<b>12</b>	Polo Tecnico - 3° piano Palazzima B	01/02/2023	01/02/2023
<b>13</b>	Biblioteca Comunale Casa Professa	04/02/2023	06/02/2023

14	Uffici del Settore Pubblica Istruzione Via Notarbartolo	14/02/2023	14/02/2023
15	S.U.A.P.	22/02/2023	24/02/2023
16	Ex Mattatoio Comunale	08/03/2023	09/03/2023
17	S.U.A.P.	15/03/2023	16/03/2023
18	Polo Tecnico (4° piano Palazzina B)	18/05/2023	18/05/2023
19	Sede Via Ugo La Malfa	05/07/2023	06/07/2023
20	Polo Tecnico - 3° piano Palazzima A	07/08/2023	08/08/2023
21	SUAP Via Ugo La Malfa	09/08/2023	10/08/2023
22	SUAP Via Ugo La Malfa	11/09/2023	12/09/2023

Le modalità di esecuzione delle sanificazioni a seguito di casi Covid-19 hanno subito delle modifiche a seguito della Direttiva del Segretario Generale del Comune di Palermo n. Prot. AREG 1378296/2022 del 02/11/2022, che ha parzialmente modificato l'iter da seguire per i casi di dipendenti comunali risultati positivi al virus.

La suddetta direttiva è stata emanata al fine di uniformare per quanto possibile la procedura nelle varie UU.PP. del Comune, in quanto nelle varie unità produttive dell'Amministrazione Comunale si erano constatate procedure diverse dipendenti dai vari datori di lavoro e dalle caratteristiche geometriche/strutturali delle varie sedi.

Il Segretario Generale ha così distinto le procedure da seguire presso le unità produttive che si estendono su un solo piano e quelle che si estendono su più piani.

Nel primo caso, la procedura prevede quanto segue:

- Chiusura degli uffici per le attività di sanificazione e pulizia;
- Collocazione in regime di lavoro agile di tutti i dipendenti fino all'avvenuta sanificazione e pulizia della struttura, con ripresa in servizio in presenza il giorno successivo;
- Mantenimento in presenza, durante le operazioni di sanificazione e pulizia della struttura, di sole due unità di personale addette alla portineria e usciato per il presidio della portineria.

Nel secondo caso, ovvero per i siti disposti su più piani, la procedura prevede i seguenti passaggi:

- Chiusura degli uffici ubicati presso il piano interessato per lo svolgimento delle attività di sanificazione e pulizia, fermo restando il proseguimento delle normali attività lavorative presso tutti gli altri piani;
- Attività di sanificazione e pulizia degli spazi comuni, da eseguirsi in assenza di personale e, quindi, anticipando alle ore 06.00 l'inizio del turno di servizio dei pulizieri e custodi Re.Se.T.;
- Ventilazione dei locali prima del rientro dei dipendenti;

- Collocazione in lavoro agile di tutti i dipendenti in servizio nel piano fino all'avvenuta sanificazione e pulizia del piano, con ripresa del servizio in presenza il giorno successivo.

Conseguenzialmente, la Re.Se.T. ha seguito le procedure sopra descritte, sospendendo le sanificazioni eseguite anche in assenza di casi Covid, secondo una programmazione interna alle varie Aree.

## Lavori al IV Trimestre 2023 - Richieste del Committente

A seguito di richiesta da parte degli Organi Comunali competenti, nel periodo di riferimento sono stati effettuati, quali risposte alle esigenze socio - culturali del Comune di Palermo, interventi di natura straordinaria, eseguiti nell'ambito della Convenzione dei Servizi, presso i seguenti siti e/o in occasione delle seguenti manifestazioni.

### b. Il Genio di Palermo – Le Vie dei Tesori

Con mail del 13/04/2023, inviata dal Dirigente dell'Area delle Culture, è stato richiesto alla Re.Se.T. di garantire le pulizie della Biblioteca Comunale e dell'Archivio Storico Comunale nei week end primaverili del periodo compreso tra il 21 aprile e il 7 maggio u.s., stante la grande affluenza di pubblico prevista in occasione della manifestazione in oggetto.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 2 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte nell'ambito del vigente Contratto di Servizio, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

ATTIVITA' RESET "Il Genio di Palermo "						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N°. GIORNI LAVORATIVI	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Servizio di Pulizia	Biblioteca Casa Professa	1	dalle ore 8:00 alle ore 10:30	02:30	6	15:00:00
Servizio di Pulizia	Biblioteca Casa Professa	1	dalle ore 15:00 alle ore 17:30	02:30	6	15:00:00
Servizio di Pulizia	Archivio Storico	1	dalle ore 08:00 alle ore 10:30	02:30	6	15:00:00
Servizio di Pulizia	Archivio Storico	1	dalle ore 15:00 alle ore 17:30	02:30	6	15:00:00
Supervisore		1	8:00 / 10:30 -- 15:00 / 17:30	05:00	6	30:00:00
<b>Totale n° ore in straordinario -</b>						<b>90:00:00</b>

### 15.2.1) Manifestazione “Palermo... ottant’anni or sono”.

Con nota n. Prot. AREG/614123 del 26/04/2023, vista la partecipazione della Re.Se.T. in qualità di partner della manifestazione in oggetto, così come concordato nel corso della Conferenza di Servizi tenutasi presso l’Archivio Storico Comunale di Palermo in data 05/04/2023, è stato richiesto alla società di effettuare le pulizie straordinarie del ricovero antiaereo G. Daita, in quanto sito interessato da numerose visite guidate.

Le attività sono state svolte durante il turno di servizio ordinario e le ore di lavoro sono state fatturate all’Area di riferimento nell’ambito del vigente Contratto di Servizio.

Documentazione fotografica ex ante ed ex post:



*Figura 1 ex Ante*



*Figura 1 ex Post*

### 15.4) Pulizia straordinaria Palazzo Barone e riavvio servizi

A seguito di richiesta del 30 aprile 2023, inviata dal Dirigente dell’Ufficio Autonomo Servizi Cimiteriali, Dr. Galatioto, dopo un periodo di chiusura di circa 18 mesi per la messa in sicurezza del sito, sono state effettuate le pulizie straordinarie di Palazzo Barone e hanno ripreso l’avvio i nostri servizi di pulizia e custodia, così come previsto nella vigente Convenzione dei Servizi.

Descrizione dei lavori eseguiti dal 10/05/2023 al 16/05/2023:

- Spazzamento di tutte le superfici calpestabili;
- Lavaggio con prodotti e mezzi idonei di tutti i pavimenti, compreso le scale e i pianerottoli;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione con prodotti idonei dei servizi igienici, compreso le piastrelle poste ad un'altezza di mt 2,40 circa;
- Spolveratura dei mobili e degli arredi, compreso quelli occupati da una grande quantità di documenti e materiale cartaceo;
- Raccolta di ogni tipo di rifiuto e conferimento al piano terra per il successivo ritiro da parte della RAP;
- Pulizia targhe, maniglie e griglie sotto porta;
- Pulizia dei pannelli divisorii delle stanze, delle porte e dei portoni;
- Pulizia degli infissi, delle finestre e di tutte le superfici vetrate che danno sul prospetto principale di Via Lincoln;
- Spolveratura e aspirazione radiatori, bocchette di aspirazione e delle griglie degli impianti termici;
- Spazzamento e lavaggio dei magazzini e degli archivi;
- Spolveratura delle ringhiere della scala principale, dei corpi illuminanti e dei cappelli degli armadi;
- Pulizia e igienizzazione di circa 80 sedie.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 6 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte nell'ambito del vigente Contratto di Servizio, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

Attività Re.Se.T. "Pulizia Straordinaria Palazzo Barone "						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	Data intervento	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN ORDINARIO	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Pulizia Straordinaria	10/05/2023	6	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	4:00:00	24:00:00	
Pulizia Straordinaria	10/05/2023	6	dalle ore 15:00 alle ore 17:30	4:00:00		24:00:00
Pulizia Straordinaria	11/05/2023	6	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	4:00:00	24:00:00	
Pulizia Straordinaria	11/05/2023	6	dalle ore 15:00 alle ore 17:30	4:00:00		24:00:00
Pulizia Straordinaria	12/05/2023	6	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	4:00:00	24:00:00	
Pulizia Straordinaria	12/05/2023	6	dalle ore 15:00 alle ore 17:30	4:00:00		24:00:00
Pulizia Straordinaria	13/05/2023	6	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7:00:00		42:00:00
Pulizia Straordinaria	15/05/2023	6	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	4:00:00	24:00:00	
Pulizia Straordinaria	15/05/2023	6	dalle ore 15:00 alle ore 17:30	4:00:00		24:00:00
Pulizia Straordinaria	16/05/2023	6	dalle ore 9:00 alle ore 13:00	4:00:00	24:00:00	
Pulizia Straordinaria	16/05/2023	6	dalle ore 15:00 alle ore 17:30	4:00:00		24:00:00
Supervisore	dal 10 al 16 Maggio	1	per coordinamento lavori	27:00:00		27:00:00
<b>Totale n° ore in ordinario -</b>					<b>120:00:00</b>	
<b>Totale n° ore in straordinario -</b>						<b>189:00:00</b>

Documentazione fotografica ex ante ed ex post:



*Foto 1 ex Ante*



*Foto 1 ex Post*



*Foto 2 ex Ante*



*Foto 2 ex Post*

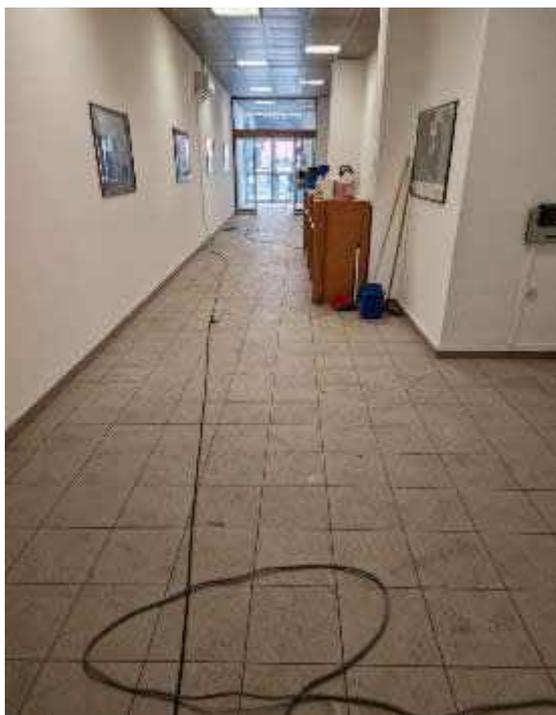


Foto 3 ex Ante



Foto 3 ex Post



Foto 4 ex Ante



Foto 4 ex Post

**15.5) Pulizia Lapide Via D'Amelio**

A seguito di richiesta pervenuta dal Vice Sindaco, in data 12 maggio 2023 si è proceduto alla pulizia della lapide in marmo presente in Via D'Amelio in ricordo del Giudice Paolo Borsellino e di tutta la sua scorta.

Descrizione dei lavori eseguiti

- Pulizia con l'ausilio di idro pulitrice e spazzole di saggina per rimuovere lo sporco e le macchie presenti sul marmo;
- rifacimento delle scritte poste sulla lapide attraverso l'utilizzo di pennarelli indelebili color oro;
- passaggio di cera sulla lapide e sul muretto in marmo adiacente.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 2 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte nell'ambito del vigente Contratto di Servizio, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

Attività Re.Se.T. "Pulizia Straordinaria Lapide Via D'Amelio "						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	Data Intervento	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN ORDINARIO	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Pulizie lapide	12/05/2023	2	07:00 alle ore 16:00	18:00:00	14:00:00	4:00:00
Supervisore		1	07:00 alle ore 16:00	9:00:00	7:00:00	2:00:00
<b>Totale n° ore in ordinario -</b>					<b>21:00:00</b>	
<b>Totale n° ore in straordinario -</b>						<b>6:00:00</b>

Documentazione fotografica ex Ante ed ex Post:



Foto 1 ex Ante

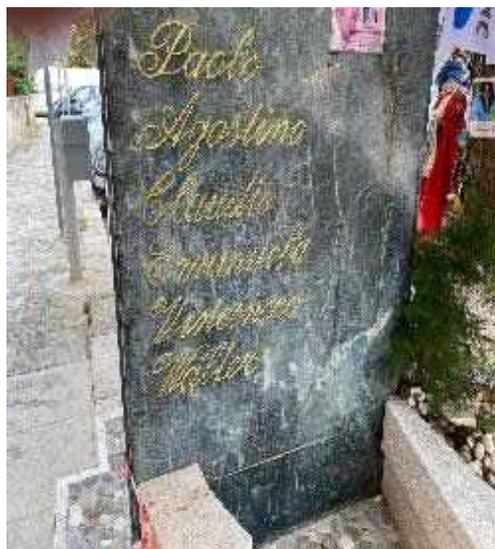


Foto 1 ex Post

#### **15.6) Pulizia Straordinaria Teatro Garibaldi**

A seguito di richiesta pervenuta in data 16/05/2023 dal Capo Area alla Cultura, Dr. Domenico Verona, il 20/05/2023 si è proceduto alla pulizia straordinaria del Teatro Garibaldi, benché il sito non rientri tra quelli in Convenzione con la Re.Se.T..

Descrizione dei lavori eseguiti

- Spazzamento manuale prima e con aspirapolvere poi di tutte le superfici coperte: sala centrale, soppalco, corridoi, logge;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione con prodotti idonei di n. 2 batterie di bagni, compreso le piastrelle, le porte e le finestre;
- pulizia e igienizzazione delle poltrone presenti con l'ausilio di macchina generatrice di vapore e prodotto Higienist;
- spolveratura di tutti i mobili, porte in massello, banchi espositori, librerie, etc..
- pulizia dell'inferriata che delimita l'ingresso del teatro;
- pulizia di n. 5 vetrate mt 1 X 4 e di n. 3 vetrate mt 3 X 5.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 4 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:



- Spazzamento e lavaggio, con macchinari e prodotti idonei, di tutti i pavimenti;
- Pulizia, sanificazione e disinfezione con prodotti idonei dei servizi igienici, compreso le piastrelle;
- Spolveratura dei mobili e degli arredi;
- Pulizia targhe e maniglie;
- Pulizia degli infissi, delle finestre e di tutte le superfici vetrate;
- Spolveratura e aspirazione radiatori, bocchette di aspirazione e delle griglie degli impianti termici;
- Spazzamento e lavaggio dei magazzini e degli archivi;
- Pulizia spazi esterni e cortile di ingresso.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 4 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:

Le attività, svolte nell'ambito del vigente Contratto di Servizio e regolarmente fatturate all'Area di riferimento, sono state eseguite nel corso del servizio ordinario da parte degli operatori assegnati presso il sito.

Documentazione fotografica a conclusione dei lavori:



Foto 1



Foto 2

### **15.8) Pulizia Straordinaria Palazzo Burgio di Villa Fiorita**

A seguito di richiesta pervenuta con nota prot. n. 691961 del 26/05/2023, a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane, Dott.ssa Ferrara, è stato effettuato un intervento di pulizia straordinaria presso Palazzo Burgio di Villafiorita, benché il sito non rientri nella vigente Convenzione dei Servizi.

Descrizione dei lavori eseguiti

- Spazzamento e lavaggio di tutte le superfici pavimentate interne;
- Spazzamento e lavaggio balconi (compreso ringhiere), terrazza secondo piano e vano scala di servizio;
- Pulizia scale, androne e portone d'ingresso con l'ausilio di idro pulitrice;
- Spolveratura e lavaggio di: finestre e porta finestre (anche oltre i mt 3 di altezza), davanzali, scrivanie e tavoli in legno, scaffalature metalliche a ripiani, pompe di calore, passamani in ferro, porte interne e arredi, corpi scultorei;
- Pulizia ascensori;
- Pulizia e sanificazione servizi igienici e piastrelle.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 6 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

Attività Re.Se.T. "Palazzo Burgio "						
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N°. GIORNI LAVORATIVI	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Pulizia straordinaria	Palazzo Burgio	6	dalle ore 6:00 alle ore 14:00	8	1	48
Supervisore Federico	Palazzo Burgio	1	dalle ore 6:00 alle ore 14:00	8	1	8
<b>Totale n° ore in straordinario -</b>						<b>56</b>

Documentazione fotografica ex Ante ed ex Post:



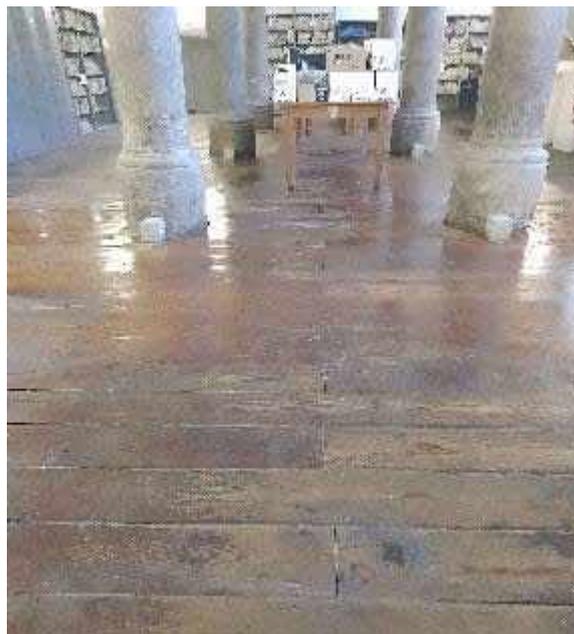
*Foto 1 ex Ante*



*Foto 1 ex Post*



*Foto 2 ex Ante*



*Foto 2 ex Post*

**15.9) Servizio di Custodia Concerti di Vasco Rossi del 22 e 23 giugno 2023**

Con mail del 20/06/2023, inviata dalla P.O. Responsabile Ufficio Protezione Civile, Ing. M. Di Lorenzo del Casale, è stato richiesto alla Re.Se.T Palermo s.c.p.a. il servizio di custodia in H24 della struttura fieristica dalle ore 14.00 del giorno 22/06/23 alle ore 06.00 del giorno 24/06/23 per il parcheggio dei pullman in occasione dei concerti di Vasco Rossi del 22 e 23 Giugno u.s.

Descrizione dei lavori eseguiti

Il servizio di custodia è stato effettuato presso n. 3 cancelli del sito e per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- N. 6 Operatori del Settore Custodia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore;
- N. 2 Impiegati Amministrativi della Re.Se.T. impegnati presso il C.O.C. di Via Ausonia.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro eseguite:

<b>ATTIVITA' RESET "CUSTODIA H24 FIERA DEL MEDITERRANEO"</b>					
<b>TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTE</b>	<b>UFFICIO COMUNALE RICHIEDENTE</b>	<b>NUMERO OPERATORI</b>	<b>ORARIO DI INTERVENTO</b>	<b>NUMERO ORE PRO CAPITE</b>	<b>NUMERO ORE COMPLESSIVE</b>
Presidio C.O.C. Polo Tecnico 22/06/2023)	Protezione Civile	1	dalle ore 14.00 alle ore 02.00	12	12
Presidio C.O.C. Polo Tecnico 23/06/2023)	Protezione Civile	1	dalle ore 14.00 alle ore 02.00	12	12
Custodi Fiera (22 e 23/06/2023)	Protezione Civile	7	dalle ore 19.00 alle 06.00	22	154
<b>TOTALE ORE</b>					<b>178</b>

### **15.10) Pulizia straordinaria 5° piano Palazzo Barone Uffici del Servizio Sociale della II Circ.**

A seguito della Ordinanza Sindacale n. 151 del 24/07/2023 - con la quale è stato stabilito il rientro del Servizio Sociale di Comunità della II Circostrizione presso il quinto piano di Palazzo Barone - e della successiva mail del 25/07/2023, inviata dal Committente, relativa ad una richiesta di pulizia straordinaria dei locali a seguito dei lavori di messa in sicurezza del sito, dal 05/08/2023 al 07/08/2023 sono stati eseguiti i lavori in argomento.

Descrizione dei lavori eseguiti dal 05/08/2023 al 07/08/2023:

- Spazzamento di tutte le superfici calpestabili;
- Lavaggio con prodotti e mezzi idonei di tutti i pavimenti, compreso le scale e i pianerottoli;

- Pulizia, sanificazione e disinfezione con prodotti idonei dei servizi igienici, compreso le piastrelle poste ad un'altezza di mt 2,40 circa;
- Spolveratura dei mobili e degli arredi;
- Pulizia targhe, maniglie e griglie sotto porta;
- Pulizia dei pannelli divisorii delle stanze, delle porte e dei portoni;
- Pulizia degli infissi, delle finestre e di tutte le superfici vetrate che danno sul prospetto principale di Via Lincoln;
- Spolveratura e aspirazione radiatori, bocchette di aspirazione e delle griglie degli impianti termici;
- Spolveratura delle ringhiere della scala principale, dei corpi illuminanti e dei cappelli degli armadi.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 3 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte nell'ambito del vigente Contratto di Servizio, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

PULIZIA STRAORDINARIA 5° PIANO PALAZZO BARONE						
MANSIONE	DATA INTERVENTO	NUMERO UNITA'	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	ORE LAVORATE IN ORDINARIO	N° ORE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Puliziere	05/08/2023	3	dalle ore 7:00 alle ore 14:00	07:00	0	21:00:00
Puliziere	07/08/2023	3	dalle ore 10:00 alle ore 14:00	04:00	12:00	0:00:00
Puliziere	07/08/2023	3	dalle ore 14:00 alle ore 18:00	04:00	00:00	12:00:00
Supervisore	05/08/2023	1	dalle ore 7:00 alle ore 14:00	07:00	0	7:00:00
Supervisore	07/08/2023	1	dalle ore 10:00 alle ore 14:00	04:00	04:00	0:00:00
Supervisore	07/08/2023	1	dalle ore 14:00 alle ore 18:00	04:00	0	4:00:00
<b>Totale Ore</b>					<b>16:00</b>	<b>44:00:00</b>

### 15.11) Pulizia in quota della copertura in legno dell'Ufficio Città Storica

A seguito di richiesta del Capo Settore della Rigenerazione Urbana e Centro Storico, Dottorssa Paola Di Trapani, pervenuta con mail del 05/06/2023, è stato effettuato un intervento di pulizia in quota delle superfici dell'intradosso della copertura in legno del terzo piano dell'Ufficio Città Storica (comprese le strutture delle capriate a vista) e delle superfici estradossali dei controsoffitti a volta delle stanze degli uffici.

Descrizione dei lavori eseguiti

- Rimozione meccanica della polvere dalle capriate, dalle travi in legno e dal perlinato;
- Spolveratura e passaggio di prodotto protettivo per il legno;

- Pulizia delle parti basse delle pareti per la rimozione delle tracce di sporco presenti;
- Rimozione della polvere accumulata nei piani sommitali di tutti gli elementi di arredo (armadi, scaffalature) e dei corpi illuminanti a sospensione e a parete;

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 5 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T., coordinati da n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

<b>PULIZIA COPERTURA IN LEGNO UFFICIO CITTA' STORICA</b>					
<b>MANSIONE</b>	<b>DATA INTERVENTO</b>	<b>NUMERO UNITA'</b>	<b>ORARIO INTERVENTO</b>	<b>N° ORE</b>	<b>N° ORE COMPLESSIVE</b>
Operatori	22/07/2023	5	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	35
Supervisore	22/07/2023	1	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	7
Operatori	29/07/2023	5	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	35
Supervisore	29/07/2023	1	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	7
Operatori	05/08/2023	5	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	35
Supervisore	05/08/2023	1	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	7
Operatori	12/08/2023	5	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	35
Supervisore	12/08/2023	1	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	7
Operatori	19/08/2023	5	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	35
Supervisore	19/08/2023	1	dalle ore 07:00 alle ore 14:00	7	7
<b>Totale n° ore in straordinario -</b>					<b>210</b>

Documentazione fotografica ex ante ed ex post:



Foto 1 ex ante



Foto 1 ex post



Foto 2 ex ante



Foto 2 ex post



*Foto 3 ex ante*



*Foto 3 ex post*



*Foto 4 ex ante*



*Foto 4 ex post*

### **15.12) Svuotamento e pulizia Fontana Pretoria**

A seguito di richiesta del Maestro di Casa di Palazzo delle Aquile, pervenuta con mail del 14/08/2023, benché dette attività non siano previste dalla vigente Convenzione, nell'ambito della fattiva collaborazione di Re.Se.T. nei confronti dell'Amministrazione Comunale è stato effettuato lo svuotamento della Fontana Pretoria e la successiva pulizia straordinaria.

Descrizione dei lavori eseguiti

- Svuotamento della fontana attraverso l'utilizzo di una pompa sommersa;
- Spazzamento del fondo vasca;
- Pulizia manuale delle pareti della fontana.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 3 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T..

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

SVUOTAMENTO E PULIZIA FONTANA PRETORIA						
MANSIONE	DATA INTERVENTO	NUMERO UNITA'	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	ORE LAVORATE IN ORDINARIO	ORE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Operatori	12/08/2023	2	dalle ore 07:00 alle ore 13:00	06:00		12:00
Operatori	14/08/2023	3	dalle ore 13:22 alle ore 19:00	05:38		16:54
Operatori	21/08/2023	3	dalle ore 10:00 alle ore 13:22	03:22	10:06	
Operatori	23/08/2023	3	dalle ore 10:00 alle ore 13:22	03:22	10:06	
<b>Totale ore lavorate</b>					<b>20:12:00</b>	<b>28:54:00</b>

Documentazione fotografica ex ante ed ex post:



Foto 1 ex ante

Foto 1 ex post



*Figura 2 fine lavoro*

### **15.13) Attivazione temporanea e sperimentale del servizio di autisti.**

A seguito di richiesta del Committente, pervenuta con nota AREG 2650 – 10/2023 del 06/04/23, la Re.Se.T. Palermo s.p.c.a., nel mese di ottobre 2023, ha temporaneamente e sperimentalmente attivato il servizio di autisti con l’assegnazione di n. 2 Operatori della Società cui è stata attribuita la suddetta mansione. Nello specifico, un autista è stato assegnato al Vice Sindaco e l’altro al Presidente del Consiglio Comunale di Palermo. La Re.Se.T. si è determinata ad attivare tale servizio affinché l’Amministrazione Comunale, nel cui organico vi è carenza di autisti, possa assegnare questo ulteriore servizio alla Società nel rinnovando Contratto di Servizio.

### **15.14) Sperimentazione del servizio posizionamento segnaletica temporanea divieto di sosta.**

A seguito di richiesta Prot. AREG 807004 del 12/07/2023, pervenuta dal Comando della Polizia Municipale di Palermo, la Re.Se.T. Palermo s.c.p.a., nel mese di ottobre 2023, ha temporaneamente e sperimentalmente attivato il servizio di posizionamento della segnaletica stradale attraverso l’assegnazione di un operatore cui è stata assegnata la relativa mansione. La Re.Se.T. si è determinata ad attivare tale servizio affinché l’Amministrazione Comunale, nel cui organico vi è carenza di personale idoneo a svolgere tale attività, possa assegnare questo ulteriore servizio alla Società nel rinnovando Contratto di Servizio.

**15.15) Manifestazione ANMIL – Giornata regionale per le Vittime degli incidenti sul Lavoro**

A seguito di richiesta pervenuta dal Cerimoniale del Sindaco in data 29/09/2023, benché dette attività non siano previste dalla vigente Convenzione, nell’ambito della fattiva collaborazione di Re.Se.T. nei confronti dell’Amministrazione Comunale, in data 02 ottobre 2023 è stata effettuata la pulizia e la rimozione dei graffiti presenti presso il monumento dedicato ai Caduti sul Lavoro ubicato presso la Via Campolo di Palermo.

Descrizione dei lavori eseguiti:

- Spolveratura e pulizia manuale della lapide;
- Posa in opera del prodotto Remover Graffiti;
- Rimozione manuale delle scritte attraverso l’utilizzo delle spazzole di saggina;
- Risciacquo delle superfici attraverso l’utilizzo di idropulitrice.

Per tale tipologia di intervento sono stati impiegati:

- n. 2 Operatori del Settore Pulizia della Re.Se.T.;
- n. 1 Supervisore.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte, regolarmente fatturate all’Area di riferimento:

PULIZIA MONUMENTO CADUTI SUL LAVORO										
Ufficio richiedente		Cerimoniale del Sindaco				mail del		29/09/2023		
Oggetto dei Lavori		Manifestazione ANMIL - Giornata Regionale per le Vittime degli incidenti sul Lavoro - 08/10/23								
Descrizione dei lavori: Pulizia e rimozione graffiti dal Monumento dei Caduti sul Lavoro sito in Via Campolo										
<b>Attività Re.Se.T. " Pulizia Monumento dei Caduti sul Lavoro "</b>										
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	Data intervento	ORARIO INTERVENTO				ore lavorate	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	N° ORE COMPLESSIVE	N° ORE LAVORATE IN ORDINARIO	N° ORE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Pulizia e rimozione scritte	02/10/2023	dalle ore	11:00	alle ore	13:22	02:22	3	7:06:00	7:06:00	10:54:00
Pulizia e rimozione scritte	02/10/2023	dalle ore	13:22	alle ore	17:00	03:38	3	10:54:00		
<b>Totale ore lavorate</b>								<b>18:00:00</b>	<b>7:06:00</b>	<b>10:54:00</b>

Documentazione fotografica ex ante ed ex post:



*1 ex ante*



*Foto*

*Foto 2 ex ante*



*ex post*



*Foto 3*

*Foto 4 ex post*

**15.16) Lavori svolti presso il Cimitero dei Rotoli in occasione della Commemoraz. dei Defunti.**

Con Direttiva del Commissario di Governo per l’Emergenza Cimiteriale del 11/10/2023, è stato richiesto alla Re.Se.T. di implementare il personale già in servizio presso il Cimitero dei Rotoli con l’assegnazione temporanea di n. 7 pulizieri del Settore Pulizia e Custodia al fine di eseguire, in sinergia con le squadre del Settore Verde, un intervento di pulizia straordinaria in previsione della ricorrenza della commemorazione dei defunti. In ossequio alla predetta Direttiva, dal 16/10/23 al 02/11/2023, è stata pertanto eseguita la pulizia straordinaria della zona denominata “Ferro di Cavallo” e zone limitrofe, con l’ausilio di n. 7 unità momentaneamente distaccate da altri siti in Convenzione.

Costo del lavoro:

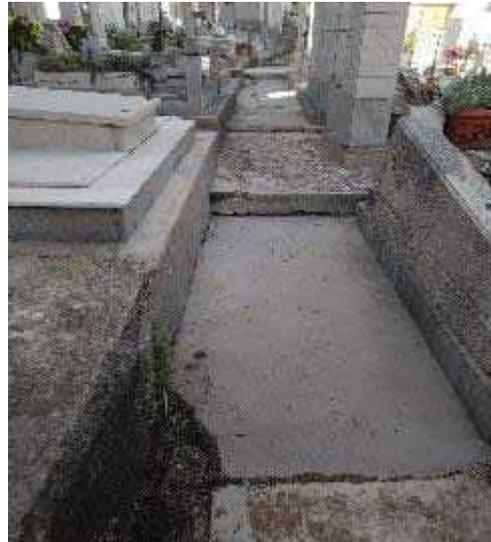
Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte:

Interventi Straordinari								
Ufficio richiedente	Determinazione del Sindaco			mail del	12/10/2023			
Oggetto dei Lavori	Pulizia Straordinaria Cimitero dei Rotoli							
Descrizione dei lavori:								
Pulizie di tutte le sezioni del Cimitero dei Rotoli in vista della Commemorazione dei Defunti								
Attività Re.Se.T. " PULIZIA STRAORDINARIA CIMITERO ROTOLI "								
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	Data Intervento	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO		N° ORE COMPLESSIVE	N° ORE LAVORATE IN ORDINARIO	N° ORE LAVORATE IN STRAORDINARIO	
Pulizieri	16/10/2023	6	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	44:12:00	44:12:00		
Pulizieri	17/10/2023	7	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	51:34:00	51:34:00		
Pulizieri	18/10/2023	7	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	51:34:00	51:34:00		
Pulizieri	19/10/2023	7	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	51:34:00	51:34:00		
Pulizieri	20/10/2023	7	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	51:34:00	51:34:00		
Pulizieri	23/10/2023	10	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	73:40:00	73:40:00		
Pulizieri	24/10/2023	10	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	73:40:00	73:40:00		
Pulizieri	25/10/2023	9	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	66:18:00	66:18:00		
Pulizieri	26/10/2023	8	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	58:56:00	58:56:00		
Pulizieri	27/10/2023	8	dalle ore	06:00 alle ore 13:22	58:56:00	58:56:00		
Pulizieri	28/10/2023	7	dalle ore	06:30 alle ore 14:00	52:30:00		52:30:00	
Pulizieri	28/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 14:00	8:00:00		8:00:00	
Pulizieri	30/10/2023	6	dalle ore	06:00 alle ore 17:00	66:00:00	44:12:00	21:48:00	
Pulizieri	30/10/2023	2	dalle ore	06:00 alle ore 16:30	21:00:00	14:44:00	6:16:00	
Pulizieri	31/10/2023	6	dalle ore	06:00 alle ore 17:00	66:00:00	44:12:00	21:48:00	
Pulizieri	31/10/2023	2	dalle ore	06:00 alle ore 16:30	21:00:00	14:44:00	6:16:00	
Pulizieri	01/11/2023	8	dalle ore	07:00 alle ore 17:00	80:00:00	58:56:00	21:04:00	
Pulizieri	02/11/2023	8	dalle ore	06:00 alle ore 17:00	88:00:00	58:56:00	29:04:00	
Supervisori	18/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 16:30	10:30:00	7:22:00	3:08:00	
Supervisori	19/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 16:38	10:38:00	7:22:00	3:16:00	
Supervisori	27/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 16:00	10:00:00	7:22:00	2:38:00	
Supervisori	27/01/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 15:55	9:55:00	7:22:00	2:33:00	
Supervisori	28/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 14:20	8:20:00		8:20:00	
Supervisori	30/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 17:30	11:30:00	7:22:00	4:08:00	
Supervisori	30/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 18:00	12:00:00	7:22:00	4:38:00	
Supervisori	31/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 17:48	11:48:00	7:22:00	4:26:00	
Supervisori	31/10/2023	1	dalle ore	06:00 alle ore 18:12	12:12:00	7:22:00	4:50:00	
Supervisori	01/11/2023	2	dalle ore	06:00 alle ore 17:50	23:40:00	14:44:00	8:56:00	
Supervisori	02/11/2023	2	dalle ore	06:00 alle ore 18:25	24:50:00	14:44:00	10:06:00	
			<b>TOTALE</b>		<b>1129:51:00</b>	<b>906:06:00</b>	<b>223:45:00</b>	

Documentazione fotografica ex ante ed ex post:



*Figura 1 ex ante*



*Figura 2 ex post*



*Figura 3 ex ante*



*Figura 4 ex post*

**15.17) Custodia serale presso il Teatro Montevergini**



Con mail del 25/11/2023, il Dirigente del Settore Cultura ha richiesto alla Re.Se.T. Palermo s.c.p.a. il prolungamento del servizio di Custodia (già attivo presso il Teatro Montevergini) fino a tarda sera, ovvero fino al termine degli spettacoli teatrali messi in scena dalla Fondazione Orestadi di Gibellina.

**Costo del lavoro:**

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

## CUSTODIA SERALE TEATRO MONTEVERGINI

Ufficio richiedente	Settore Cultura	Richiesta del	28/11/2023							
Oggetto dei Lavori	PROLUNGAMENTO SERVIZIO DI CUSTODIA - "ORESTIADI A PALERMO" TEATRO MONTEVERGINI									
<b>Attività Re.Se.T. " Teatro Montevergini "</b>										
Servizio richiesto	Data Intervento	Orario Intervento		Ore lavorate	Numero Unità impiegate	Totale ore	N° ore complessive lavorate in banca ore a recupero	N° ore complessive lavorate in straordinario		
Custodia	01/12/2023	dalle ore	21:30	alle ore	23:15	01:45	2	3:30:00	3:30:00	
Custodia	01/12/2023	dalle ore	23:15	alle ore	00:59	01:44	2	3:28:00		3:28:00
Custodia	02/12/2023	dalle ore	21:22	alle ore	00:59	03:37	2	7:14:00	7:14:00	
Custodia	03/12/2023	dalle ore	21:30	alle ore	00:59	03:29	2	6:58:00		6:58:00
Custodia	09/12/2023	dalle ore	21:30	alle ore	00:59	03:29	1	3:29:00	3:29:00	
Custodia	10/12/2023	dalle ore	21:22	alle ore	00:59	03:37	2	7:14:00		7:14:00
Custodia	21/12/2023	dalle ore	21:22	alle ore	23:22	02:00	2	4:00:00	4:00:00	
Custodia	21/12/2023	dalle ore	23:22	alle ore	01:22	02:00	2	4:00:00		4:00:00
Custodia	22/12/2023	dalle ore	21:00	alle ore	23:00	02:00	2	4:00:00	4:00:00	
Custodia	22/12/2023	dalle ore	23:00	alle ore	01:22	02:00	2	4:00:00		4:00:00
Custodia	23/12/2023	dalle ore	21:00	alle ore	23:00	02:00	2	4:00:00	4:00:00	
Custodia	23/12/2023	dalle ore	23:00	alle ore	01:22	02:00	2	4:00:00		4:00:00
Custodia	27/12/2023	dalle ore	21:00	alle ore	23:00	02:00	2	4:00:00	4:00:00	
Custodia	27/12/2023	dalle ore	23:00	alle ore	01:22	02:00	2	4:00:00		4:00:00
Custodia	28/12/2023	dalle ore	21:00	alle ore	23:00	02:00	2	4:00:00	4:00:00	
Custodia	28/12/2023	dalle ore	23:00	alle ore	01:22	02:00	2	4:00:00		4:00:00
Custodia	29/12/2023	dalle ore	21:00	alle ore	23:00	02:00	2	4:00:00	4:00:00	
Custodia	29/12/2023	dalle ore	23:00	alle ore	01:22	02:00	2	4:00:00		4:00:00
Custodia	30/12/2023	dalle ore	21:00	alle ore	23:00	02:00	2	4:00:00	4:00:00	
Custodia	30/12/2023	dalle ore	23:00	alle ore	01:22	02:00	2	4:00:00		4:00:00
<b>Totale ore lavorate</b>						<b>87:53:00</b>		<b>42:13:00</b>		<b>45:40:00</b>

### 15.18) Cristallizzazione pavimentazione Palazzo Galletti

A seguito di richiesta da parte del Direttore Generale del Comune di Palermo, pervenuta con mail del 31/10/2023, nelle giornate del 10 e 11 novembre 2023 è stato effettuato un intervento di deceratura e successiva ceratura della pavimentazione del terzo piano di Palazzo Galletti in quanto estremamente rovinata e annerita.

Descrizione dei lavori eseguiti:

- Spostamento di tutti i mobili presenti nei locali;
- deceratura pavimentazione in marmo con l'ausilio di monospazzola e aspiraliquidi;
- cristallizzazione della pavimentazione con ausilio di monospazzola e dischi diamantati.

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte, regolarmente fatturate all'Area di riferimento:

Intervento straordinario pavimentazione Palazzo Galletti

Ufficio richiedente	Direzione Generale	mail del 31/10/2023
---------------------	--------------------	---------------------

Oggetto dei Lavori		Deceratura e cristallizzazione pavimentazione				
TIPOLOGIA ATTIVITA' RICHIESTA	DATA INTERVENTO	NUMERO OPERATORI RICHIESTI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN ORDINARIO	N° ORE COMPLESSIVE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Pulizieri	10/11/2023	2	dalle ore 10:30 alle ore 18:22	15:44:00	5:44:00	10:00:00
Supervisore	10/11/2023	1	dalle ore 10:30 alle ore 18:22	7:52:00	2:52:00	5:00:00
Pulizieri	11/11/2023	2	dalle ore 7:00 alle ore 12:30	11:00:00		11:00:00
Supervisore	11/11/2023	1	dalle ore 7:00 alle ore 12:30	5:30:00		5:30:00
<b>Totale ore lavorate</b>				<b>40:06:00</b>	<b>8:36:00</b>	<b>31:30:00</b>

Documentazione fotografica ex ante ed ex post:



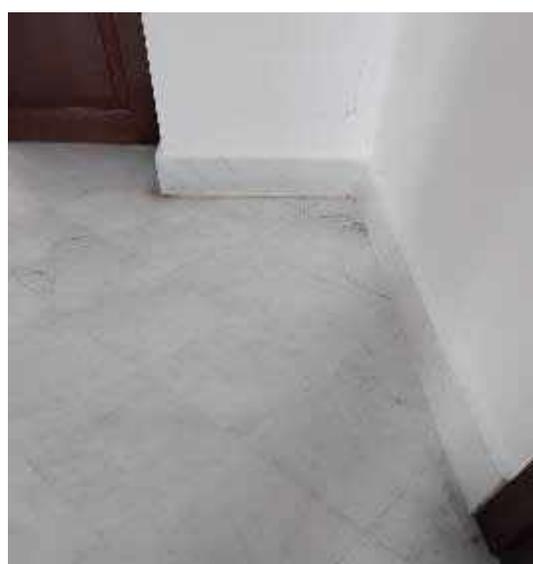
*Figura 1 ex ante*



*Figura 2 ex post*



*Figura 3 ex ante*



*Figura 4 ex post*

**Pulizia straordinaria Palchetto della Musica**

A seguito di richiesta da parte del Committente, pervenuta con mail del 18/12/2023, in data 19/12/2023 è stata eseguito un intervento di pulizia del palchetto della Musica, sito in Piazza Castelnuovo, benché sito non in Convenzione con Re.Se.T..

Descrizione dei lavori eseguiti:

- Spazzamento della pavimentazione in marmo;
- Pulizia e spolveratura di tutti gli elementi presenti;
- Pulizia approfondita della pavimentazione con l'ausilio di monospazzola e aspiraliquidi;
- Rimozione delle chewing gum con raschietto;

Costo del lavoro:

Di seguito si riportano le ore di lavoro svolte:

PULIZIA STRAORDINARIA PALCHETTO DELLA MUSICA						
Ufficio richiedente		Comune di Palermo		mail del 18/12/2023		
Oggetto dei Lavori		Intervento Pulizia				
Attività Re.Se.T. " Palchetto della Musica "						
PERSONALE INTERVENUTO	Data Intervento	NUMERO OPERATORI	ORARIO INTERVENTO	N° ORE COMPLESSIVE	N° ORE LAVORATE IN ORDINARIO	N° ORE LAVORATE IN STRAORDINARIO
Pulizieri	19/12/2023	2	dalle ore 11,30 alle ore 18:00	13:00:00	3:44:00	9:16:00
Supervisore	19/12/2023	1	dalle ore 11,30 alle ore 18:00	6:30:00	1:52:00	4:38:00
<b>Totale n° ore</b>				<b>19:30:00</b>	<b>5:36:00</b>	<b>13:54:00</b>

Documentazione fotografica ex ante ed ex post



Figura 1 ex ante



Figura 2 ex post



Figura 3 ex ante



Figura 4 ex post

### **15.19) Servizi al IV Trimestre 2023**

La Re.Se.T. è impegnata oltre che nei progetti specifici in precedenza illustrati anche in attività ordinarie indispensabili per garantire la funzionalità di tutte le Aree Comunali.

In particolare è necessario, a titolo esemplificativo ricordare alcuni tra i principali servizi resi:

- ❖ Pulizia e Custodia nei principali Palazzi comunali come Palazzo delle Aquile, Palazzo Galletti, Palazzo Palagonia, Palazzo Barone, il Polo Tecnico;
- ❖ Pulizia e Custodia in tutte le scuole comunali;
- ❖ Pulizia e custodia in musei, gallerie d'arte (tra le quali la GAM) nei Cantieri Culturali della Zisa;
- ❖ Pulizia e custodia nei principali impianti sportivi;
- ❖ Pulizia e Custodia nei siti della Polizia Municipale;
- ❖ Servizi di manutenzione nei cimiteri.

Re.Se.T. è oggi parte integrante della funzionalità della Amministrazione Comunale. Di seguito si riporta la distribuzione del fatturato relativo al IV Trimestre 2023 per Area Comunale e società.

### 15.20) Altri servizi Gennaio - Dicembre 2023

La Re.Se.T. è impegnata oltre che nei progetti specifici in precedenza illustrati anche in attività ordinarie indispensabili per garantire la funzionalità di tutte le Aree Comunali.

In particolare è necessario, a titolo esemplificativo ricordare alcuni tra i principali servizi resi:

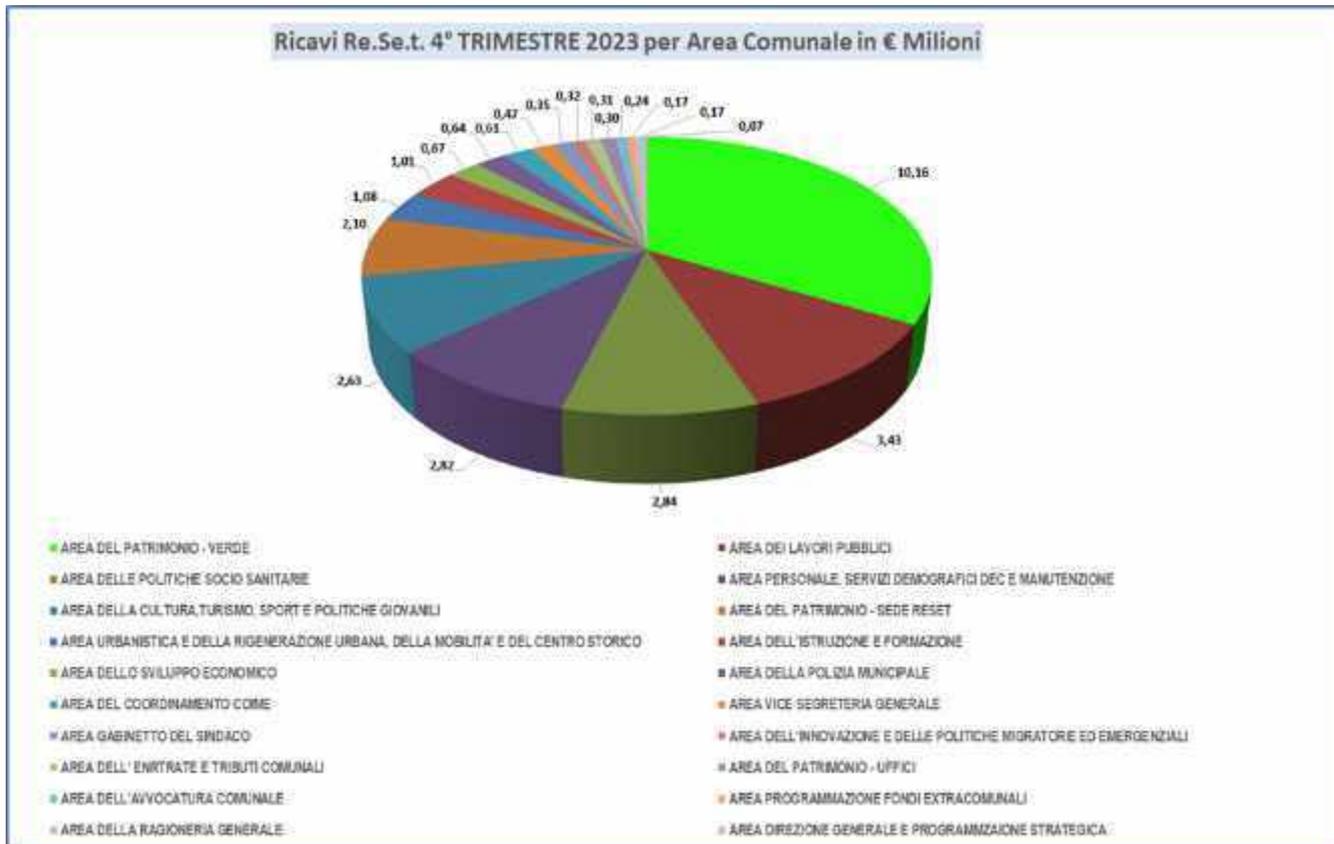
- ❖ Pulizia e Custodia nei principali Palazzi comunali come Palazzo delle Aquile, Palazzo Galletti, Palazzo Palagonia, Palazzo Barone, il Polo Tecnico;
- ❖ Pulizia e Custodia in tutte le scuole comunali;
- ❖ Pulizia e custodia in musei, gallerie d'arte, nei Cantieri Culturali della Zisa;
- ❖ Pulizia e custodia nei principali impianti sportivi;
- ❖ Pulizia e Custodia nei siti della Polizia Municipale;
- ❖ Servizi di manutenzione nei cimiteri.

Re.Se.T. è oggi parte integrante della funzionalità dell'Amministrazione Comunale. Di seguito si riporta la distribuzione dei ricavi relativi al periodo Gennaio - Dicembre 2023 per Area Comunale.

RICAVI 4° TRIM 2023 VERSO COMUNE DI PALERMO		
valori in Milioni di Euro		
Area	Area	4° TRIM 2023
AREA 12a	AREA DEL PATRIMONIO - VERDE	10,16
AREA 14	AREA DEI LAVORI PUBBLICI	3,43
AREA 8	AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE	2,84
AREA 7	AREA PERSONALE, SERVIZI DEMOGRAFICI DEC E MANUTENZIONE	2,82
AREA 5	AREA DELLA CULTURA, TURISMO, SPORT E POLITICHE GIOVANILI	2,63
AREA 12c	AREA DEL PATRIMONIO - SEDE RESET	2,10
AREA 15	AREA URBANISTICA E DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	1,08
AREA 6	AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	1,01
AREA 13	AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO	0,67
AREA 17	AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	0,64
AREA 16	AREA DEL COORDINAMENTO COIME	0,61
AREA 3	AREA VICE SEGRETERIA GENERALE	0,47
AREA 2	AREA GABINETTO DEL SINDACO	0,35
AREA 9	AREA DELL'INNOVAZIONE E DELLE POLITICHE MIGRATORIE ED EMERGENZIALI	0,32
AREA 11	AREA DELL' ENRTRATE E TRIBUTI COMUNALI	0,31
AREA 12b	AREA DEL PATRIMONIO - UFFICI	0,30
AREA 4	AREA DELL'AVVOCATURA COMUNALE	0,24
AREA 1	AREA PROGRAMMAZIONE FONDI EXTRACOMUNALI	0,17
AREA 10	AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE	0,17
AREA 18	AREA DIREZIONE GENERALE E PROGRAMMZAIONE STRATEGICA	0,07
	<b>Totale</b>	<b>30,40</b>

**Tabella 32: Distribuzione fatturato Re.Se.T. per Area Comunale**

In Tabella 32a si riporta il grafico a torta che illustra la ripartizione del Valore della produzione al 31 dicembre 2023.



**Tabella 32a: Grafico Distribuzione fatturato Re.Se.T. per Area Comunale**

**15.21) Situazione automezzi aziendali**

Si ritiene opportuno inserire nella presente relazione un paragrafo sulla situazione dei mezzi aziendali, in quanto la disponibilità degli automezzi è un fattore chiave per l'erogazione di alcuni servizi che si erogano in ambito Cittadino. In particolare i servizi che maggiormente necessitano di automezzi sono la manutenzione del verde pubblico e le manutenzioni ordinarie effettuate in aree comunali o nelle altre società partecipate.

Nella tabella seguente si riporta l'andamento della dotazione di automezzi registrata nel periodo 2015 – 2023.

<b>PARCO AUTOMEZZI 2015 - 2023</b>										
TIPOLOGIA	1/1/15 TOTALE	1/1/16 TOTALE	1/1/17 TOTALE	1/1/18 TOTALE	1/1/19 TOTALE	1/1/20 TOTALE	1/1/21 TOTALE	1/1/22 TOTALE	1/1/23 TOTALE	31/12/23 TOTALE
PULMINO 6 POSTI	0	2	3	5	4	3	3	1	0	0
PULMINO 9 POSTI	0	3	11	14	10	10	10	10	9	9
AUTOCARRO CASSONE 2 POSTI	0	1	1	3	3	4	4	6	6	6
AUTOCARRO CASSONE 3 POSTI	0	1	3	3	3	3	3	3	2	2
AUTOCARRO CASSONE 7 POSTI	0	1	4	9	7	7	7	7	7	8
AUTOCARRO VASCA 2 POSTI	0	0	4	4	4	1	1	1	1	4
AUTOCARRO VASCA 3 POSTI	0	12	10	17	19	19	19	19	20	23
FURONCINO 2 POSTI	0	2	2	5	5	35	33	34	34	33
FURGONE 3 POSTI	0	5	4	0	0	0	0	0	0	0
FURGONE 2 POSTI	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0
FURGONE 3 POSTI	0	7	19	21	21	21	20	20	21	21
AUTOVETTURA	0	0	1	1	3	9	8	10	9	9
<b>TOTALE AUTOMEZZI</b>	<b>0</b>	<b>34</b>	<b>63</b>	<b>83</b>	<b>80</b>	<b>113</b>	<b>109</b>	<b>111</b>	<b>109</b>	<b>115</b>

<b>ANDAMENTO PARCO MEZZI ASSIMILABILI</b>										
TIPOLOGIA	1/1/15 TOTALE	1/1/16 TOTALE	1/1/17 TOTALE	1/1/18 TOTALE	1/1/19 TOTALE	1/1/20 TOTALE	1/1/21 TOTALE	1/1/22 TOTALE	1/1/23 TOTALE	31/12/23 TOTALE
BOBCAT	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1
TRATTORE CARRARO	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
BIOTRITURATORE	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1
RIMORCHIO	0	1	1	1	2	2	2	2	2	2
ESCAVATORI	0	0	1	1	1	2	3	3	3	3
MOTOAPE	0	0	3	1	1	1	1	1	1	1
TRATTORINO TOSAERBA					0	2	2	2	2	2
PLE - PIATTAFORMA LAVORO ELEVABILE									1	1
CARRELLI ELEVATORE ELETTRICO								1	1	1
<b>TOTALE MEZZI ASSIMILABILI</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>13</b>

<b>TOTALE AUTOPARCO</b>										
	1/1/15 TOTALE	1/1/16 TOTALE	1/1/17 TOTALE	1/1/18 TOTALE	1/1/19 TOTALE	1/1/20 TOTALE	1/1/21 TOTALE	1/1/22 TOTALE	1/1/23 TOTALE	31/12/23 TOTALE
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>89</b>	<b>87</b>	<b>123</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	<b>122</b>	<b>128</b>

**Tabella 33: situazione automezzi aziendali**

La società è stata avviata senza mezzi di lavoro, negli anni il numero di automezzi è cresciuto compatibilmente con le disponibilità economiche della società.

Nel corso del 2023 è aumentato il numero di automezzi rispetto al 31/12/2022 di 6 unità legati all'incremento dei mezzi a vasca noleggiati a breve termine.

**15.22) Formazione del personale**

Anche nel corso del 2023 si è continuato a porre in essere il Piano formativo dei dipendenti della società già espletato negli anni precedenti. Il volume delle ore di formazione è stato incrementato rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente in particolare per la formazione sulla sicurezza.

La seguente tabella mostra una sintesi della formazione svolta nel periodo 2015 - 2023.

FORMAZIONE DEL PERSONALE RESET PALERMO SCPA 2015 - 2023																				
Descrizione Corso	2015 FY		2016 FY		2017 FY		2018 FY		2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2023 FY		2015 - 2023	
	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF
Corsi sulla sicurezza	73	820	698	8.018	175	1.952	546	5.758	316	2.239	50	394	518	3.170	561	3.754	221	1.384	3.131	27.173
Corsi sulla gestione	-	-	10	208	96	1.674	64	2.116	102	868	37	345	5	200	15	112	-	-	329	5.523
Corsi prevenzione della corruzione	-	-	26	208	56	272	24	137	-	-	2	37	9	46	-	-	-	-	117	700
Corsi tecnici	-	-	20	310	23	414	30	463	24	394	-	-	-	-	-	-	2	28	99	1.609
<b>Totale Formazione</b>	<b>73</b>	<b>820</b>	<b>754</b>	<b>8.744</b>	<b>350</b>	<b>4.312</b>	<b>664</b>	<b>8.474</b>	<b>442</b>	<b>3.501</b>	<b>89</b>	<b>776</b>	<b>532</b>	<b>3.416</b>	<b>576</b>	<b>3.866</b>	<b>223</b>	<b>1.412</b>	<b>3.676</b>	<b>35.005</b>

NOTE:  
NP = NUMERO DI PARTECIPANTI  
OF = ORE DI FORMAZIONE

**Tabella 7: Sintesi corsi di formazione seguiti dai dipendenti Re.Se.T. 2015 – 2023**

Di seguito i dettagli dei corsi realizzati nel periodo 2015 - 2023.

Descrizione Corso	2015 FY		2016 FY		2017 FY		2018 FY		2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2023 FY		2015 - 2023		
	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	N° P	OF	
<b>Corsi Obbligatori per la Formazione sulla sicurezza</b>																					
Corso ex art. 37 Dlgs 81/2008	29	348	519	6.228	74	888	207	2.484	77	524	-	-	10	120	-	-	24	252	940	11.244	
Corso aggiornamento Art. 37 Dlgs 81/2008	-	-	-	-	-	-	85	510	89	534	-	-	326	1.956	412	2.472	57	342	969	5.814	
Corso per utenze dgl di II categoria	-	-	12	48	-	-	26	156	-	-	25	150	11	66	-	-	10	60	84	480	
Corso per addetti montaggio e smontaggio paletti	-	-	13	308	-	-	11	308	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32	616	
Corso aggiornamento per addetti montaggio e smc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	28	-	-	-	-	7	28	
Corso addetto gestione emergenze e antincendio	19	152	21	168	41	328	21	168	-	-	-	-	-	13	104	-	-	-	115	920	
Corso aggiornamento gestione emergenze e antinc	-	-	-	-	-	-	12	60	48	245	-	-	64	320	-	-	28	140	153	765	
Corso addetto primo soccorso gruppo b e c	20	240	83	396	45	540	25	300	-	-	-	-	-	18	216	-	-	141	1.892		
Corso aggiornamento Primo Soccorso	-	-	-	-	-	-	14	56	72	288	-	-	54	216	19	76	48	384	205	820	
Corso preposto	-	-	74	592	-	-	20	160	21	168	11	88	-	-	-	-	-	-	128	1.008	
Corso aggiornamento preposto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	114	34	204	15	90	68	408	
Corso addetti conduzione escavatori	-	-	11	110	-	-	11	110	-	-	-	-	-	5	50	-	-	-	27	270	
Corso aggiornamento addetti conduzione escavato	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	28	-	-	6	24	13	52	
Corso addetti conduzione minipala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	40	-	-	-	4	40	
Corso conduttori trattori agricoli	-	-	-	-	-	-	22	286	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	286	
Corso posizionamento linee vita	-	-	-	-	-	-	12	96	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	96	
Corso addetto conduzione gru su autocarro	-	-	-	-	-	-	24	288	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24	288	
Corso addetto conduzione piattaforme elevabili	5	89	-	-	-	-	24	240	-	-	-	-	-	-	5	50	4	40	38	410	
Corso agg. addetto conduzione piattaforme elevabili	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	24	5	20	11	44	
Corso addetto montaggio e smontaggio	-	-	11	88	12	96	20	160	-	-	-	-	-	11	88	11	88	65	320		
Corso agg. addetto montaggio e smontaggio	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	30	9	54	-	-	14	84	
Corso addetto conduzione carrelli elevatori	-	-	-	-	-	-	-	-	2	32	-	-	-	-	4	48	-	-	6	80	
Formazioni pes e par	-	-	2	16	-	-	-	-	-	-	-	-	10	140	-	-	-	-	12	156	
Sicurezza nell'uso delle macchine da giardino	-	-	2	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	8	
Corso formazione RSPP/ASPP modulo a	-	-	2	56	1	28	2	40	-	-	-	-	-	1	28	-	-	-	6	152	
Corso formazione RSPP/ASPP modulo b	-	-	-	-	1	48	2	96	-	-	1	48	-	-	1	48	-	-	5	240	
Corso formazione RSPP modulo c	-	-	-	-	1	24	2	48	-	-	1	24	-	-	-	-	-	-	4	96	
Corso Formazione Lavori in quota	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	84	-	-	-	-	-	-	12	84	
Coordinatore Sicurezza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	120	-	-	-	-	1	120	
Corso RLS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	
Corso RLS (aggiornamento)	-	-	-	-	-	-	6	192	6	48	-	-	4	32	4	32	2	16	22	320	
Corso per Preposto Segreteria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	112	-	-	-	11	132	
Corso per Dirigenti	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	48	-	-	-	3	48	
Lead Auditor ISO 45001	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	40	-	-	1	40	
Corso di formazione per addetti lavori in spazi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	96	12	96
<b>Corsi sulla sicurezza</b>	<b>73</b>	<b>820</b>	<b>698</b>	<b>8.018</b>	<b>175</b>	<b>1.952</b>	<b>546</b>	<b>5.758</b>	<b>316</b>	<b>2.239</b>	<b>50</b>	<b>394</b>	<b>518</b>	<b>3.170</b>	<b>561</b>	<b>3.754</b>	<b>221</b>	<b>1.384</b>	<b>3.131</b>	<b>27.173</b>	

**Tabella 7a: Formazione per la sicurezza dei dipendenti Re.Se.T. 2015 – 2023**

Descrizione Corso	2015 FY		2016 FY		2017 FY		2018 FY		2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2023 FY		2015 - 2023	
	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF
<b>Corsi sulla gestione</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	72
Time Management: la gestione ottimale delle attività	-	-	3	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	72
Come Pianificare il Budget del Personale	-	-	-	-	-	-	-	-	4	64	-	-	-	-	-	-	-	-	4	64
La Leadership per Capì e Quotidiani aziendali	-	-	3	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	32
Hr Director: Human Capital Management	-	-	1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16
Creare valore nel processo di acquisto	-	-	3	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	72
La Relazione Sindacati in Azienda	-	-	1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16
Assistente di Direzione	-	-	-	-	3	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	48
La Costituzione del Budget del Personale	-	-	-	-	1	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14
Indicatori di Performance P.A. e ruolo OIV	-	-	-	-	1	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14
Novità in Tema di Fascicolo Personale	-	-	-	-	1	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14
La Privacy nella Gestione delle Risorse Umane	-	-	-	-	3	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	24
Corso in materia di Privacy	-	-	-	-	-	-	-	-	41	246	-	-	-	-	-	-	-	-	41	246
Analisi della Customer Satisfaction	-	-	-	-	6	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	72	
La redazione dei contratti di impresa	-	-	-	-	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Word Core, Excel Core e Power Point	-	-	30	1.260	40	1.360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	2.600
Word Expert, Excel Expert e Power Point	-	-	30	220	30	460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	680
Corso di informatica e tecnologie aziendali	-	-	-	-	14	138	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	138
Convegno Privacy 22/11/2019	-	-	-	-	-	-	-	-	3	54	-	-	-	-	-	-	-	-	3	54
Corso Privacy 17/11/2019	-	-	-	-	-	-	-	-	22	176	-	-	-	-	-	-	-	-	22	176
Corso Privacy 15/11/2019	-	-	-	-	-	-	-	-	22	176	-	-	-	-	-	-	-	-	22	176
Audit Interno 29-30/10/2019	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16
Corso Internal Audit	-	-	-	-	-	-	-	-	3	24	-	-	-	-	-	-	-	-	3	24
Nuovi SIMOD, compilazione schede e comunicazioni	-	-	-	-	-	-	-	-	4	32	-	-	-	-	-	-	-	-	4	32
Master Diritto del Lavoro	-	-	-	-	-	-	-	-	2	80	-	-	-	-	-	-	-	-	2	80
Corso Team Building	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	60	-	-	-	-	-	-	10	60
Corso Sistemi di Gestione Integrata	-	-	-	-	-	-	-	-	8	96	-	-	-	-	-	-	-	-	8	96
Seminario-La Responsabilità degli Enti Locali e la I	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Web Seminar - Impatto Covid 19 sulla predisposizione	-	-	-	-	-	-	-	-	3	9	-	-	-	-	-	-	-	-	3	9
Lo Smart Working nella P.A. - Normative e Strumenti	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
Il Ciclo di Vita del Documento Informatico dopo il D	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7
La Direzione dei Flussi dei Documenti Informatici al	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	1	7
Corso Appalti e Fondi PNRR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	40	-	-	5	40
Corso per Amministratori di Sistema	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16	-	-	1	16
Nehacking & Cyber Security	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	200	-	-	5	200
Assolvimento OMIgo di Pubblicazione siliWEB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	56	-	-	8	56
Corso Autocad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	140	-	-	-	-	-	-	10	140
<b>Corsi sulla gestione</b>	-	-	10	208	96	1.674	64	2.116	102	868	37	345	5	200	15	112	-	-	329	5.523

Tabella 7b: Formazione per la gestione dei dipendenti Re.Se.T. 2015 – 2023

Descrizione Corso	2015 FY		2016 FY		2017 FY		2018 FY		2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2023 FY		2015 - 2023	
	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF
<b>Corsi sulla prevenzione della corruzione</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
L'Amministrazione Digitale: il futuro è oggi	-	-	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Tetto Unico sulle società e partecipazione pubblica istituzionali di Amm.ri ed Enti pubblici	-	-	6	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	48
Trasparenza e Integrità: il nuovo decreto per la società e le aziende partecipate degli enti locali	-	-	7	56	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7	56
Il nuovo Codice degli Appalti	-	-	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
Regionale Sicilia n. 8/2016	-	-	3	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	24
39/2015: iniziative sul mondo professionale ed economico	-	-	1	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	8
spazio diporto dalla 196/2012 e dal D Lgs. 33/2013 e s.m.l.	-	-	-	-	40	360	22	121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62	661
spazio diporto dalla 196/2012 e dal D Lgs. 33/2013 e s.m.l.	-	-	-	-	6	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	9
spazio diporto dalla 196/2012 e dal D Lgs. 33/2013 e s.m.l.	-	-	-	-	30	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	23
I responsabili dei procedimenti nelle P.A., e nelle Società Partecipate	-	-	-	-	-	-	2	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	16
aggiornamento dei P.P.C.I., la reazione immedia e gli adempimenti	-	-	-	-	-	-	-	-	1	5	9	46	-	-	-	-	-	-	10	51
Corso per Auditor per sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32
<b>Corsi prevenzione della corruzione</b>	-	-	26	208	56	272	24	137	-	-	2	37	9	46	-	-	-	-	117	700

Tabella 7c: Formazione per la prevenzione della Corruzione dei dipendenti Re.Se.T. 2015 – 2023

Descrizione Corso	2015 FY		2016 FY		2017 FY		2018 FY		2019 FY		2020 FY		2021 FY		2022 FY		2023 FY		2015 - 2023	
	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF	N° P.	OF
<b>Corsi tecnici</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	210
Addetto utilizzo prodotti fitosanitari	-	-	11	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	210
Addetto accoppiamento cani	-	-	-	-	23	414	-	-	6	120	-	-	-	-	-	-	2	28	31	562
Corso di potatura in ecosistema urbano	-	-	-	-	-	-	28	448	14	224	-	-	-	-	-	-	-	-	42	672
"Potatura degli alberi monumentali"	-	-	4	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	64
La Corretta applicazione: Tecniche e Norme Gestione delle Alberate in Ambiente Urbano	-	-	4	32	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	32
Convegno "Il prato, natura in città"	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
Pallenc Green Tour	-	-	-	-	-	-	2	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	15
Trattamento ordinario e straordinario Pavimenti 12.	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
Maed Expo Fiera Milano 13-16 Marzo	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32	-	-	-	-	-	-	-	-	1	32
<b>Corsi tecnici</b>	-	-	20	310	23	414	30	463	24	394	-	-	-	-	-	-	2	28	99	1.609

Tabella 7d: Formazione Tecnica dei dipendenti Re.Se.T. 2015 – 2023

## 16) Azioni per il contenimento della spesa

### 16.1) Azioni di carattere generale per il contenimento della spesa

Nel corso del 2023 la società ha continuato a porre in essere le azioni di contenimento della spesa già avviate nell'esercizio precedente che si possono sintetizzare in quattro principali direttrici di carattere generale:

**1) Procedure:** l'Ufficio Controllo Qualità ha continuato il percorso di elaborazione delle procedure aziendali finalizzate a mettere sotto controllo i principali processi e tra questi quelli finanziari che consentono di avere un maggiore controllo sulle spese. Alla fine del 2022 la società dispone di 53 procedure approvate di cui 17 relative alla gestione della emergenza sanitaria da Co.Vi.D. 19.

Con la seguente suddivisione per area/ufficio:

Procedure aziendali x Area	N° 2019	N° 2020	N° 2021	N° 2022
Area Finanziaria	12	12	12	12
Human Resources	5	5	5	5
Ufficio Salute & Sicurezza	13	28	30	30
<i>di cui Co.Vi.D. 19</i>	-	15	17	17
Manutenzione Verde	2	2	2	2
Produzione Servizi	1	1	1	1
Affari Legali	2	3	3	3
<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>51</b>	<b>53</b>	<b>53</b>

**Tabella 35a: Sintesi delle procedure aziendali per Area**

Di seguito l'elenco delle procedure aziendali:

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
1	IPIA.I01.001	Procedura rimborso Indennità Km per uso mezzo proprio per trasferte nell'ambito del territorio comunale	Area Finanziaria	14/01/2016	N. 203-2016
2	IAMM.I01.001	Regolamento trasferte e rimborsi spese	Area Finanziaria	13/06/2016	N. 4084-2016
3	IPIA.I03.001	Procedura Gestione Acquisti e Pagamento fatture fornitori	Area Finanziaria	23/06/2016	N. 4279-2016
4	IAMM.I02.001	Procedura autorizzazione bonifici	Area Finanziaria	07/12/2016	N.7894-2016
5	IPIA.I04.001	Procedura gestione utilizzo carte di credito per spese di carburante	Area Finanziaria	08/02/2017	N.920-2017
6	IPIA.I04.002	Procedura gestione utilizzo carte carburante per rifornimenti automezzi e attrezzature	Area Finanziaria	13/02/2018	N. 1968-2018
7	IFIN.I01.001	Regolamento Acquisti	Area Finanziaria	07/01/2019	N.159-2019
8	IFIN.I02.001	Procedura gestione utilizzo autovetture aziendali per servizio esterno	Area Finanziaria	07/02/2019	N. 1081-2019
9	IFIN.I04.001	Procedura ciclo passivo - Ricezione e gestione fatture elettroniche	Area Finanziaria	13/03/2019	N. 2356-2019
10	IFIN.I03.001	Procedura gestione OdS edifici confiscati e controllo amministrativo commessa	Area Finanziaria	25/03/2019	N. 2676-2019
11	IFIN.I05.001	Regolamento per l'utilizzo dei mezzi di servizio aziendali	Area Finanziaria	02/04/2019	N. 2929-2019
12	IFIN.I02.002	Procedura gestione utilizzo autovetture aziendali per servizio esterno	Area Finanziaria	04/06/2019	N. 4991-2019

**Tabella 35b: Elenco delle procedure aziendali dell'Area Finanziaria**

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
13	IPRE.I02.001	Procedura pignoramenti presso terzi	Area Affari Legali	25/05/2018	N.4290-2018
14	IPRE.I01.002	Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese legali per i dipendenti e gli amministratori	Area Affari Legali	18/06/2020	N. 4707-2020
15	IPRE.I01.004	Regolamento per il conferimento di incarichi legali	Area Affari Legali	13/12/2021	N.11096-2021
16	IPRO.I01.001	Procedura gestione documenti per progetti straordinari Comune di Palermo	Area Produzione	28/08/2017	N. 5328-2017
17	IRUM.I02.001	Regolamento interno per la concessione di un anticipo della retribuzione al personale dipendente	Area Risorse Umane	18/10/2016	N. 6585-2016
18	IRUM.I03.001	Procedura richiesta visita medica di idoneità dei lavoratori (art. 41 D. Lgs. n. 81/2008)	Area Risorse Umane	16/03/2017	N.1804-2017
19	IRUM.I08.002	Regolamento "Contributo solidarietà congiunti lavoratori Re.se.t deceduti"	Area Risorse Umane	31/07/2017	N. 4984-2017
20	IRUM.I10.001	Procedura per la gestione delle attività di piccola manutenzione e pulizia immobili	Area Risorse Umane	27/11/2017	N. 7655-2017
21	IRUM.I04.001	Procedura accertamento presenza dipendenti Reset	Area Risorse Umane	05/06/2019	N. 5091-2019

**Tabella 35c: Elenco delle procedure aziendali Affari Legali – Risorse Umane e Produzione**

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
22	IRUM.I12.001	Procedura Emergenza Covid - INFORMAZIONE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2994-2020
23	IRUM.I13.001	Procedura Emergenza Covid - MODALITA' INGRESSO IN AZIENDA	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2995-2020
24	IRUM.I14.001	Procedura Emergenza Covid - MODALITA' DI ACCESSO FORNITORI ESTERNI	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2996-2020
25	IRUM.I25.001	Procedura Emergenza Covid - MODALITA' DI UTILIZZO AUTOMEZZI AZIENDALI	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2997-2020
26	IRUM.I15.001	Procedura Emergenza Covid - PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2998-2020
27	IRUM.I16.001	Procedura Emergenza Covid - PRECAUZIONI IGIENICHE SANITARIE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 2999-2020
28	IRUM.I17.001	Procedura Emergenza Covid - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3000-2020
29	IRUM.I18.001	Procedura Emergenza Covid - GESTIONE SPAZI COMUNI	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3001-2020
30	IRUM.I19.001	Procedura Emergenza Covid - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3002-2020
31	IRUM.I20.001	Procedura Emergenza Covid - GESTIONE ENTRATA E USCITA DIPENDENTI	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3003-2020
32	IRUM.I21.001	Procedura Emergenza Covid - SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI E FORMAZIONE	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3004-2020
33	IRUM.I22.001	Procedura Emergenza Covid - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3005-2020
34	IRUM.I23.001	Procedura Emergenza Covid - SORVEGLIANZA SANITARIA-MEDICO COMPETENTE-RLS	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3006-2020
35	IRUM.I24.001	Procedura Emergenza Covid - COMITATO E AGG. PROTOCOLLO	Area Risorse Umane	15/04/2020	N. 3007-2020
36	IRUM.I26.001	Procedura Emergenza Covid - GESTIONE CANTIERI	Area Risorse Umane	14/07/2020	N. 5484-2020
37	IRUM.I27.001	Procedura Emergenza Covid - CONTROLLO GREEN PASS	Area Risorse Umane	12/10/2021	N. 8724-2021
38	IRUM.I27.002	Procedura Emergenza Covid - CONTROLLO GREEN PASS	Area Risorse Umane	02/12/2021	N. 10637-2021

**Tabella 35d: Elenco delle procedure aziendali Gestione Emergenza Co.Vi.D. 19**

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
39	IRUS.I01.001	Procedura gestione delle comunicazioni PG 01	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8324-2017
40	IRUS.I02.001	Procedura controllo della documentazione PG 02	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8325-2017
41	IRUS.I03.001	Procedura competenza, formazione, addestramento e consapevolezza PG 03	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8326-2017
42	IRUS.I04.001	Procedura sistema gestione delle risorse umane PG 04	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8327-2017
43	IRUS.I05.001	Procedura gestione audit PG 05	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8328-2017
44	IRUS.I06.001	Procedura azioni correttive ed azioni preventive PG 06	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8329-2017
45	IRUS.I07.001	Procedura riesame del sistema PG 07	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8330-2017
46	IRUS.I08.001	Procedura identificazione pericoli, valutazione e controllo dei rischi PS 01	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8331-2017
47	IRUS.I09.001	Procedura obiettivi e programmi PS 02	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8332-2017
48	IRUS.I10.001	Procedura controllo operativo PS 03	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8333-2017
49	IRUS.I11.001	Procedura requisiti di legge ed altri requisiti OH&S PS 04	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8334-2017
50	IRUS.I12.001	Procedura allertamento e risposta di emergenza PS 05	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8335-2017
51	IRUS.I13.001	Procedura investigazione degli incidenti PS 06	Area RU - Sicurezza	18/12/2017	N. 8336-2017

**Tabella 35e: Elenco delle procedure aziendali Salute e Sicurezza**

N.	CODICE	TITOLO	AREA DI COMPETENZA	DATA PROT.	N. PROT.
52	IVER.I02.001	Procedura interventi potatura oleandro	Area Verde	07/02/2019	N.1082-2019
53	IVER.I01.002	Gestione Rifiuti - Istruzione operativa - Trasporto in conto proprio rifiuti speciali non pericolosi provenienti da attività di cura del verde	Area Verde	01/02/2019	N. 920-2019

**Tabella 35f: Elenco delle procedure aziendali Area Verde**

**2) Miglioramento organizzazione aziendale:** nel corso del 2023 si è mantenuta l'organizzazione dell'anno precedente senza particolari variazioni. Si è registrato un miglioramento della organizzazione in particolare dell'Ufficio tecnico che ha consentito di rispondere a molte sollecitazioni di preventivi richiesti dalla Amministrazione Comunale.

Un altro aspetto meritevole di apprezzamento riguarda lo sforzo effettuato da tutta la organizzazione per rispondere alle problematiche insorte con l'emergenza Co.Vi.D. 19. In particolare l'Area Pulizia ha modificato drasticamente la propria modalità di lavoro gestendo moltissime emergenze e tenendo sotto controllo giornalmente le attività di igienizzazione di tutti i siti comunali, anche attraverso l'acquisizione di nuovi macchinari e metodologie.

Purtroppo in corso d'anno non è stato possibile fare le nomine dei responsabili, attraverso i bandi di selezione interna, come già spiegato nel precedente paragrafo Organizzazione.

**3) Controllo e avanzamento reporting mensile:** la società ha continuato a utilizzare gli standard di reporting per la gestione dei fattori economici che sono controllati su base mensile e trimestrale. Sulla base delle analisi periodiche sono state stabilite le azioni correttive finalizzate a garantire il Conto economico aziendale dell'esercizio.

**4) Redazione relazioni trimestrali:** in ottemperanza al regolamento sulle società ed organismi partecipati del Comune di Palermo Re.Se.T. sono predisposte dettagliate relazioni trimestrali che

consentono di fare il punto sulla situazione economico/gestionale e di definire eventuali azioni correttive per rispettare il rispetto del Budget annuale.

### 16.2) Azioni per il contenimento dei costi del personale

Di seguito il riepilogo delle principali azioni per contenere i costi del personale:

**Riduzione degli organici:** la società ha puntato, visto l'attuale livello di dissaturazione che si concretizza nel lavoro part time dei dipendenti, sulla riduzione degli organici. Il grafico seguente mostra il trend degli organici da Dicembre 2014 (data di costituzione della società) a Dicembre 2023. Nel riquadro è anche dettagliata la motivazione della riduzione.



	31/12/2023		31/12/2022
Bridge Organici Re.Se.T. Dicembre 2014 - Dicembre 2023	N° Dipendenti	% riduzione tot.	N° Dipendenti
Organico Dic. 2014	1624		1624
Organico	1187		1208
riduzione organici :	437		416
Esodi incentivati con Bando ReSeT	-161	39,8%	-161
Mobilità Interaziendale	-73	19,8%	-73
Esodi incentivati con Bando Comune PA	-38	10,3%	-38
Decessi	-73	13,8%	-64
Reggiunti Limiti di età	-70	10,6%	-58
Dimissioni volontarie	-12	3,3%	-12
Licenziamenti disciplinari	-13	3,3%	-13
Superamento Periodo di Comparto	-4	1,1%	-4
Dip.ti ex Gesip Assunti periodo 2016/2020	7	-1,9%	7

**Tabella 36: evoluzione organici 2014 – 2023**

Dalla Tabella n° 36 si evince quindi che le azioni di riduzione degli organici hanno consentito di diminuire i dipendenti di 437 unità in 9 anni con una riduzione di costi nel 2023 vs il 2014 stimabile in circa 11 milioni di euro annui.

**16.2)1. Azioni per il contenimento delle spese operative**

Per il contenimento delle spese operative si continuata l'azione già realizzata nel precedente esercizio. Di seguito si sintetizzano le principali azioni:

- Gestione del sito web aziendale con risorse interne;
- Gestione del SW e dell'HW con risorse interne;
- Contratti di telefonia mobile acquistati su piattaforma CONSIP;
- Acquisto dei personal computer su piattaforma MEPA;
- Elevata % acquisizioni MEPA-CONSIP, come rappresentato nella seguente tabella.

TOTALE ACQUISTI MATERIALI E SERVIZI 2021-2023											
Totale										MATERIALI & BENI	SERVIZI
Fonte Acquisti	ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2023		ANNO 2023		
	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	
Acquisti in Consip/Mepe	€ 872.007,83	41,82%	€ 1.986.663,31	63,24%	€ 737.115,75	36,00%	€ 461.045,97	62,92%	€ 276.069,78	21,00%	
Acquisti fuori Consip	€ 1.213.059,49	58,18%	€ 1.154.733,86	36,76%	€ 1.310.186,65	64,00%	€ 271.663,45	37,08%	€ 1.038.513,20	79,00%	
<b>Totale Acquisti</b>	<b>€ 2.085.067,32</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 3.141.397,17</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 2.047.302,40</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 732.709,42</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 1.314.592,98</b>	<b>100,00%</b>	
di cui per Contratti di servizio con il Comune di Palermo											
Fonte Acquisti	ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2023		ANNO 2023		
	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	
Acquisti in Consip/Mepe	€ 603.956,41	67,64%	€ 128.970,00	33,82%	€ 76.195,13	33,73%	€ 64.505,13	31,44%	€ 11.690,00	56,35%	
Acquisti fuori Consip	€ 288.960,87	32,36%	€ 252.317,60	66,18%	€ 149.722,86	66,27%	€ 140.667,26	68,56%	€ 9.055,60	43,65%	
<b>Totale Acquisti</b>	<b>€ 892.917,28</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 381.287,60</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 225.917,99</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 205.172,39</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 20.745,60</b>	<b>100,00%</b>	
di cui per altri Contratti di servizio											
Fonte Acquisti	ANNO 2021		ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2023		ANNO 2023		
	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	Valore	% on Total	
Acquisti in Consip/Mepe	€ 268.051,42	22,48%	€ 1.857.693,31	67,31%	€ 660.920,62	36,29%	€ 396.540,84	75,17%	€ 264.379,78	20,43%	
Acquisti fuori Consip	€ 924.898,62	77,52%	€ 902.416,26	32,69%	€ 1.160.463,79	63,71%	€ 130.896,19	24,83%	€ 1.029.467,60	79,57%	
<b>Totale Acquisti</b>	<b>€ 1.192.950,04</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 2.760.109,57</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 1.821.384,41</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 527.537,03</b>	<b>100,00%</b>	<b>€ 1.293.847,38</b>	<b>100,00%</b>	

**Tabella 36b: evoluzione acquisti 2021 - 2023**

Dalla tabella 36b si evince che per gli acquisti relativi al Contratto di servizio con il Comune di Palermo la percentuale di acquisti su CONSIP relativi a forniture è stata di circa 63%, trattandosi di acquisti ormai routinari per la società, mentre per quanto riguarda gli altri contratti la percentuale di acquisto è diminuita a causa sia della minore programmabilità degli acquisti che dell'incidenza dei servizi non acquisibili sulla piattaforma CONSIP.

- **Contenimento dei costi per consumi di carburante** attraverso l'utilizzo e gestione delle procedure (IPIA.I01.001 del 14/01/2016 che definisce le modalità da utilizzare per il rimborso delle indennità chilometriche ai dipendenti che usano i propri veicoli per ragioni di lavoro e IPIA.I04.001 del 2/02/2017 che ha consentito di assegnare e gestire le spese attraverso carte di credito prepagate ai maggiori utilizzatori di mezzi e strumenti aziendali).
- **Controllo dei percorsi effettuati dai veicoli** tramite i sistemi di controllo con GPS di cui sono dotati i mezzi di nuova acquisizione.
- **Controllo delle spese di trasferta e rimborsi spese** attraverso la procedura IAMM.I01.001 del 13/06/2016.
- **Gestione degli acquisti** con la procedura per la definizione dell'iter da seguire IPA.I03.001 del 23/06/2016.
- **Conferimento incarichi legali** con il Regolamento per l'assegnazione degli incarichi legali IPRE.I01.001 del 20/06/2016.
- **Controllo mensile degli stati di avanzamento di costi** e ricavi attraverso reports che contengono i seguenti dati:

- Dati dei ricavi divisi per commessa / contratto
- Dati di costi divisi per commessa / contratto
- Spese operative divise per commessa / contratto
- Situazione degli investimenti
- Fondi rischio (accantonamenti / liberazioni)
- Costo del lavoro
- Gestione del cash flow a breve e medio termine

Attraverso l'analisi dei dati è stato possibile definire gli scostamenti rispetto al Budget e/o al Piano Industriale e le azioni correttive per la salvaguardia del Conto economico aziendale.

**16.2)2. Miglioramento dell'efficienza e della efficacia dei servizi erogati:**

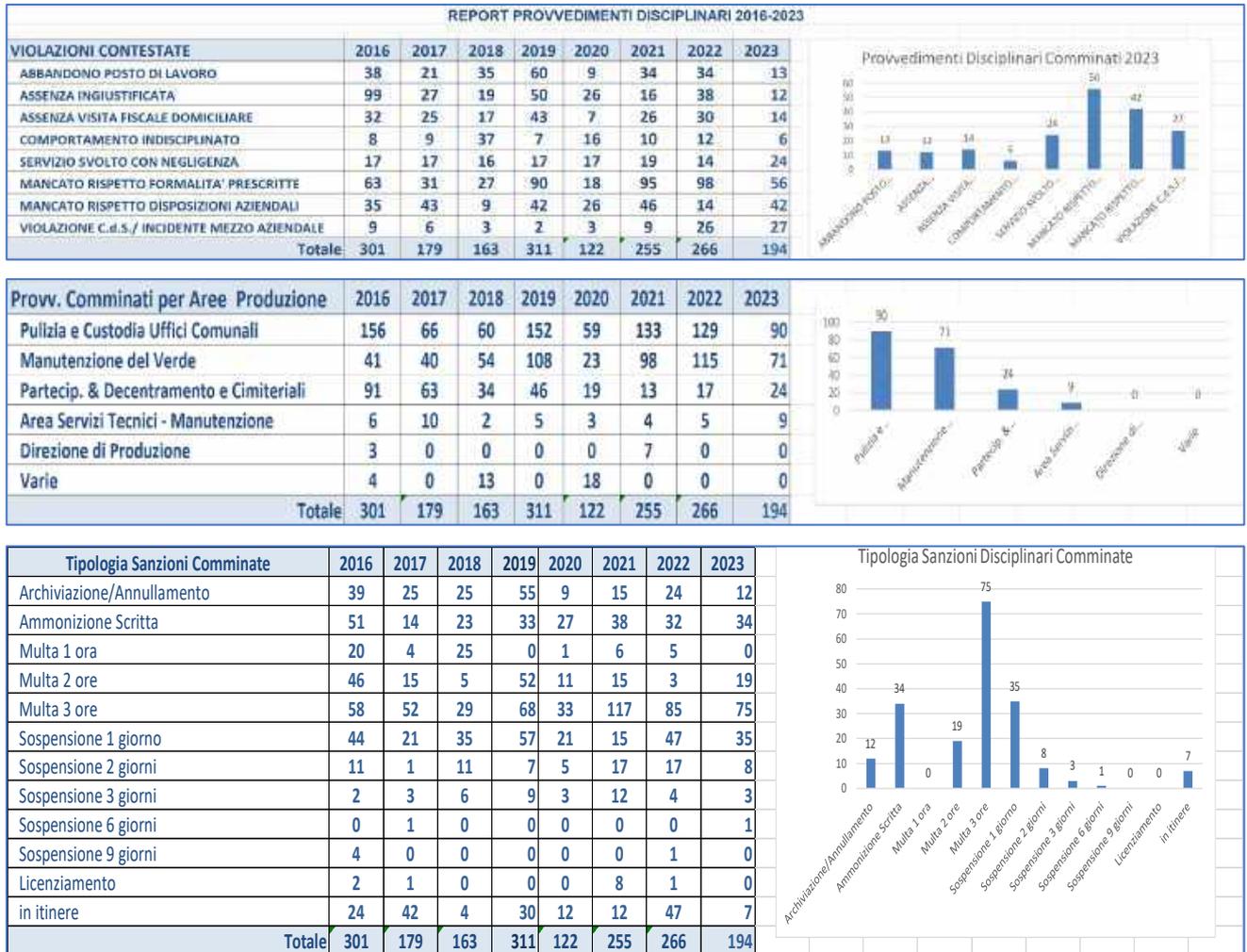
**Visite fiscali:** Ai fini del controllo dei dipendenti nel corso del 2023 l'Ufficio Gestione del Personale ha richiesto 180 visite fiscali di cui 89 sono andate a buon fine. Il numero di visite fiscali effettuate si è mantenuto costante rispetto all'anno precedente e tale attività ha consentito di effettuare verifiche sulla condotta dei dipendenti e sulla corretta gestione dei periodi di assenza.

Di seguito la tabella che illustra il numero di visite fiscali effettuate per area di servizio.

<b>GESTIONE DEL PERSONALE - REPORT VISITE FISCALI AL 31/12/2023</b>					
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	<b>Visite Fiscali Richieste</b>	<b>Visite Fiscali Effettuate INPS</b>	<b>La Visita Medica di Controllo non e' stata disposta Dall'INPS</b>	<b>Assente /Sconosciuto/ Non ha risposto all'indirizzo</b>	<b>Assenze Costestate dal Disciplinare</b>
AREA COORDINAMENTO COIME	3	3	0	2	2
AREA DEI LAVORI PUBBLICI	2	2	0	0	0
AREA DEL PATRIMONIO DELLE POLITICHE AMBIENTALI E TRANSIZIONE ECOLOGICA	30	18	12	11	11
AREA DELLA CITTADINANZA	1	1	0	0	0
AREA DELLA CULTURA TURISMO SPORT E POLITICHE GIOVANILI	9	7	2	2	2
AREA DELLA POLIZIA MUNICIPALE	10	9	1	3	3
AREA DELLA RAGIONERIA GENERALE TRIBUTI, PATRIMONIO E PARTECIPATE	4	1	3	0	0
AREA DELLE CULTURE	4	2	2	1	1
AREA DELLE ENTRATE E TRIBUTI COMUNALI	2	1	1	1	1
AREA DELLE POLITICHE SOCIO SANITARIE	11	8	3	1	1
AREA DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE	5	2	3	1	1
AREA DELLO SVILUPPO ECONOMICO	19	6	13	0	0
AFFARI LEGALI & SOCIETARI	2	2	0	0	0
AREA PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI DECENTRAMENTO E MANUTENZIONI	54	23	31	9	9
AREA SERVIZI ALLA CITTÀ MANUTENZIONE EDILE	3	0	3	0	0
AREA TECNICA DELLA RIGENERAZIONE URBANA E DELLE OO.PP.	3	1	2	0	0
AREA URBANISTICA E DELLA RIGENERAZIONE URBANA, DELLA MOBILITA' E DEL CENTRO STORICO	8	3	5	2	2
AREA SEGRETERIA GENERALE	5	0	5	0	0
<b>Subtotale</b>	<b>175</b>	<b>89</b>	<b>86</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
AREA DEL DECORO URBANO E DEL VERDE	5	0	5	0	0
<b>Subtotale</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Totale Generale</b>	<b>180</b>	<b>89</b>	<b>91</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

Tabella 36c: visite fiscali 2023 per area di assegnazione del dipendente

**Provvedimenti disciplinari per contenere le inefficienze:** Ai fini del controllo dei dipendenti nel corso del 2023 l'Ufficio Gestione del Personale ha avviato 194 contestazioni disciplinari. Tale attività consente di sanzionare condotte non corrette dei dipendenti e correggere pertanto la gestione ai fini del miglioramento della efficienza ed efficacia dei servizi resi. Di seguito le tabelle che illustrano il numero di visite fiscali effettuate per area di servizio e per tipologia di sanzione comminata ed il confronto con i dati 2016 e 2023.



**Tabella 36d: distribuzione provvedimenti disciplinari 2016 –2023**

**Pianificazione interventi:** si è mantenuta l'impostazione già organizzata negli anni precedenti.

I servizi erogati ai soci sono oggetto di certificazione di servizio da parte dei committenti e solo dopo aver ottenuto le certificazioni di "servizio reso" Re.Se.T. può emettere le relative fatture. Per il miglioramento della gestione Re.Se.T. pianifica le attività con cadenza settimanale e comunica attraverso il proprio sito WEB i dati di programmazione alle aree comunali. In particolare, sono operativi tre strumenti:

- 1) **Pianificazione operativa:** con cadenza settimanale sul sito sono pubblicati gli elenchi del personale per Area Comunale. Nelle tabelle pubblicate, accessibili attraverso password di accesso ai Capi Area ed ai soggetti da loro delegati, sono presenti i seguenti campi:
  - i. Nome, Cognome e identificativo del dipendente;
  - ii. Area, settore ed ufficio in cui presta servizio;
  - iii. Sito e indirizzo del sito in cui il dipendente presta servizio;
  - iv. Qualifica del dipendente (Operaio o Impiegato)
  - v. Mansione (es puliziere, custode ....)
  - vi. Orario di lavoro
- 2) **Cronoprogramma Attività Verde e Spiagge:** sempre con cadenza settimanale è pubblicato, accessibile anche ai cittadini il piano di lavoro dell'Area verde della Re.Se.T. con il dettaglio degli interventi pianificati in città per la manutenzione del verde pubblico e la pulizia dei litorali.
- 3) **Piani di Azione e Cronoprogrammi per specifici progetti:** nel corso del 2023 si è registrata una costanza dei servizi realizzati extra Contratto di Servizio con il Comune di Palermp. I progetti operativi sono stati gestiti con tecniche di Project management e programmazione operativa.

### 16.2.3) Salute e sicurezza dei lavoratori

Un importante impegno è stato profuso dalla società per rendersi *compliant* al dl.gs 81/2008.

Le principali azioni a cui si è dato continuità sono state:

- ❖ Conferma della nomina del Medico Competente;
- ❖ Effettuazione delle visite mediche previste per legge;
- ❖ Conferma della Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- ❖ Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi
- ❖ Miglioramento della funzionalità dell'Ufficio Sicurezza interno
- ❖ Estensione e rinnovo delle dotazioni di tutti i Dispositivi di Protezione Individuali;

Per quanto riguarda le visite effettuate dal medico competente si riporta nella tabella seguente la situazione relativa al periodo 2016 – 2023.

SORVEGLIANZA SANITARIA DEL PERSONALE RESET PALERMO SCPA								
SORVEGLIANZA SANITARIA	2016 FY	2017 FY	2018 FY	2019 FY	2020 FY	2021 FY	2022 FY	2023 FY
Idoneità specifica alla mansione di:	N° addetti							
Addetto al verde	20	424	69	390	81	342	65	307
Addetto pulizia cimiteri	2	32	6	38	3	31	18	24
Addetto canile	9	12	10	14	10	17	9	15
Addetto magazzino	-	3	-	4	-	4	-	4
Manutentore Cimitero	-	36	3	41	16	39	8	32
Addetto manutenzione	8	48	16	39	13	23	20	18
Manutentore notturnista	9	1	-	-	-	-	1	-
Supervisore notturnista/alta quota	2	-	4	-	3	-	2	1
Puliziere notturnista/alta quota	8	-	24	2	20	7	13	9
Addetto pulizia monumenti	12	1	2	2	2	3	4	-
Autista/operatore MMT	20	20	16	9	9	9	9	9
Videoterminalisti	-	79	9	71	7	60	13	59
Addetto accoglienza/custodia	-	-	-	3	2	3	2	3
Pulizieri/Custodi	-	-	44	50	55	46	26	232
Sorveglianza sanitaria presso Collegio medico ASP	40	1	-	-	-	-	12	-
Sorveglianza sanitaria per assenze superiori a 60 giorni	-	8	10	15	9	20	10	22
Sorveglianza sanitaria a richiesta del lavoratore	-	28	27	35	34	27	26	20
Addetto servizio disabili	-	-	-	11	2	11	9	8
<b>Totale Addetti</b>	<b>130</b>	<b>697</b>	<b>240</b>	<b>724</b>	<b>266</b>	<b>642</b>	<b>247</b>	<b>763</b>

Tabella 36e: Visite mediche per sorveglianza sanitaria 2016 – 2023

## 17) Evoluzione Prevedibile della Gestione

### QUADRO DI RIFERIMENTO

Il Rapporto con il Cliente principale - Comune di Palermo è disciplinato giuridicamente dall'atto Convenzionale rep. 9 del 16.11.2017 che regola i rapporti tra la Società ed il Comune di Palermo relativamente ai servizi strumentali affidati ed ha validità dal 01.01.2017 al 31.12.2025.

All'art. 9 del predetto Atto venne stabilito l'importo dei servizi per l'anno 2018 in Euro 33 milioni, mentre per gli anni successivi fu stabilito che gli importi degli affidamenti venissero annualmente subordinati all'impegno di spesa fissato nel Bilancio Comunale, attraverso la sottoscrizione di contratti economici annuali.

Dal 2019 al 2022 si è quindi proceduto a sottoscrivere formalmente contratti economici annuali con l'importo determinato dall'Amministrazione Comunale.

Il 31.12.2022 è stato stipulato il contratto economico di servizio 2023-2024 con lo stanziamento di Euro 31 milioni annuo.

## 18) Eventi successivi e continuità aziendale

### 18.1) Eventi successivi

Per il 2024, lo scenario prospettico prevede per il corrente anno una situazione di sostanziale equilibrio economico raggiungibile grazie all'ottenimento degli sgravi contributivi INPS:

- 1) Per il 2024 è stato confermato uno stanziamento per il Contratto di servizio con il Comune di Palermo pari a 31 milioni di euro;
- 2) In data 22.04.2024 è stato costituito da parte del Direttore Generale del Comune di Palermo un tavolo tecnico, composto da rappresentanti dell'Amministrazione Comunale e della Reset al fine di redigere il nuovo Contratto di servizio poliennale che disciplinerà il rapporto tra le parti. Tale nuova convenzione avrà durata equiparata al Piano di riequilibrio dell'Amministrazione Comunale e quindi scadenza 31.12.2032 e confermerà stanziamenti per 31 milioni di Euro;
- 3) Nella predisposizione del nuovo Contratto di servizio è stata predisposta, inoltre, una scheda tecnica contenente alcune attività aggiuntive per le quali la Società ha manifestata la propria disponibilità tecnica ed organizzativa. Per tali attività, l'Amministrazione Comunale, in caso di reperimento di risorse aggiuntive potrà richiederne a Reset l'esecuzione;
- 4) Anche per l'anno 2024, nella riunione tenutasi in data 11.05.2023, presso gli uffici della Ragioneria Generale del Comune di Palermo, fù deciso, nonostante le sentenze favorevoli (1° grado anni 2015-2016-2017, 2° grado per il 2015) per la Società Reset, di continuare, in via prudenziale, a fatturare i servizi cimiteriali con lo split payment e quindi scongiurare il rischio di possibili sanzioni in caso di ribaltamento delle sentenze;

- 5) Le criticità di realizzazione dei progetti straordinari, in particolare del PAPA 110C – Impianti Sportivi, in quanto le attività previste sono a prevalente contenuto edile e quindi, come sempre evidenziato, di difficile realizzazione da parte della Re.Se.T.;

## 18.2) Analisi economiche relative alla Continuità aziendale

Considerato quanto esposto nel precedente paragrafo in merito alle previsioni di conto economico prospettico al 31/12/2024 è stata elaborata una previsione di conto economico, inserita nel Budget 2024 approvato dalla Società, come di seguito:

	2021 BILANCIO	2022 BILANCIO	2023 BUDGET	2023 BILANCIO	2024 BUDGET
	Valori in [ € ]				
Valore della produzione	33.051.596	34.268.421	34.446.914	33.478.356	32.184.000
Servizi Convenzione Comune PA	30.414.127	30.171.693	30.400.000	30.314.768	30.400.000
Servizi Partecipate	1.562.812	3.214.136	2.982.000	2.231.402	1.464.000
Prog. Interventi Straordinari Patto x il SUD	684.896	614.820	1.014.914	836.720	270.000
Altri Contratti Comune PA	389.760	267.772	50.000	95.466	50.000
<b>Costi</b>	<b>- 32.622.984</b>	<b>- 33.449.266</b>	<b>- 33.772.040</b>	<b>- 33.050.090</b>	<b>- 31.928.317</b>
% On Sales	98,7%	97,6%	98,0%	98,7%	99,2%
Costo del Personale	- 29.025.417	- 29.710.359	- 29.990.804	- 29.355.695	- 28.599.458
% On Sales	87,8%	86,7%	87,1%	87,7%	88,9%
Altri costi	-3.597.567	-3.738.907	-3.781.236	-3.694.395	-3.328.858
% On Sales	10,9%	10,9%	11,0%	11,0%	10,3%
Risultato Operativo (EBITDA)	428.612	819.155	674.875	428.266	255.683
% On Sales	1,3%	2,4%	2,0%	1,3%	0,8%
Ammortamenti	- 523.047	- 520.255	- 491.390	- 556.281	- 448.740
% On Sales	1,6%	1,5%	1,4%	1,7%	1,4%
Altri Ricavi e Costi	100.351	316.253	-	478.441	200.000
% On Sales	-0,3%	-0,9%	0,0%	-1,4%	-0,6%
Risultato Operativo (EBIT)	5.916	615.152	183.485	350.426	6.944
% On Sales	0,0%	1,8%	0,5%	1,0%	0,0%
Imposte e Tasse	-	- 177.469	- 70.356	- 229.268	-
Utile / Perdita	5.916	437.683	113.128	121.158	6.944
% On Sales	0,02%	1,28%	0,33%	0,36%	0,02%

Tabella n° 37: Conto Economico previsionale 2024

Di seguito il dettaglio dei ricavi

	2021 BILANCIO	2022 BILANCIO	2023 BUDGET	2023 BILANCIO	2024 BUDGET
	Valori in [ € ]				
<b>Valore della produzione</b>	<b>33.051.596</b>	<b>34.268.421</b>	<b>34.446.914</b>	<b>33.478.356</b>	<b>32.184.000</b>
<b>Servizi Convenzione Comune PA</b>	<b>30.414.127</b>	<b>30.171.693</b>	<b>30.400.000</b>	<b>30.314.768</b>	<b>30.400.000</b>
Ricavi per Altri Costi & Bolli	2.764.921	2.742.881	2.763.636	2.755.888	2.763.636
Ricavi pre servizi Comune PA	27.649.207	27.428.812	27.636.364	27.558.880	27.636.364
<b>Servizi Partecipate</b>	<b>1.562.812</b>	<b>3.214.136</b>	<b>2.982.000</b>	<b>2.231.402</b>	<b>1.464.000</b>
di cui AMAP	265.085	586.475	837.000	748.236	824.000
di cui RAP	643.006	2.004.970	1.500.000	823.518	-
di cui SISPI	2.832	-	10.000	-	10.000
di cui AMAT	620.459	622.690	600.000	615.438	600.000
di cui AMG	31.431	-	35.000	44.210	30.000
<b>Prog. Interventi Straordinari Patto x il SUD</b>	<b>684.896</b>	<b>614.820</b>	<b>1.014.914</b>	<b>836.720</b>	<b>270.000</b>
di cui Patrimonio Culturale (PAPA 076)	136.927	181.414	-	-	-
di cui Giardini Scolastici (PAPA 110 A)	110.689	1.117	-	-	-
di cui Favorita (PAPA 110B)	85.169	-	-	-	-
di cui Impianti Sportivi (PAPA 110C)	37.715	-	350.000	144.968	200.000
di cui Borgate Marinare (PAPA 122)	39.025	-	-	-	-
di cui Cicoscrizioni (PAPA 188 I Stralcio)	-	-	-	-	-
di cui Ville Storiche (PAPA 188 II Stralcio)	53.760	-	350.000	353.359	70.000
di cui Aree Degradate (PAPA 188 III Stralcio)	221.612	432.289	314.914	338.392	-
<b>Altri Contratti Comune PA</b>	<b>389.760</b>	<b>267.772</b>	<b>50.000</b>	<b>95.466</b>	<b>50.000</b>
di cui Interventi pulizia straordinaria	195.081	219.079	-	92.327	-
di cui Progetto Area Unesco	-	-	-	-	-
di cui Canali Maltempo	-	-	-	-	-
di cui Manut. Asili Nido	-	-	-	-	-
di cui Manut. Patrimonio Scultoreo	124.660	-	-	-	-
di cui Edifici Confiscati	70.019	48.693	50.000	3.139	50.000

Tabella n° 37a: Dettaglio Ricavi previsionali 2024

Da tale analisi si evincono i confronti rispetto al consuntivo 2023.

### **18.2.1) Analisi Budget FY 2024 rispetto al Consuntivo 2023**

Ricavi: Il Volume dei ricavi è inferiore rispetto ai risultati 2023 per circa 1,3 M€.

Previsto un decremento per circa 0,8 M€ dalle partecipate generato principalmente dalla mancanza della Commessa sul diserbo stradale.

Previsto un decremento per circa 0,5 M€ verso i Progetti PAPA, legato principalmente alla fine degli stessi.

Per il 2024 si prevede la piena fatturazione dei 31M€ stanziati.

Costo del Personale: il costo del personale è previsto un decremento (-0,7 M€) in considerazione della diminuzione del numero dei dipendenti.

Spese Operative: sono inferiori rispetto al 2023 per circa 300k€, in quanto i progetti PAPA che hanno una marginalità di contribuzione più bassa sono ormai a conclusione.

Altri Ricavi e Costi nella previsione 2024 viene riportato il valore di 200k, legato al contributo straordinario del Commissario per l'Emergenza Cimiteriale (100k) e per il calcolo del Pro RATA IVA, che ogni anno genera in sede di liquidazione IVA una sopravvenienza attiva (100k).

Utile/Perdita: Le varianti su indicate portano ad un risultato di conto economico di sostanziale pareggio per la previsione 2024.

**18.3) Considerazioni relative alla previsione dei flussi finanziari**

**18.3.1) Flussi finanziari correlati con l'attuale visibilità FY 2024 "contratti sottoscritti"**

La tabella sotto riportata illustra l'andamento dei flussi di cassa previsionale per il periodo Gennaio - Dicembre 2024.

RE.SE.T. PALERMO Società Consortile per Azioni BUDGET FINANZIARIO ANNO 2024														
BUDGET 2024	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTALE	MEDIA mese
SALDO BANCA inizio mese	322.747	162.425	1.231.235	1.912.973	2.044.915	2.575.444	2.773.068	2.374.261	1.979.929	2.310.315	3.299.037	3.979.422		
SPESE OPERATIVE	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-277.485	-3.328.858	-277.485
SPESE DEL PERSONALE	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-2.192.881	-26.903.167	-2.243.251
ALTRE SPESE													0	0
TOTALE USCITE CORRENTI	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-2.469.956	-31.832.821	-2.652.869
PREVISIONE INVESTIMENTI				-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-420.880	-35.800
TOTALE USCITE PER INVESTIMENTI	0	0	0	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-46.887	-420.880	-35.800
PRELEV PER CASSA PER MANUTENIZIONE			-1.000			-1.000			-1.000			-1.000	-4.000	-333
TOTALE USCITE FINANZIARIE	0	0	-1.000	0	0	-1.000	0	0	-1.000	0	0	-1.000	-4.880	-333
TOTALE USCITE COMPLESSIVE	-2.469.956	-2.469.956	-2.470.956	-2.516.823	-2.516.823	-2.517.823	-2.516.823	-2.516.823	-2.517.823	-2.516.823	-2.516.823	-2.516.823	-32.258.621	-2.883.902
INCASSI FATT. CONVENZIONE COMUNE	2.808.000	2.803.854	3.000.829	2.838.758	2.929.338	2.603.854	2.017.887	1.797.692	2.734.947	2.734.947	2.734.947	2.083.084	33.296.146	2.824.679
INCASSI FATT. COMUNE PROGETTI RAPA		214.912						270.000					464.913	40.409
INCASSI FATT. COMUNE ALTRI CONTRATTI													0	0
INCASSI FATT. AMAT			32.885	50.107	57.818	51.392	39.029	34.895	53.961	53.961	53.961	41.113	469.898	39.141
INCASSI FATT. AMSP			60.660	60.660	60.660	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000		480.660	40.000
INCASSI FATT. RAP	649.634									657.338			1.306.972	108.914
TOTALE ENTRATE CORRENTI	3.457.634	2.818.767	3.152.384	2.648.866	3.047.152	2.718.246	2.117.816	2.122.291	2.848.909	3.505.348	2.788.009	2.124.197	33.037.724	2.783.144
ALTRI SOC/ Aumento di capitale													0	0
ALTRI SOC/ Aumento di capitale													0	0
ALTRI SOC/ Aumento di capitale													0	0
TOTALE ENTRATE DIVERSE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
interessi attivi													0	0
TOTALE ENTRATE DA FINANZIAMENTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	3.457.634	2.818.767	3.152.384	2.648.866	3.047.152	2.718.246	2.117.816	2.122.291	2.848.909	3.505.348	2.788.009	2.124.197	33.037.724	2.783.144
SALDO BANCA FINE MESE	882.428	1.231.235	1.912.873	2.044.915	2.875.444	2.773.068	2.374.261	1.979.929	2.310.315	3.299.037	3.570.422	984.545		

**Tabella n° 38: Flussi Finanziari 2024 con attuale visibilità**

### **18.3.2) Gestione dei Flussi Finanziari aziendali**

La società predispone ogni mese un prospetto di cash flow a breve termine al fine di gestire il flusso dei pagamenti necessario a far fronte ai costi di stipendi, contributi e spese. Gli ultimi cash flow redatti mostrano che la Società, attraverso l'incasso delle fatture emesse nei confronti dei soci, è in grado di far fronte al pagamento degli stipendi ai dipendenti e di ottemperare alle altre obbligazioni di natura commerciale e tributaria, oltre che previdenziale.

Al momento non si registrano particolari criticità nei pagamenti da parte del socio di maggioranza e dalle partecipate e ciò ha permesso alla Società di poter pagare tutti i debiti alle scadenze prefissate, recuperando anche situazioni pregresse. I recenti incassi pervenuti dalla RAP e relativi a servizi resi negli anni precedenti hanno consentito il regolare pagamento di TFR verso Fondi di Previdenza Complementari e fornitori, azzerando i debiti pregressi.

### **18.4) Considerazioni conclusive sulla continuità aziendale**

Alla luce delle considerazioni esposte, Il Consiglio di Amministrazione, sulla base delle azioni che ritiene di portare a compimento, ritiene che i fattori di rischio richiamati e le incertezze identificate non siano comunque tali da generare dubbi significativi sulla capacità della Società di continuare a costituire un complesso economico funzionante e di far fronte ai propri impegni nel prevedibile futuro, e quindi ritiene appropriato il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023.

**Prospetti di Bilancio 2023**

**1) Stato Patrimoniale - Attivo**

	<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVO</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Delta 23-22</b>
A)	<b>TOTALE CREDITI VS SOCI (A)</b>	-	-	-
B)	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>			
4)	Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	86.885	36.510	50.374
7)	Altre	71.137	18.340	52.797
I.	<b>Subtotale Immateriali</b>	<b>158.022</b>	<b>54.851</b>	<b>103.171</b>
1)	Terreni e fabbricati	5.235	6.192	-957
2)	Impianti e macchinario	116.376	81.628	34.749
3)	Attrezzature industriali e commerciali	353.837	393.874	-40.037
4)	Altri beni	480.200	783.151	-302.951
II.	<b>Subtotale Materiali</b>	<b>955.649</b>	<b>1.264.846</b>	<b>- 309.197</b>
2)	<b>CREDITI</b>			
d)	Crediti verso altri	-	-	-
III	<b>Subtotale Finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>1.113.670</b>	<b>1.319.696</b>	<b>-206.026</b>
1)	<b>Materie prime, sussidiarie, consumo</b>	<b>291.242</b>	<b>305.124</b>	<b>-13.883</b>
I.	<b>TOTALE RIMANENZE</b>	<b>291.242</b>	<b>305.124</b>	<b>-13.883</b>
1)	Verso clienti	0	8.028	-8.028
4)	Verso controllanti	5.374.406	5.512.860	-138.454
5)	Verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	1.777.038	2.319.613	-542.575
5-bis)	Crediti tributari	198.129	161.064	37.065
5-ter)	Imposte anticipate	-	-	0
5-quater)	Verso altri	606.036	838.891	-232.854
II.	<b>Totale Crediti</b>	<b>7.955.609</b>	<b>8.840.455</b>	<b>- 884.846</b>
1)	Depositi bancari e postali	447.548	284.357	163.190
3)	Danaro e valori in cassa	560	851	- 291
IV	<b>Totale Disponibilità liquide</b>	<b>448.108</b>	<b>285.208</b>	<b>162.900</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>8.694.958</b>	<b>9.430.787</b>	<b>- 735.829</b>
	Ratei e risconti	93.501	90.834	2.667
D)	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>	<b>93.501</b>	<b>90.834</b>	<b>2.667</b>
	<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>9.902.130</b>	<b>10.841.317</b>	<b>- 939.187</b>

**Tabella 39: Stato Patrimoniale Attivo**

## 2) Stato Patrimoniale - Passivo

STATO PATRIMONIALE PASSIVO e NETTO		31.12.2023	31.12.2022	Delta 23-22
<b>A)</b>	<b>PATRIMONIO NETTO</b>			
	I Capitale	4.240.000	4.240.000	-
	IV Riserva legale	41.693	19.809	21.884
	V Riserve statutarie	-	-	-
	VII Riserva di arrotondamento	-	-	-
	VIII Utili portati a nuovo	951.789	535.990	415.799
	IX. Utile (perdita) dell'esercizio	121.158	437.683	- 316.525
	<b>Totale Patrimonio Netto</b>	<b>5.354.640</b>	<b>5.233.482,22</b>	<b>121.158</b>
<b>B)</b>	<b>FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>			
2)	Per imposte			-
3)	Altri	1.665.543	1.692.631	- 27.088
	<b>Totale Fondi Rischi e Oneri</b>	<b>1.665.543</b>	<b>1.692.631,45</b>	<b>- 27.088</b>
<b>C)</b>	<b>T.F.R. DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>D)</b>	<b>DEBITI</b>			
	4) Debiti verso Banche	-	-	-
	6) Acconti	-	-	-
	7) Debiti verso fornitori	714.887	1.153.871	- 438.983
	10) Debiti verso imprese collegate	-	-	-
	11) Debiti verso controllanti	-	-	-
11-bis)	Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	-	352	- 352
	12) Debiti tributari	392.659	527.940	- 135.281
	13) Debiti verso istituti di previdenza	1.208.159	1.695.121	- 486.963
	<i>Esigibili entro l'esercizio successivo</i>	<i>1.133.920</i>	<i>1.695.121</i>	<i>- 561.202</i>
	<i>Esigibili oltre l'esercizio successivo</i>	<i>74.239</i>		<i>74.239</i>
	14) Altri debiti	566.241	537.920	28.321
	<b>Totale Debiti</b>	<b>2.881.946</b>	<b>3.915.203,32</b>	<b>- 1.033.258</b>
<b>E)</b>	<b>RATEI e RISCONTI</b>			
	b) Ratei e altri risconti	-	-	-
	<b>TOTALE PASSIVO e NETTO</b>	<b>9.902.130</b>	<b>10.841.317</b>	<b>- 939.187</b>

**Tabella 40: Stato Patrimoniale Passivo**

### 3) Conto Economico

CONTO ECONOMICO		31.12.2023	31.12.2022	Delta 23-22
<b>A)</b>	<b>VALORE DELLA PRODUZIONE</b>			
1)	Ricavi delle vendite e delle prestazioni	33.478.356	34.268.421	- 790.065
4)	Incrementi di Imm.ni lavori Interni			-
5)	Altri ricavi e proventi	628.559	553.105	75.454
	<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>34.106.915</b>	<b>34.821.526</b>	<b>- 714.611</b>
<b>B)</b>	<b>COSTI DELLA PRODUZIONE</b>			
6)	Per Materie prime, sussid., di consumo e merci	1.304.339	1.039.205	265.134
7)	Per Servizi	1.194.645	1.771.588	- 576.942
8)	Godimento di beni di Terzi	643.397	764.042	- 120.645
	a) salari e stipendi	22.351.221	21.790.464	560.757
	b) oneri sociali	5.165.902	4.990.012	175.889
	c) trattamento di fine rapporto	1.634.900	1.818.317	- 183.417
	e) altri costi	203.672	1.111.565	- 907.893
9)	Per il personale	29.355.695	29.710.359	- 354.664
	a) ammo.to delle immobilizzaz. immateriali	60.903	31.829	29.074
	b) ammo.to delle immobilizzaz. materiali	495.378	488.427	6.952
	d) sval.ne dei crediti compresi attivo circ.	82.371	178.895	- 96.525
10)	Ammortamenti e svalutazioni	638.652	699.151	- 60.499
11)	Variaz. rimanenze di mat. prime, sussid., cons., e merci	13.883	- 3.040	16.922
12)	Accantonamenti per rischi	63.460	24.019	39.440
13)	Altri accantonamenti		-	-
14)	Oneri diversi di gestione	538.131	167.112	371.019
	<b>Totale costi della produzione (B)</b>	<b>33.752.202</b>	<b>34.172.436</b>	<b>- 420.235</b>
	<b>Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)</b>	<b>354.713</b>	<b>649.089</b>	<b>- 294.376</b>
<b>C)</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>			
16)	Altri proventi finanziari			
	a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	-	-	-
	d) proventi diversi	125	11	115
17)	Interessi ed altri oneri finanziari			
	d) interessi e commiss. da altri ed oneri vari	- 4.412	- 33.947	29.535
	<b>Totale proventi e oneri finanziari (C)</b>	<b>- 4.287</b>	<b>- 33.937</b>	<b>29.650</b>
<b>D)</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			
19)	Svalutazioni:			
	a) di partecipazioni	-	-	-
	<b>Totale delle rettifiche (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Risultato prima delle imposte (A-B-C+D)	350.426	615.152	- 264.726
	a) imposte correnti	229.268	177.469	51.799
	b) Imposte anticipate	-	-	-
20)	Imposte sul reddito dell'esercizio	229.268	177.469	51.799
21)	<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>121.158</b>	<b>437.683</b>	<b>- 316.525</b>

Tabella 41: Conto Economico

#### 4) Rendiconto Finanziario

RENDICONTO FINANZIARIO			31.12.2023	31.12.2022
<b>FLUSSO DELLA GESTIONE REDDITUALE - METODO INDIRETTO</b>				
<b>FONDI DI FINANZIAMENTO:</b>				
<b>A.</b>	<b>Flussi finanziari derivanti dalla gestione reddituale (metodo indiretto)</b>			
1.1	Utile netto dell'esercizio		121.158	575.006
	imposte sul reddito		229.268	250.024
	interessi passivi - (interessi attivi)		4.287	33.951
	(Dividendi)			
	(Plusvalenze) / minusvalenze derivanti dalla cessione di attività			
<b>1.</b>	<b>Utile (perdita) dell'esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi, dividendi e plusv./minusv. da cessione</b>		<b>354.713</b>	<b>858.981</b>
	<i>Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale</i>			
	Accantonamenti a fondi		145.830	0
	Ammortamenti delle immobilizzazioni		556.281	521.539
	Svalutazione per perdite durevoli di valore			
	Accantonamenti al TFR		0	1.521.323
	Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie derivati che non comportano mov.			
	Altre rettifiche per elementi non numerari		-409.141	
	<b>Totale rettifiche elementi non monetari</b>		<b>292.970</b>	<b>2.042.862</b>
<b>2.</b>	<b>Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn</b>		<b>647.684</b>	<b>2.901.843</b>
	<b>variazioni del capitale circolante netto</b>			
	Decremento (incremento) delle rimanenze		13.883	-3.040
	Decremento (incremento) dei crediti vs Clienti		0	0
	Decremento (incremento) dei crediti - altri		884.846	-1.173.246
	Incremento (decremento) dei debiti vs fornitori		-438.983	88.834
	Incremento (decremento) dei debiti- altri		-594.274	40.336
	Incremento (decremento) degli acconti			
	Decremento (incremento) ratei e risconti attivi		0	76.297
	Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi		0	0
	Altre variazioni del capitale circolante netto		0	-1.521.323
	<b>Totale variazioni capitale circolante netto</b>		<b>-134.529</b>	<b>-2.492.142</b>
<b>3.</b>	<b>Flusso finanziario dopo delle variazioni del ccn</b>		<b>513.155</b>	<b>409.702</b>
	<i>Altre rettifiche</i>			
	Interessi attivi incassati			
	(Interessi passivi Pagati)			
	(Imposte sul reddito pagate)			
	Dividendi incassati			
	(Utilizzo dei fondi)			
	(Utilizzo TFR)			
	<b>Totale altre rettifiche</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>		<b>513.155</b>	<b>409.702</b>
<b>B.</b>	<b>Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento</b>			
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
	(Investimenti)		-186.182	-505.072
	Disinvestimenti			
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
	(Investimenti)		-164.074	9.566
	Disinvestimenti			
	<b>Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento (B)</b>		<b>-350.255</b>	<b>-495.506</b>
<b>C.</b>	<b>Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>			
	<i>Mezzi di terzi</i>			
	Utile e/o perdita		0	0
	<b>Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)</b>		<b>162.899,60</b>	<b>-85.804,37</b>
	<b>Effetto cambi sulle disponibilità liquide</b>			
	Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio		285.208	371.012
di cui	Depositi bancari e postali	284.357		
	Danaro e valori in cassa	851		
	Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio		448.108	285.208
di cui	Depositi bancari e postali	447.548		
	Danaro e valori in cassa	560		
	<b>VARIAZIONE NELL'ESERCIZIO</b>		<b>162.899,60</b>	<b>-85.804,37</b>

**Tabella 42: Rendiconto Finanziario**

## Nota Integrativa al bilancio 2023

### 1) Forma Struttura e contenuto del Bilancio

Il Bilancio è stato redatto secondo i criteri previsti dalla normativa civilistica, dai principi contabili nazionali, come modificati nel dicembre 2016, e dai relativi documenti interpretativi.

Il presente bilancio, pertanto, tenendo conto dell'innovazione legislativa che ha modificato il primo comma dell'art. 2423 del Codice civile, è costituito da:

- ✓ Stato Patrimoniale;
- ✓ Conto Economico;
- ✓ Rendiconto Finanziario
- ✓ Nota Integrativa.

### 2) Criteri e principi contabili applicati nella valutazione delle voci di Bilancio

#### 2.1) Criteri e principi contabili

Il presente bilancio esprime la rappresentazione di operazioni gestionali e valori patrimoniali e finanziari aventi come riferimento temporale l'esercizio annuale che si è concluso al 31.12.2023.

I criteri di redazione e di valutazione adottati sono conformi a quelli statuiti rispettivamente dagli articoli 2423 bis e 2426 Codice Civile, interpretati ed integrati dai principi contabili nazionali statuiti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili così come modificati dall'OIC, nonché dai documenti emessi dall'OIC stesso.

Nella redazione del bilancio d'esercizio sono stati osservati i seguenti principi generali come richiesto dall'art.2423 bis del Codice Civile:

- la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica delle stesse;
- sono indicati esclusivamente gli utili realizzati alla data di chiusura dell'esercizio;
- si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza d'esercizio, indipendentemente dalla data dell'incasso ovvero del pagamento;
- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza d'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura di questo;
- non vi sono elementi eterogenei ricompresi nelle singole voci;
- i criteri di valutazione degli elementi dell'attivo e del passivo tengono conto della loro specifica funzione patrimoniale ed economica e consentono la rappresentazione delle rispettive voci.

Nel caso in cui l'applicazione di detti criteri fosse incompatibile, ai sensi del comma 5 dell'art. 2423 c.c., con la rappresentazione veritiera e corretta le mancate applicazioni saranno motivate nel paragrafo dedicato alla relativa posta di bilancio, indicandone, eventualmente, gli effetti sulla situazione patrimoniale, finanziaria e sul risultato d'esercizio. Analogamente, nel caso in cui non fossero rispettati, ai sensi del comma 4 dell'art. 2423 Codice Civile, gli obblighi in tema di rilevazione, valutazione, presentazione e informativa, in quanto la loro osservanza ha effetti irrilevanti per la rappresentazione veritiera e corretta, i criteri adottati in deroga verranno commentati nei paragrafi dedicati alla relativa posta di bilancio.

Le informazioni contenute nella presente nota, in conformità a quanto previsto dall'art. 2427

Codice Civile, comma 2, sono proposte secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel conto economico.

Come previsto dall'art. 2423 Codice Civile comma 5, nonché dalle norme della legge n. 433/97 e del D.Lgs. n. 213/98, il presente bilancio è espresso in unità di Euro e le "differenze di arrotondamento" sono state allocate tra le altre riserve del patrimonio netto (voce VII- Altre riserve) e sono state quantificate come posta di pareggio tra l'attivo e il passivo in quanto il risultato economico, riportato nella corrispondente voce del patrimonio netto, è stato determinato come differenza tra i componenti positivi e negativi già arrotondati all'unità di Euro.

Trattandosi per Re.Se.T. Palermo S.c.p.A. del nono anno di esercizio, nelle tabelle sono state indicate, a fianco delle singole voci della situazione contabile al 31/12/2023 anche quelle relative al bilancio chiuso al 31.12.2022 (ottavo esercizio).

Per le ulteriori informazioni inerenti la situazione della Società, i fatti di rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio, i rapporti con la controllante e altre parti correlate e l'evoluzione prevedibile della gestione, si rinvia alla relazione sulla gestione redatta ai sensi dell'art. 2428 Codice Civile.

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 205 del 4 settembre 2015 del D.Lgs. 139 del 18 agosto 2015, è stata data attuazione alla direttiva europea 2013/34/UE, le cui disposizioni sono entrate in vigore dal 1° gennaio 2016 e sono da applicarsi ai bilanci relativi agli esercizi finanziari aventi inizio a partire da quella data.

Ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.Lgs. 139/2015, la Società ha usufruito della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione ai crediti e debiti sorti anteriormente al 1° gennaio 2016.

Si riportano, di seguito, i criteri di valutazione applicati per la redazione del bilancio d'esercizio:

## **2.2) Immobilizzazioni immateriali e materiali**

Le immobilizzazioni immateriali e materiali sono state iscritte al costo di acquisto o produzione, al netto degli ammortamenti effettuati nel corso dell'esercizio, computando nello stesso anche gli eventuali oneri accessori.

## **2.3) Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali e gli oneri pluriennali, sono stati assoggettati ad ammortamento sistematico a quote costanti, calcolato sulla base della prevista futura utilità economica.

Le vite utili stimate per le immobilizzazioni immateriali sono le seguenti:

CONTO	DESCRIZIONE	% Ammortamento
	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>	
2040001	Lic.d'uso software	20%
2040002	Software per Contabilità	20%
2040004	Software	20%

**Tabella 43: Aliquote Ammortamenti Immobilizzazioni Immateriali**

Le migliorie su beni di terzi sono ammortizzate nel periodo minore tra quello di utilità futura delle spese sostenute e quello residuo della locazione, tenuto conto dell'eventuale periodo di rinnovo, se dipendente dal conduttore.

## 2.4) Immobilizzazioni materiali

Il costo delle immobilizzazioni materiali, essendo l'utilizzazione limitata nel tempo, è stato sistematicamente ammortizzato tenendo conto della stimata vita utile del bene con specifico riferimento al settore in cui opera l'impresa, all'effettivo stato dei beni stessi ed al presunto periodo di utilizzo, anche ai fini di una adeguata distribuzione del costo sostenuto.

Nell'esercizio in cui il cespite è acquisito, l'ammortamento è ridotto forfetariamente a metà, poiché tale aliquota rappresenta una ragionevole approssimazione della distribuzione temporale degli acquisti nel corso dell'esercizio.

I beni di valore unitario inferiore ad Euro 516,46 sono ammortizzati interamente nell'esercizio, ritenendo circoscritta a tale periodo la vita utile degli stessi.

Le aliquote di ammortamento applicate sono le seguenti:

CONTO	DESCRIZIONE	% Ammortamento
	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>	
	<b>1. Terreni e fabbricati</b>	
3010002	Costruzioni leggere	10%
	<b>Totale</b>	
	<b>2. Impianti e macchinari</b>	
3020003	Impianti Generici	15%
	<b>Totale</b>	
	<b>3. Attrezzatura industriale e commerciale</b>	
3030001	Attrezzatura < Euro 516,46	100%
3030002	Apparecchiature Fotografiche	20%
3030003	Attrezzatura > Euro 516,46	15%
3030010	Apparecchiature Varie	15%
3030101	Attrezzatura < Euro 516,46 non in esercizio	0%
3030103	Attrezzatura > Euro 516,46 non in esercizio	0%
	<b>Totale</b>	
	<b>4. Altri beni</b>	
3040001	Mobili e Arredi > Euro 516,46	12%
3040002	Macchine Ordinarie D'Ufficio	20%
3040003	<b>Automezzi</b>	20%
3040005	Telefoni Cellulari < euro 516,46	100%
3040007	Telefoni Cellulari	20%
3040008	Motocicli	20%
3040009	Mobili e Arredi < euro 516,46	100%
3040010	Beni Amm. < 516,46	100%
3040103	<b>Automezzi non in esercizio</b>	0%
3040108	<b>Motocicli non in esercizio</b>	0%
3040109	<b>Mobili e Arredi &lt; euro 516,46 non in esercizio</b>	0%
3040110	<b>Beni Amm. &lt; 516,46 non in esercizio</b>	0%

**Tabella 44: Aliquote Ammortamenti Immobilizzazioni materiali**

## **2.5) Perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni materiali e immateriali**

In presenza, alla data del bilancio, di indicatori di perdite durevoli di valore delle immobilizzazioni immateriali e materiali si procede alla stima del loro valore recuperabile.

Qualora il loro valore recuperabile, inteso come il maggiore tra il valore d'uso e il valore equo (fair value), al netto dei costi di vendita, è inferiore al corrispondente valore netto contabile si effettua la svalutazione delle immobilizzazioni.

Quando non è possibile stimare il valore recuperabile di una singola immobilizzazione tale analisi è effettuata con riferimento alla cosiddetta "unità generatrice di flussi di cassa" (nel seguito "UGC"), ossia il più piccolo gruppo identificabile di attività che include l'immobilizzazione oggetto di valutazione e genera flussi finanziari in entrata che sono ampiamente indipendenti dai flussi finanziari in entrata generati da altre attività o gruppi di attività.

Se vengono meno, in tutto o in parte, i presupposti della svalutazione per effetto dell'aumento del valore di realizzazione desumibile dal mercato, la rettifica di valore effettuata è annullata nei limiti del costo originariamente sostenuto.

## **2.6) Crediti**

I crediti iscritti in bilancio rappresentano diritti ad esigere, ad una scadenza individuata o individuabile, ammontari fissi o determinabili di disponibilità liquide da clienti o da altri soggetti. I crediti originati dalla vendita di beni e prestazioni di servizi sono rilevati secondo i requisiti indicati nel paragrafo di commento relativo ai ricavi. I crediti che si originano per ragioni differenti dallo scambio di beni e servizi sono iscrivibili in bilancio se sussiste "titolo" al credito, vale a dire se essi rappresentano effettivamente un'obbligazione di terzi verso la Società. I crediti sono rilevati secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale e del valore di presumibile realizzo. Il criterio del costo ammortizzato non è applicato nei casi in cui i suoi effetti sono irrilevanti, generalmente per i crediti a breve termine o quando i costi di transazione, commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del credito sono di scarso rilievo. Inoltre, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.Lgs. 139/2015, la Società ha usufruito della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione a tutti i crediti sorti anteriormente al 1° gennaio 2016. Sconti e abbuoni di natura finanziaria, che non hanno concorso alla determinazione del valore di presumibile realizzo in quanto non prevedibili al momento della rilevazione iniziale del credito, sono rilevati al momento dell'incasso come oneri di natura finanziaria.

Con riferimento al valore di presumibile realizzo, il valore contabile dei crediti è rettificato tramite un fondo svalutazione per tenere conto della probabilità che i crediti abbiano perso valore. A tal fine sono considerati indicatori, sia specifici sia in base all'esperienza e ogni altro elemento utile, che facciano ritenere probabile una perdita di valore dei crediti. La stima del fondo svalutazione crediti, ove applicabile, avviene tramite l'analisi dei singoli crediti individualmente significativi e a livello di portafoglio per i restanti crediti, determinando le perdite che si presume si dovranno subire sui crediti in essere alla data di bilancio.

## **2.7) Disponibilità liquide**

Rappresentano i saldi attivi dei depositi bancari, postali e gli assegni, nonché il denaro e i valori in cassa alla chiusura dell'esercizio. I depositi bancari e postali e gli assegni sono valutati al presumibile valore di realizzo, il denaro e i valori bollati in cassa al valore nominale.

## **2.8) Ratei e risconti attivi e passivi**

I ratei attivi e passivi rappresentano rispettivamente quote di proventi e di costi di competenza dell'esercizio che avranno manifestazione finanziaria in esercizi successivi. I risconti attivi e passivi rappresentano rispettivamente quote di costi e di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio o in precedenti esercizi ma che sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Sono pertanto iscritti in tali voci soltanto quote di costi e proventi, comuni a due o più esercizi, l'entità dei quali varia in ragione del tempo fisico o economico.

## **2.9) Trattamento di fine rapporto**

Gli accantonamenti maturati e rilevati nel conto economico tra i costi del personale, in ossequio alla riforma della previdenza complementare, vengono periodicamente versati ai fondi pensionistici complementari prescelti dal lavoratore dipendente nonché al fondo tesoreria INPS.

## **2.10) Debiti**

I debiti sono passività di natura determinata ed esistenza certa che rappresentano obbligazioni a pagare ammontare fissi o determinabili di disponibilità liquide a finanziatori, fornitori e altri soggetti. I debiti originati da acquisti di beni sono rilevati quando il processo produttivo dei beni è completato e si è verificato il passaggio sostanziale del titolo di proprietà assumendo quale parametro di riferimento il trasferimento di rischi e benefici. I debiti relativi a servizi sono rilevati quando i servizi sono ricevuti, vale a dire quando la prestazione è stata effettuata. I debiti di finanziamento e quelli sorti per ragioni diverse dall'acquisizione di beni e servizi sono rilevati quando sorge l'obbligazione della Società al pagamento verso la controparte. I debiti per gli acconti da clienti sono iscritti quando sorge il diritto all'incasso dell'acconto.

I debiti sono rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale.

Il criterio del costo ammortizzato non è applicato nei casi in cui i suoi effetti sono irrilevanti, generalmente per i debiti a breve termine o quando i costi di transazione, commissioni pagate tra le parti e ogni altra differenza tra valore iniziale e valore a scadenza del debito sono di scarso rilievo. Inoltre, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.Lgs. 139/2015, la Società ha usufruito della facoltà di non applicare il criterio del costo ammortizzato e l'attualizzazione a tutti i debiti sorti anteriormente al 1° gennaio 2016.

Tali debiti sono inizialmente iscritti al valore nominale al netto dei premi, degli sconti, degli abbuoni previsti contrattualmente o comunque concessi e sono successivamente valutati sempre al valore nominale più gli interessi passivi calcolati al tasso di interesse nominale, dedotti i pagamenti per capitale e interessi.

Sconti e abbuoni di natura finanziaria, che non hanno concorso alla determinazione del valore iniziale di iscrizione in quanto non prevedibili al momento della rilevazione iniziale del debito, sono rilevati al momento del pagamento come proventi di natura finanziaria.

## **2.11) Fondi rischi e oneri**

Costituiti a fronte di accantonamenti per la copertura di perdite o debiti, di natura determinata, di esistenza certa o probabile per i quali è indeterminata la data di sopravvenienza o l'ammontare. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza e competenza e non si è proceduto alla costituzione di fondi rischi generici privi di giustificazione economica. Gli accantonamenti sono quantificati sulla base delle migliori stime che tengono presenti tutti gli elementi a disposizione alla data di chiusura del bilancio. Nella valutazione dei rischi ed oneri si

considerano anche eventuali rischi e perdite di cui si è venuti a conoscenza anche dopo la data di chiusura del bilancio e fino alla data di redazione dello stesso.

In conformità a quanto previsto dall'OIC 31 gli accantonamenti ai fondi rischi e oneri sono iscritti fra le voci dell'attività gestionale a cui si riferisce l'operazione (caratteristica, accessoria, finanziaria o straordinaria), dovendo prevalere il criterio della classificazione "per natura" dei costi.

### **2.12) Ricavi e costi**

I ricavi e i proventi, i costi e gli oneri sono iscritti al netto di resi, sconti, abbuoni e premi, nonché delle imposte direttamente connesse con la prestazione dei servizi, nel rispetto dei principi di competenza e di prudenza. I ricavi per prestazioni di servizi sono rilevati quando il processo produttivo dei servizi è stato completato e l'erogazione del servizio è già avvenuta.

### **2.13) Imposte**

Le imposte correnti, se dovute, sono determinate sulla base della previsione degli oneri da assolvere in applicazione alla vigente normativa fiscale e contabilizzate fra i debiti.

Si è ritenuto che non vi siano i presupposti per l'iscrizione di fiscalità differita (né attiva, né passiva) nel bilancio 2023 in particolare le imposte anticipate non devono essere contabilizzate in quanto non vi è ragionevole certezza del loro futuro recupero.

### 3) Commento dello Stato Patrimoniale – Attivo –

#### 3.1) Crediti Vs. soci per versamenti ancora dovuti

Il Capitale sociale risulta, al 31/12/2023 interamente versato dai soci.

#### 3.2) Immobilizzazioni

I movimenti delle immobilizzazioni intervenuti nel periodo e la composizione delle voci sono dettagliati nel paragrafo 22 (Prospetto Ammortamenti). In particolare, seguendo l'ordine espositivo delle voci di bilancio, i valori esposti al netto delle quote di ammortamento, si riferiscono a:

- Immobilizzazioni Immateriali per Euro 158.021 che includono la voce "Concessione licenze e marchi" che accoglie in prevalenza il costo sostenuto per acquisto di licenze e per il nuovo sistema informativo e altre immobilizzazioni come dettagliato nella seguente tabella 45.

<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>Immateriali</b>		<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Concessioni licenze e marchi</b>		<b>86.884,73</b>	<b>36.510,36</b>
02040001	Lic.d'uso software	173.465,44	173.465,44
02040002	Software per Contabilità	4.331,00	4.331,00
02040004	Software	203.432,62	118.197,91
02040900	F/Do Amm.Concessioni,Licenze	-294.344,33	- 259.483,99
<b>Altre Immobilizzazioni</b>		<b>71.136,99</b>	<b>18.340,48</b>
02070001	Opere e migliorie beni P.zza della Pace	8.686,99	8.686,99
02070002	Opere e migliorie beni Viale Strasburgo	169.312,75	90.473,86
02070003	Opere e migliorie beni Magazzino Juvara	-	-
02070004	Opere e migliorie beni Fondo Patti	14.420,84	14.420,84
02070005	Opere e migliorie beni Via U. La Malfa	14.465,59	14.465,59
02070900	F/Do Amm. Opere e migliorie su beni	-135.749,18	- 109.706,80
<b>Totale Immobilizzazioni Immateriali</b>		<b>158.021,72</b>	<b>54.850,84</b>

**Tabella 45: Immobilizzazioni immateriali**

- Immobilizzazioni Materiali per Euro 955.648 che includono principalmente "Impianti e macchinari per Euro 116.376, "Attrezzature industriali e commerciali" per Euro 353.837 e per altri beni come di seguito dettagliato per Euro 480.200.

<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<b>Materiali</b>		<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
<b>Terreni e fabbricati</b>		<b>5.234,83</b>	<b>6.192,21</b>
03010002	Costruzioni Leggere	9.573,80	9.573,80
03010900	F/Do Amm.to Terreni e Fabbricati	-4.338,97	- 3.381,59
<b>Impianti e macchinario</b>		<b>116.376,37</b>	<b>81.627,79</b>
03020003	Impianti Generici	255.025,18	191.252,42
03020900	F/Do Amm. Impianti e Macchinari	-138.648,81	- 109.624,63
<b>Attrezzature industriali e commerciali</b>		<b>353.837,32</b>	<b>393.874,20</b>
03030001	Attrezzatura < Euro 516,46	306.001,73	292.372,65
03030003	Attrezzatura > Euro 516,46	801.588,03	750.824,06
03030010	Apparecchiature Varie	32.532,16	32.532,16
03030900	F/Do Amm. Attr. Industr. Commerc.	-786.284,60	- 681.854,67
<b>Altri beni</b>		<b>480.200,09</b>	<b>783.151,30</b>
03040001	Mobili e Arredi > 516,46	25.743,45	22.781,84
03040002	Macchine Ordinarie D'Ufficio	384.242,75	363.288,03
03040003	Automezzi	1.728.390,97	1.745.013,96
03040004	Autovetture	59.795,90	59.795,90
03040005	Telefoni Cellulari < euro 516,46	29.427,22	29.427,22
03040007	Telefoni Cellulari	10.988,61	8.975,61
03040008	Motocicli	4.400,11	4.400,11
03040009	Mobili e arredi < euro 516,16	133.359,38	122.205,76
03040010	Beni Amm. < euro 516,46	77.573,54	76.371,84
03040108	Motocicli non in esercizio	5.856,00	5.856,00
03040900	F/Do Ammort. Altri Beni	-1.979.577,84	- 1.654.964,97
<b>Totale Immobilizzazioni Materiali</b>		<b>955.648,61</b>	<b>1.264.845,50</b>

**Tabella 46: Immobilizzazioni materiali**

#### 4) Variazioni intervenute nella consistenza di altre voci dell'attivo e del passivo

##### 4.1) Attivo

##### 4.1.1) Rimanenze

La voce comprende le giacenze di magazzino pari a Euro 291.241 che comprendono principalmente materiali per i servizi di pulizia e manutenzione del verde e Dispositivi di protezione individuale per la sicurezza sui luoghi di lavoro e abbigliamento aziendale per i dipendenti.

##### 4.1.2) Crediti vs Controllanti

La voce ammonta complessivamente a Euro 5.374.405 che rappresenta la quota maturata e fatturata (Euro 2.276.381) e da fatturare (Euro 3.315.876) nei confronti della Controllante Comune di Palermo ed include il fondo svalutazione crediti per un importo pari a Euro 217.851

La tabella seguente riporta il dettaglio delle singole voci di credito.

Il credito risulta esigibile entro 12 mesi

Crediti vs Comune di Palermo - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
06049002	Comune di Palermo x fatture da emettere	2.818.988,85	2.848.661,99
06040021	Comune di Palermo - Serv. Decoro Urbano, Cantiere e Autopar.	-	2.137.576,90
06040007	Comune di Palermo (Area Pianif. del Territorio)	-	-
06040008	Comune di Palermo-Area Tecn. della Rigen. Urb. e delle OO.PP	-	90.011,24
06040009	Comune Palermo Risorse Patrimoniale	-	-
23110002	Comune PA x note credito da emettere	-	-
06040011	Comune di Palermo - SERVIZIO SUAP	-	1.150,00
06040012	Comune di Palermo Interv. straord. PAPA 188	220.709,14	-
06040013	Comune di Palermo - Ufficio Edilizia Scolastica	-	175.954,46
06040014	Comune di Palermo	-	-
06040015	Comune di Palermo Interv. straord. PAPA 122	-	-
06040016	Comune di Palermo Interv. straord. PAPA 110b	-	-
06040019	Comune di Palermo - Ufficio Città Storica	-	181.416,27
06040025	Comune di Palermo - Area della P.M. Comandante Corpo di P.M.	-	-
06040022	Comune di Palermo - Area Tecn. Rigeneraz. Urbana e OO.PP.	-	-
06040027	Comune Palermo - Manut. Rinaturalizz. Infrastrut. PAPA 110C	-	-
06040028	Area della Pianificazione Urbanistica	-	-
06040029	Comune di Palermo (Area Tecnica della Rigen. Urb. e OO.PP.)	-	-
06040034	Comune di Palermo - Ufficio autonomo Verde	1.852.955,37	-
06040035	Comune di Palermo - Servizi Cimiteriali	118.378,65	-
06040036	Comune di Palermo - Ufficio autonomo Verde	84.338,07	-
06049007	Interv. straord. PAPA 188 fatt. Emett	288.978,91	53.760,24
06049008	Comune di Palermo Area Tecn. fatt. Emett	-	-
06049009	Comune Pa Risorse Patrim. x fatt. emett.	-	-
06049010	Interv. straord. PAPA 122 fatt. Emett	-	242.212,22
06049011	Interv. straord. 110B x fatt. Emett	100.050,20	104.077,63
06049012	Interv. straord. P. Sviluppo fatt. Emett	-	-
06049018	Interv. straord. 110A x fatt. Emett	-	-
06049019	Comune Pa Uff. città storica fatt. emett	-	-
06049020	Interventi straordinari fatt. da emett.	-	-
06049021	Interv. straord. 110C x fatt. Emett	107.858,04	37.714,52
06049035	Comune Pa Uff. Serv. Cimiter. fatt. emet	-	26.050,00
06049100	Credito v/s Comune di Palermo per TARI	-	1.667,72
06045000	F.Do Sval. Cred. Comune di Palermo	- 36.261,01	- 36.261,01
06045001	F.Do Sval. Cred. Canali di Maltempo	- 84.338,07	- 90.011,24
06045002	F.Do Sval. Cred. PAPA 122	-	- 242.212,22
06045003	F.Do Sval. Cred. PAPA 110B	- 14.881,47	- 18.908,90
06045004	F.do Sval. Cred. Interv. Straord.	- 82.370,76	-
	<b>TOTALE CREDITI VS COMUNE DI PALERMO</b>	<b>5.374.405,92</b>	<b>5.512.859,82</b>
	Quota fatturata	2.276.381,23	2.586.108,87
	Quota da fatturare	3.315.876,00	3.312.476,60
	F/do Svalutazione Crediti	- 217.851,31	- 385.725,65

**Tabella 47: Crediti verso Comune di Palermo**

Si rappresenta che alla data di redazione del presente documento, le fatture emesse verso il comune di Palermo, per la Commessa principale al 31 dicembre 2023, sono state interamente incassate.

#### 4.1.3) Crediti vs imprese sottoposte al controllo della Controllante

La voce ammonta a Euro 1.777.038 che rappresenta la quota maturata e fatturata (Euro 2.115.821) e da fatturare (Euro 340.286) nei confronti delle consociate AMAP S.p.A. per servizi di manutenzione del verde e di manutenzione edile, AMAT Palermo S.p.A. per servizi di pulizia, RAP S.p.A. per servizi di manutenzione delle superfici pedonali e manutenzione del verde (diserbo) ed include il fondo svalutazione crediti pari a Euro 679.069 per i crediti vantati nei confronti della RAP.

Il valore dei crediti, al netto dei fondi svalutazione, risulta diminuito rispetto all'anno precedente, mentre il Fondo svalutazioni del credito verso la RAP S.p.A. risulta invariato rispetto l'esercizio precedente. La tabella seguente riporta il dettaglio delle singole voci di credito. Il credito risulta esigibile entro 12 mesi.

Crediti vs imprese sottoposte al controllo della controllante - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
06030001	Amap S.p.a.	400.023,94	311.962,60
06030002	Amat S.p.a.	204.676,75	175.404,14
06030003	RAP S.p.A.	1.466.911,05	2.021.079,93
06030004	AMG Energia S.p.A.	44.210,00	-
06039001	Amap spa x fatture da emettere	247.303,35	99.802,31
06039002	Amat spa x fatture da emettere	57.786,30	75.896,37
06039003	RAP spa x fatture da emettere	35.196,63	314.537,37
06039004	Sispi spa x fatture da emettere	-	-
06039005	AMG x fatture da emettere	-	-
06035000	F.Do Sval. Cred. Amap Spa	- 480,39	- 480,39
06035001	F.Do Sval. Cred. RAP Spa	- 678.589,45	- 678.589,45
		-	-
	<b>TOTALE CREDITI VS COLLEGATE</b>	<b>1.777.038,18</b>	<b>2.319.612,88</b>
	Quota fatturata	2.115.821,74	2.508.446,67
	Quota da fatturare	340.286,28	490.236,05
	Fondo Svalutazione crediti	- 679.069,84	- 679.069,84

**Tabella 48: Crediti verso imprese sottoposte al controllo della Controllante**

#### 4.1.4) Crediti Tributari

La voce accoglie un importo complessivo pari a Euro 198.128 determinato da crediti verso l'erario come dettagliato nella tabella seguente. In particolare, la voce Credito DL 21/2020 si riferisce al Trattamento integrativo e detrazione Legge n. 21 del 2020.

Crediti tributari - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
06050002	Cred.Vs.Erario Per Ritenute subite	3,38	2,76
06050003	Cred.Vs.Erario C/Acconto Ires	-	-
06050004	Cred.Vs.Erario C/Acconto Irap	-	-
06050005	Credito DL 66/2014	-	-
06050006	Cred.Vs.Erario Per rimb. 770	1.125,00	-
06050007	Cred.Vs.Erario Per rimb. 730	-	652,90
06050008	Credito famiglie numerosi	-	4.400,00
06050009	Cred.Vs.Erario per Imposta Sostitutiva	1.882,46	-
06050011	Cred.Vs.Erario C/Ires da compensare	74.746,00	5,63
06050012	Cred.Vs.Erario C/Irap da compensare	47.945,00	-
06050020	Credito tr.int.L.21/2020	25.549,46	130.200,37
06050040	Credito Iva C/Liquidazione	-	-
06050041	Credito Iva da dichiarazione	-	16.294,00
06050050	Credito V/Erario Acconto Iva	8.280,13	-
06050060	Credito d'imposta sanificazione	-	-
06050070	Credito d'imposta investimenti L.160/19	-	-
06050071	Credito d'imposta investimenti L.178/20	38.309,00	9.220,00
06050100	Cred.Vs.Agenzia Entrate Riscossione	288,08	288,08
	<b>TOTALE CREDITI TRIBUTARI</b>	<b>198.128,51</b>	<b>161.063,74</b>

**Tabella 49: Crediti Tributari**

#### 4.1.5) Crediti per imposte anticipate

Per quanto riguarda le Imposte anticipate attive iscritte a bilancio al 31/12/2023, il valore era pari zero ed anche nello stato patrimoniale al 31/12/2023 è pari a zero.

#### 4.1.6) Crediti vs altri

La voce comprende le quote anticipate ai soli dipendenti assunti a marzo 2015 e recuperabili per Euro 83.209, i Crediti verso il personale sono pari e Euro 122.527. I crediti diversi per Euro 103.862 relativi all'importo pagato a titolo provvisorio per la vertenza IVA 2018 relativa alle attività cimiteriali e altri crediti di minore importo come rappresentato nella seguente tabella.

Altri Crediti - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
06070001	Crediti v/Inail	170.438,82	30.459,40
06050080	Sgravi decontribuz. sud art.27 dl 104/20	-	-
06070002	Credito INPS per TFR Tesoreria	-	-
06070003	Credito INPS	-	31.017,02
06070004	Credito INPS una tantum DL 50/2022	1.000,00	1.000,00
06070005	Credito INPS DL 144/2022	-	900,00
06070050	Crediti Diversi	103.862,25	244.544,82
06070101	Depositi Cauzionali	90.628,74	92.058,29
06079001	Fornitori C/Anticipi	9.682,95	4.937,80
06079003	Crediti v/fornitori	-	-
06079005	Nota credito da ricevere	2.963,57	6.929,00
06079010	Dipendenti C/Anticipi	83.290,10	87.090,98
06079012	Crediti v/ex dipendenti	20.967,45	22.184,98
06079014	Crediti v/dip. x ANF Indebiti	-	1.050,00
06079020	Stipendi netti negativi	674,61	-
	<b>Crediti dai dipendenti</b>	<b>122.527,93</b>	<b>316.718,28</b>
		-	-
	<b>TOTALE ALTRI CREDITI</b>	<b>606.036,42</b>	<b>838.890,57</b>

Tabella 50: Altri Crediti

#### 4.1.7) Disponibilità Liquide

Le disponibilità liquide ammontano ad Euro 448.108 e si riferiscono al saldo figurante sul conto corrente ordinario per Euro 447.548 ed Euro 560, quali giacenze liquide connesse alla gestione operativa, in cassa contante.

#### 4.1.8) Ratei e Risconti

La posta che ammonta a Euro 93.500 è riferita principalmente a risconti su canoni locativi, assicurativi, tasse di proprietà per automezzi e abbonamenti a licenze d'uso per sistemi di comunicazione e sicurezza informatica di competenza esercizi successivi.

Ratei e Risconti - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
09010001	Abbonamenti, Libri e Servizi Digitali	15.825,55	13.054,35
09020001	Assicurazioni Diverse	52.507,89	51.410,09
09020001	Assistenza e canone Software	2.562,00	-
09020001	Bollo Automezzi	327,90	1.282,92
09020001	Bollo Autovetture	683,40	-
09020001	Fitti Passivi	19.934,07	16.372,16
09020001	Noleggio Automezzi	-	1.184,97
09020001	Prestazioni Tecniche Diverse	-	4.044,20
09020001	Responsabile Protezione Dati DPO-PRIVACY	-	3.289,64
09020001	Telefonia Fissa	-	195,25
09020001	Linee Trasmis. Dati	668,56	-
09020001	Manutenzione beni Propri	900,01	-
09020001	Spese Bancarie	91,50	-
		-	-
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI</b>	<b>93.500,88</b>	<b>90.833,58</b>

Tabella 51: Ratei e risconti

## Passivo

### 4.2.1) Capitale Sociale e Patrimonio netto

Con delibera dell'Assemblea Straordinaria dei Soci del 17.12.2015, il capitale sociale è pari ad Euro 4.240.000, ed al 31.12.2023 risulta interamente versato così distribuito:

valori in €				
Soci	Azioni	Capitale Sociale	%	Capitale versato
Comune di Palermo	392.000	3.920.000,00	92,45%	3.920.000,00
RAP S.p.A.	8.000	80.000,00	1,89%	80.000,00
SISPI S.p.A.	8.000	80.000,00	1,89%	80.000,00
AMAP S.p.A.	8.000	80.000,00	1,89%	80.000,00
AMAT PALERMO S.p.A.	4.000	40.000,00	0,94%	40.000,00
AMG ENERGIA S.p.A.	4.000	40.000,00	0,94%	40.000,00
<b>Totale</b>	<b>424.000</b>	<b>4.240.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.240.000,00</b>
<b>Valore unitario azione</b>	<b>10,00</b>			

**Tabella 52: Capitale Sociale e Azioni**

Il capitale sociale, pertanto al 31.12.2023 è rappresentato da numero 424.000 azioni ordinarie del valore nominale di Euro 10,00 ciascuna. Non sussistono categorie di azioni diverse da quelle ordinarie.

Alla data del 31.12.2023 il patrimonio netto è pari ad Euro 5.354.640 e risulta così suddiviso:

PATRIMONIO NETTO - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022	Possibilità utilizzo
20010001	Capitale Sociale	4.240.000,00	4.240.000,00	B
20040001	Riserva legale	41.692,96	19.808,81	B
20080001	Utili (Perdite) portata a nuovo	951.789,26	535.990,33	A, B, C
20080002	Utili (Perdite) d'esercizio	121.158,23	437.683,08	
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>		<b>5.354.640,45</b>	<b>5.233.482,22</b>	

**Legenda:**  
**A:** per aumento di capitale  
**B:** per copertura perdite  
**C:** per distribuzione ai Soci  
**D:** per altri vincoli statutari  
**E:** altro

**Tabella 53: Patrimonio Netto**

### 4.2.2) Fondi rischi e oneri

I Fondi per rischi e oneri al 31 dicembre 2023 ammontano complessivamente ad Euro 1.665.543 e riguardano principalmente gli importi accantonati a Fondo Bando esodi incentivati per Euro 290.000, Fondi rischi legali per Euro 1.375.543.

Il Fondo risulta in linea rispetto al 2022.

All'interno del Fondo rischi legali la voce maggiore, pari ad € 757.096, è relativa al prudenziale accantonamento (effettuato nel Bilancio 2022) connesso al rischio legale collegato alla mancata riorganizzazione del personale con le conseguenti vertenze giuslavoristiche in cui la Società potrebbe essere chiamata a difendersi, in relazione ad alcune lettere di messe in mora pervenute dai legali di diversi dipendenti

In atto la Società ha affidato l'incarico ad un legale esterno di effettuare una "Due Diligence" aziendale al fine di valutare il grado di rischio di soccombenza relativo ai contenziosi dei dipendenti e verificare l'applicabilità delle azioni previste dal Piano di Riequilibrio del Comune di Palermo, che prevede la riduzione dei contenziosi, attraverso forme di mediazione e transazione, nei casi in cui venga accertato un elevato grado di soccombenza in giudizio.

In relazione all'intera problematica evidenziata si rappresenta che allo stato, non è quantificabile l'ulteriore numero dei dipendenti che potrebbero presentare formale ricorso giuslavoristico e pertanto non è possibile determinare in maniera oggettiva il rischio complessivo, così come non è possibile determinare la fondatezza delle singole pretese, sino alla conclusione della Due Diligence. Conseguentemente, l'eventuale relativa perdita non è suscettibile di alcuna ulteriore stima attendibile e pertanto in via prudenziale, così come suggerito dal parere legale fornito dallo Studio Legale incaricato di esaminare la vertenza nel suo complesso, il fondo rischi legali contenziosi pari a € 757.096 rimane invariato.

Variazione Fondi rischio e oneri - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022	Delta 2023 - 2022
21030010	Accantonamento Bando esodi	290.000,00	290.000,00	-
21030020	Rischio legale compensi A. U. 2018 - 2021	148.966,67	148.966,67	-
21030020	Rischi legali per cause scatti anzianità AMAT	-	20.000,00	- 20.000,00
21030020	Rischi legali - Circ. Avv. C.	122.234,36	180.276,41	- 58.042,05
21030020	Rischi legali - Circ. Avv. M. per M.D.	10.000,00		10.000,00
21030020	Rischi legali per causa F.F.P.	-	73.492,58	- 73.492,58
21030020	Rischio maggior onere Avv. C.	53.357,90	-	53.357,90
21030020	Rischio Sanzioni rettifica CU 2019	50.000,00	-	50.000,00
21030020	Rischi Legali Riorganizzazione	757.096,00	757.096,00	-
21030020	Rischi Legali L.C.L.	130.134,53	130.134,53	-
21030020	Rischi Sanzioni mancato versamento ctrib. Lic. 2022	58.862,42	58.862,42	-
21030020	Potenziali Sanzioni AGE (iva 2019)	10.101,80		10.101,80
21030030	Fondo rischi Ord. Proc. Penale 9139/2020	33.802,84	33.802,84	-
21030030	Fondo rischi Ord. Proc. Penale 7205/2021	630,74	-	630,74
21030030	Fondo rischi Ord. Proc. Penale 2787/2022	272,76	-	272,76
21030030	Fondo rischi Ord. Proc. Penale 5747/2021	83,27	-	83,27
	<b>TOTALE Fondi rischio e oneri</b>	<b>1.665.543,29</b>	<b>1.692.631,45</b>	<b>- 27.088,16</b>
	<i>di cui Costo del Personale</i>	<i>1.506.474,82</i>	<i>1.543.664,78</i>	<i>- 37.189,96</i>
	<i>di cui altri Fondi rischi</i>	<i>159.068,47</i>	<i>148.966,67</i>	<i>10.101,80</i>

**Tabella 54: Fondi Rischi**

#### 4.2.3) TFR

Il Fondo TFR risulta al 31.12.2023 pari a zero. Si rimanda in merito a quanto riportato nel paragrafo relativo agli "Altri Crediti".

#### 4.2.4) Debiti Vs. fornitori

I debiti verso fornitori ammontano a Euro 714.887 e rappresentano il debito che la società ha maturato nei confronti dei propri fornitori alla data del 31.12.2023 con scadenza entro 12 mesi.

Debiti verso fornitori - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
23070	FORNITORI	500.313,38	674.893,28
23079000	Fatture da ricevere	196.252,12	460.655,62
23079001	Fatture da ricevere 2017	12.997,80	12.997,80
23079002	Fatture da ricevere 2019	5.324,15	5.324,15
	<b>TOTALE DEBITI VS FORNITORI</b>	<b>714.887,45</b>	<b>1.153.870,85</b>

Tabella 55: Debiti verso fornitori

#### 4.2.5) Debiti tributari

I debiti tributari ammontano a Euro 392.658 e rappresentano principalmente debiti per IRPEF, IRES ed IVA da versare come rappresentato nella seguente tabella.

Debiti tributari - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
23120002	Debito Iva C/Liquidazione	-	-
23120004	Iva in sospensione	84.722,48	135.015,68
23120005	Debito Iva c/Split	-	-
23120007	IVA split da versare	-	-
23120010	Irpef Professionisti	798,08	2.167,82
23120011	Irpef c/ritenute lavoro dipendente 1001	306.293,43	214.726,78
23120012	Irpef Professionisti da versare	474,97	1.603,00
23120013	Addizionale Comunale	- 2.689,88	- 5.375,49
23120014	Addizionale Regionale	-	104,87
23120015	Conguaglio IRPEF da 730	2.862,11	-
23120016	Imposta sostitutiva	10,65	30.470,91
23120017	Irpef c/ritenute 1002	-	-
23120018	Rate ulteriore detrazi. L. 21/2020 1066	-	-
23120020	Irpef su Liquid Tfr 1012	94,79	-
23120030	Irpef 1001 (ex 1004)	-	-
23120040	Deb.Vs. Erario bolli art. 6 del 17/06/14	92,00	108,00
23120041	Debiti v/s IRES	-	118.654,88
23120042	Debiti v/s IRAP	-	30.463,30
23120050	Debiti v/s Ag. delle Entrate accert. IVA	-	-
	<b>TOTALE DEBITI TRIBUTARI</b>	<b>392.658,63</b>	<b>527.939,75</b>

Tabella 56: Debiti tributari

#### 4.2.6) Debiti Vs. Istituti di Previdenza

I Debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale ammontano a Euro 1.208.158 e riguardano principalmente debiti verso INPS per Euro 903.738, dai contributi del mese di Dicembre 2023 e la quota rimanente per debiti verso Fondi Complementari di previdenza (Euro 291.337) come di seguito dettagliato.

Debiti verso Istit. di previd. e di sicurezza - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
<b>Debiti verso INPS</b>		<b>903.738,30</b>	<b>995.780,47</b>
23130001	Deb.Vs. Inps	832.614,88	851.323,73
23130003	Deb.Vs. Inps co.co.co.	-	-
23130027	F/do Tesoreria Inps	64.060,96	63.392,42
23130040	Deb. Vs. Fondo Asim	7.032,00	7.164,00
23130041	Debito Contributo Solid. prev.compl.	30,46	20,93
23130100	Deb. Vs Inps rateazione	-	-
23130101	Deb. Vs Inps rateazione giugno 2017	-	-
23130102	Deb. Vs Riscossione Sicilia	-	-
23130103	Deb. Vs Inps rateazione 2015-2020	-	-
23130104	Deb. Vs Inps rateazione breve 12/2020	-	-
23130105	Deb. Vs Inps rateazione 12/2021	-	73.879,39
<b>Debiti verso INAIL</b>		<b>13.083,15</b>	-
23130002	Deb.Vs. Inail	13.083,15	-
23130029	Deb.Vs. Inail co.co.co.	-	-
<b>Debiti verso Fondi Prev. Complementare</b>		<b>291.337,30</b>	<b>699.340,92</b>
23130005	F/do Alleanza Assic. alleata previd.	167.422,46	462.181,77
23130023	F/do Generali - PIP	18.209,51	51.666,24
23130004	F/do Mediolanum Vita	18.375,32	47.520,56
23130022	F/do Alleanza Assicurazione al meglio	11.142,50	28.371,64
23130028	F/do Cometa ex Fondinps	7.801,41	20.033,86
23130020	F/do FON.TE contr. prev. comp. dip.	2.728,89	13.809,75
23130007	F/do HDI azione previd. assicurazioni	4.480,77	10.053,48
23130021	F/do FONDAPI contr. prev. compl. dip.	529,27	1.293,99
23130012	F/do Unicredit Amundi ex pioneer	2.002,01	5.129,41
23130017	F/do Poste Vita	443,97	1.063,03
23131000	F/do Diversi da versare	20.423,15	7.386,80
23130008	F/do Arca sgr	593,96	1.463,43
23130018	F/do San Paolo Previdenza Il mio Domani	1.090,08	2.834,55
23130016	F/do PENSIONLINE PIP Genertel life	-	717,26
23130011	F/do Previras Assicurazioni	2.682,37	2.139,65
23130019	F/do Italiana assicurazioni ex unipa	277,84	708,77
23130031	F/do AXA	336,55	885,09
23130009	F/do Axa Paschi Previdenza	-	-
23130015	F/do Unipolsai spa Doian ex Milano	2.286,18	4.919,67
23130032	F/do Toro pip	-	-
23130033	F/do Generali Global	4.877,36	13.349,03
23130034	F/do Previambiente	278,34	1.143,59
23130035	F/do Reale Mutua	292,94	842,99
23130036	F/do San Paolo Previdenza Il mio Futuro	-	-
23130037	FASI c/Dipendente	-	-
23130042	F.do Previndai contr.prev.compl. dirigit.	10.433,01	10.775,16
23130043	Debito Solid. Previndai prev.compl.	484,63	501,32
23130044	Debito Vs. Previndai	14.013,94	10.549,88
23130045	Deb. FASI SOL. c/azienda	130,84	-
23130046	debito FASI c/azienda	-	-
23130047	debito FASI PENS. c/azienda	-	-
	0,00	-	-
<b>Totale debiti verso Istituti di Previdenza e sicurezza</b>		<b>1.208.158,75</b>	<b>1.695.121,39</b>

**Tabella 57: Debiti verso Istituti di Previdenza**

#### 4.2.7) Altri debiti

La voce Altri debiti ammonta a Euro 566.240 e registra un incremento di Euro 28.321 rispetto all'esercizio precedente. Tale variazione è riconducibile principalmente all'incremento del valore delle Cessioni del V stipulate dai dipendenti con le varie Società finanziarie. Si registrano accantonamenti per Ferie (Euro 74.539), accantonamenti per Festività sopresse (Euro 13.185), ed un incremento dei debiti vs dipendenti per pignoramenti ed altre voci di minore entità come di seguito dettagliato. Si precisa che per gli eventuali accantonamenti relativi agli istituti di Ferie, ROL ed Es Festività non è prevista l'erogazione delle somme ai dipendenti.

Altri Debiti - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022
23141000	Debiti v/s Ag. delle Entrate pign. dip.	4.631,91	4.631,91
23140095	Debiti Vs. Personale x fest. Soppr.	13.185,88	56.277,23
23140096	Debiti Vs. Personale x ferie residue	74.539,56	-
23140098	Accant. Banca ore	-	42.905,62
23140099	Accant. 13a e 14 mensilità	25.784,91	22.973,83
23140041	Trattenute sindacali	12,99	-
23140002	Stipendi e salari da pagare	-	-
23140040	Debiti Diversi	39.602,28	1.804,73
23140101	Tratt. Banca Pop. Pugliese	1.259,37	1.385,21
23140102	Tratt. Banca Popolare Sassari	-	-
23140104	Tratt. Unifin	-	-
23140105	Tratt. Dynamica Retail Spa	7.070,00	8.803,00
23140106	Tratt. Sigla Srl	6.544,00	9.323,00
23140107	Tratt. Fidelity spa	-	-
23140108	Tratt. BPER BANCA SPA (ex Conafi spa)	-	-
23140109	Tratt. Fincontinuo spa	686,00	408,00
23140110	Tratt. Banca Sistema s.p.a. ex Atlantide	60.135,00	50.850,00
23140111	Tratt. Banca Unicredit spa	12.009,79	14.073,00
23140112	Tratt. Fides spa	1.272,00	1.256,00
23140113	Tratt. Futuro S.p.A.	-	-
23140114	Tratt. Italcredit	6.314,00	5.536,00
23140115	Tratt. Banca di Sconto ex IBL FAMILY	1.376,00	904,00
23140116	Tratt. BNT terra	180,00	337,00
23140117	Tratt. FIGENPA	2.864,00	2.388,00
23140118	Tratt. Profamily	-	-
23140119	Tratt. IBL BANCA SPA	2.590,00	1.519,00
23140120	Tratt. Compass banca spa	9.234,00	9.269,00
23140121	Tratt. Vivi banca	1.139,00	483,00
23140122	Tratt. ADV Finance	457,00	471,00
23140123	Tratt. Cofidis	450,00	450,00
23140124	Tratt. Findomestic	224,00	224,00
23140125	Tratt. Santander spa	227,00	227,00
23140126	Tratt. BANCA PROGETTO	439,00	439,00
23140127	Tratt. MCE LOCAM SPA	262,00	262,00
23140128	Tratt. BIBANCA	473,00	473,00
23140129	Tratt. Pitagora Spa	440,00	203,00
23140130	Tratt. Avvera Spa	1.645,00	246,00
23140131	Tratt. FIN-SARDA	-	237,00
23140132	Tratt. Fucino Finance	237,00	-
23140133	Tratt. Spefin Spa Finanziaria	484,00	-
23140134	Tratt. Sella person. credit	190,00	-
23140151	Tratt. delega Unicredit	2.654,18	2.939,00
23140152	Tratt. delega Italcredit	333,00	250,00
23140153	Tratt. delega Banca Pop. Pugliese	236,27	195,64
23140154	Tratt. del. Banca di Sconto ex IBL Famil	2.477,91	2.258,00
23140155	Tratt. delega FIGENPA	7.826,20	8.139,00
23140156	Tratt. delega Fides spa	-	-
23140157	Tratt. delega Compass ex Futuro	229,98	461,00
23140158	Tratt. delega COFIDIS	521,85	790,00
23140159	Tratt. delega Banca Sistema	15.384,97	11.391,00
23140160	Tratt. delega Fincontinuo	483,00	1.094,00
23140161	Tratt. delega ADV Finance	476,00	476,00
23140162	Tratt. delega Sigla srl	3.882,91	3.537,00
23140163	Tratt. delega Banca del Fucino	844,00	844,00
23140164	Tratt. delega Santander spa	208,00	208,00
23140165	Tratt. delega DYNAMICA RETAIL	1.075,00	867,00
23140166	Tratt. delega IBL BANCA	2.323,00	1.242,00
23140167	Tratt. delega Banca Fucino Finance	185,00	-
23140168	Tratt. delega Sella person. credit	208,00	-
		-	-
	<b>Deb. V/ Pers. dipendenti</b>	<b>250.933,03</b>	<b>264.868,58</b>
<b>Totale Altri debiti</b>		<b>566.240,99</b>	<b>537.919,75</b>

Tabella 58: Altri debiti

**5) Conto Economico – Ricavi**

**5.1) Ricavi**

I ricavi, pari a Euro 33.478.356 sono iscritti in base al principio della competenza economica al 31.12.23, comprendono anche i ricavi riferiti al periodo in esame in attesa di emissione delle relative fatture. I rispettivi crediti per fatture da emettere sono iscritti nello Stato Patrimoniale tra i crediti v/controllante (Comune di Palermo) e società sottoposte al controllo della controllante (AMAP S.p.A., AMAT S.p.A. e RAP S.p.A.) e sono suddivisi come riportato nella seguente tabella, nella quale si riporta anche il confronto con l'esercizio 2022.

Ricavi - Valore della Produzione		31.12.2023	31.12.2022	Delta 2023 - 2022
40010001	Ricavi Comune Palermo altri costi	2.755.888	2.742.881	13.007
40010002	Ricavi Comune Palermo servizi	27.558.880	27.428.812	130.068
40010004	Ricavi Comune Palermo altri servizi	-	-	-
40010005	Ricavi Beni Confiscati	3.139	48.693	- 45.554
40010006	Ricavi Manutenzione Edifici scolastici	-	-	-
40010007	Ricavi x Interventi straordinari	92.327	219.079	- 126.752
40010009	Ricavi Comune di Palermo x fatt. da emet	-	-	-
40010010	Ricavi Servizi Amap S.p.A.	748.236	586.475	161.761
40010011	Ricavi Servizi Amat S.p.A.	615.438	622.690	- 7.252
40010012	Ricavi Interventi Patrimonio culturale	-	181.414	- 181.414
40010013	Ricavi Rap	823.518	2.004.970	- 1.181.452
40010014	Ricavi Sispi	-	-	-
40010016	Ricavi Canali di Maltempo	-	-	-
40010017	Ricavi Interventi Progetto P. Sviluppo	-	-	-
40010018	Ricavi Interventi straord. (PAPA 188)	691.752	432.289	259.463
40010019	Ricavi Interventi straord. (110B)	-	-	-
40010020	Ricavi Interventi straord. (PAPA 122)	-	-	-
40010021	Ricavi Interventi straord. 110A	-	1.117	- 1.117
40010022	Ricavi Interventi straord. 110C	144.968	-	144.968
40010023	Ricavi PAPA 181 - Greenway	-	-	-
40010024	Ricavi AMG	44.210	-	44.210
<b>Totale</b>		<b>33.478.356</b>	<b>34.268.421</b>	<b>- 790.064,77</b>

**Tabella 59: Fatturato 2023 vs 2022**

Di seguito si riporta l'andamento dei ricavi per mese.

RICAVI (VALORE PRODUZIONE) 2023	GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	TOTAL
<b>TOTALE COMUNE PA</b>	2.678.457,16	2.508.895,54	2.962.188,47	2.291.824,84	2.746.707,95	2.532.245,26	2.387.343,59	2.044.146,59	2.708.945,63	2.890.487,11	2.695.525,84	1.766.589,18	34.314.760,11
CONTRATTO PRODUZIONE SERVIZI X AREE COMUNALI	2.434.997,41	2.372.635,22	2.692.062,20	2.083.477,13	2.497.007,23	2.302.041,16	2.170.675,99	1.858.315,88	2.462.677,04	2.627.724,65	2.456.470,03	1.465.990,16	27.538.080,10
VALORE ALTRI COSTI	243.459,74	137.260,32	269.286,27	208.347,71	249.700,72	230.204,11	217.067,60	185.830,71	246.267,98	262.772,46	245.047,80	160.599,02	2.755.888,01
<b>TOTALE SOCIETA' PARTECIPATE</b>	284.062,43	106.926,20	304.632,08	109.348,96	288.318,75	304.197,46	249.366,91	179.293,84	171.684,73	115.648,99	248.976,94	71.542,61	2.231.402,08
CONTRATTO AMAP Edile	-	-	16.795,55	-	-	-	-	-	48.657,65	-	-	-	57.454,40
CONTRATTO AMAP Men. Verde	50.361,41	51.905,90	34.364,19	62.664,29	82.043,33	24.978,87	49.385,90	54.386,76	52.422,99	69.291,91	137.188,14	16.747,38	690.791,33
CONTRATTO AMAT TRAM & DEPOSITI	27.063,00	24.830,10	27.880,50	27.207,60	28.183,50	27.692,60	26.355,80	26.149,70	26.227,30	27.771,40	27.338,70	28.063,50	324.767,90
CONTRATTO AMAT SOVRAPASSI E CAPOLINEA	8.801,30	7.857,60	8.884,80	8.244,40	8.642,10	8.656,50	8.519,70	8.831,10	1.379,90	8.601,30	8.556,00	8.573,40	102.342,30
CONTRATTO AMAT PULIZIA STRISCI PEDONALI	39.306,72	16.142,60	16.716,02	11.400,27	10.008,62	24.006,46	16.676,64	13.584,13	11.867,53	15.084,34	17.449,92	8.499,48	188.327,91
CONTRATTO AMG	-	-	-	-	-	-	-	-	8.604,00	-	37.666,00	-	44.210,00
CONTRATTO SISPI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATTO RAP DISERBO	176.620,00	-	-	-	140.541,30	218.867,03	146.218,97	76.349,12	27.725,18	-	25.737,78	8.458,85	823.518,23
<b>TOTALE PROG. INTERV. STRAORDINARI PATTO E IL SUO</b>	306.568,32	7.409,65	324.539,23	58.866,32	101.772,98	39.547,77	72.673,28	17.366,50	41.530,69	12.162,08	15.419,62	85.729,45	816.719,83
PATRIMONIO CULTURALE (PAPA 78)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GIARDINI SCOLASTICI (PAPA 110 A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
FAVORITA (PAPA 110B)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IMPIANTI SPORTIVI (PAPA 110C)	26.578,42	-	10.862,97	-	-	21.269,81	56.216,48	-	30.040,76	-	-	-	144.968,44
BORGATE MARINARE (PAPA 122)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CIRCOSCRIZIONI (PAPA 188 I STRALCIO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VILLE STORICHE (PAPA 188 II STRALCIO)	189.587,60	7.409,65	67.001,10	5.568,40	78.407,71	4.144,94	-	-	-	-	-	-	353.350,49
AREE DEGRADATE (PAPA 188 III STRALCIO)	90.422,30	-	45.824,14	53.287,63	23.365,27	14.433,02	16.856,90	17.366,50	11.489,95	12.162,08	15.439,82	85.729,45	338.391,90
<b>TOTALE ALTRI CONTRATTI COMUNE PA</b>	-	2.247,36	54.519,12	-	-	134,04	-	-	-	992,08	848,85	36.554,28	55.695,74
INTERVENTI PULIZIA STRAORDINARIA	-	2.247,36	54.073,40	-	-	-	-	-	-	-	-	36.005,88	92.326,65
AREA UNESCO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
CONTRATTO CANALI DI MALTEMPO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANUTENZIONE AREE NIDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANUTENZIONE PATRIMONIO SCULTOREO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MANUTENZIONE EDIFICI CONFISCATI	-	-	405,92	-	-	134,04	-	-	-	992,08	848,85	548,40	1.139,09
<b>TOTALE PARTECIPATE E ALTRI</b>	590.650,76	110.983,21	281.684,39	164.416,68	381.091,73	344.375,27	322.040,19	186.683,34	215.515,63	128.771,10	285.395,62	143.826,35	3.183.587,65
<b>TOTALE</b>	3.269.147,91	2.720.879,75	3.245.832,81	2.460.240,92	3.138.799,68	2.876.524,53	2.709.763,78	2.240.830,12	2.924.461,75	3.019.278,21	2.981.491,45	1.910.415,53	33.478.355,76
<b>TOTALE VOL. PROD. DA BDG 2023</b>	2.879.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	2.870.576,20	34.416.914,34
<b>DELTA ACTUAL - BUDGET</b>	389.571,71	- 149.696,44	375.256,62	- 410.335,28	268.223,48	6.048,35	- 160.792,42	- 629.746,07	53.884,88	140.699,01	110.915,26	- 960.160,66	- 888.588,58

**Tabella 60: Andamento mensile dei ricavi 2023**

## 5.2) Altri Ricavi e proventi

La voce degli altri ricavi e proventi ammonta complessivamente a Euro 628.558 di cui le voci più rilevanti sono sopravvenienze attive per Euro 466.750.

Altri Ricavi e Proventi - Importi in €		31.12.2023	31.12.2022	Delta 2023 - 2022
47010100	Sopravv. Attive	466.750,89	535.544,67	- 68.793,78
40050001	Ricavi Recupero T/Pign. Spese Legali	15.262,91	6.628,37	8.634,54
40050003	Rimb.Cariche Elettive	-	-	-
40050005	Assicurazione c/rimborsi	8.854,86	5.996,50	2.858,36
40050015	Ricavi Contrib. Commissariale premialità	134.400,00	-	-
40050050	Ricavi da conces. spazi distrib. autom.	3.290,00	4.935,00	- 1.645,00
40050060	Ricavi da credito imposta sanificazione	-	-	-
40050070	Ricavi cred. d'imposta invest. L.160/19	-	-	-
40050071	Ricavi cred. d'imposta invest. L.178/20	-	-	-
44040001	Adeguamento Fondo Rischi Legali	-	-	-
40050004	Ricavi da imposta di bollo virtuale	-	-	-
<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>		<b>628.558,66</b>	<b>553.104,54</b>	<b>- 58.945,88</b>

**Tabella 61°: Altri ricavi e proventi 2023 vs 2022**

Di seguito il dettaglio delle sopravvenienze attive 2023 e 2022

Sopravvenienza attive Importi in €	31.12.2023	31.12.2022	Delta 2023 - 2022
Sopravvenienze attive fornitori	6.100,00	6.173,81	- 73,81
Rettifiche tfr	-	706,31	- 706,31
Rettifiche contributi inps	108,06		108,06
Sopravvenienza Attiva da BNT	59.544,81		59.544,81
Sopravvenienza Attiva da Assicurazione	-	5.678,28	- 5.678,28
Sopravvenienza Attiva da Sgravi Riscossione Sicilia	-	244.045,74	- 244.045,74
Tari 2020-2021	9.194,11	9.432,72	- 238,61
Sopravvenienza Attiva da Protezione civile	23.632,59		23.632,59
Rettifica IRES			-
Rettifica credito d'imposta	30.474,00		30.474,00
Credito Iva da compensare 2022 - Pro Rata	105.797,00		105.797,00
Sopravv. Attive Maggiori Ricavi fatt. ASP 2020			-
Sopravv. Attive compensazione 7			-
Sopravvenienza Attiva da Comune PA	0,01	1.150,00	- 1.149,99
Sopravvenienza Attiva da Comune PA - Servizi 2020-2021	-	38.264,73	- 38.264,73
Sopravvenienza COVID	1.573,65		1.573,65
Sopravvenienza Attiva PAPA 188			-
Da liberazione Fondo RAP	-	230.093,08	- 230.093,08
Sopravvenienza Attiva SISPI	2.815,93		2.815,93
Sopravvenienza Attiva da Liberazione Fondo PAPA 122	219.013,49		219.013,49
Sopravvenienza Attiva da Liberazione Fondo Rischi Legali	8.497,24		8.497,24
<b>SOPRAVVENIENZE ATTIVE</b>	<b>466.750,89</b>	<b>535.544,67</b>	<b>- 68.793,78</b>

**Tabella 61b: dettaglio sopravvenienze attive 2023 vs 2022**

## 6) Conto Economico – Costi

I costi della produzione (costo del personale + spese operative), pari a Euro 33.752.202 iscritti in base al principio della competenza economica al 31.12.2023, comprendono anche i costi riferiti al periodo in esame in attesa del ricevimento di fattura (la corrispondente voce di debito è iscritta nello Stato Patrimoniale tra i debiti v/fornitori come fatture da ricevere) e sono così suddivisi:

### 6.1) Costi della produzione

I Costi della produzione pari ad Euro 3.694.395 includono i costi sostenuti e maturati sino al 31.12.2023 per acquisti di materiali (Euro 1.304.339), servizi (Euro 1.194.645) e godimento beni di terzi (Euro 643.397), Euro 538.131 per oneri diversi di gestione ed Euro 13.883 in incremento per variazione delle rimanenze come dettagliato nelle seguenti tabelle.

Costi della produzione importo in €	31.12.2023	31.12.2022	Delta 2023 - 2022
<b>Costi per Materie prime suss.di consumo e merci</b>	<b>1.304.339</b>	<b>1.039.205</b>	<b>265.134</b>
<b>COSTI PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI</b>	<b>1.194.645</b>	<b>1.771.588</b>	<b>- 576.942</b>
<b>COSTI GODIMENTO BENI TERZI</b>	<b>643.397</b>	<b>764.042</b>	<b>- 120.645</b>
<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>538.131</b>	<b>163.470</b>	<b>374.660</b>
<b>SUBTOTALE</b>	<b>3.680.512</b>	<b>3.738.305</b>	<b>- 57.793</b>
<b>VARIAZIONE DELLE RIMANENZE</b>	<b>13.883</b>	<b>- 3.040</b>	<b>16.922</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.694.395</b>	<b>3.735.266</b>	<b>- 40.870</b>

Tabella 62: Riepilogo spese operative

Costi per Materie Prime suss. di consumo e merci - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022	Delta 2023 - 2022
50010001	Materiali Diversi	482.472,06	29.407,02	453.065,04
50010002	Materiali consumo Canile	2.310,20	1.589,31	720,89
50010003	Materiale consumo verde	22.226,42	99.560,45	- 77.334,03
50010004	Materiale consumo pulizie	173.487,08	232.109,82	- 58.622,74
50010011	Dispositivi di Sicurezza	145.681,29	205.778,53	- 60.097,24
50010012	Materiale Di Manutenzione	-	-	-
50010013	Utensileria Minuta	-	-	-
50010019	Carbur. E Lubrif. attrezzature	7.211,21	4.595,79	2.615,42
50010020	Carbur. E Lubrif. Automezzi	400.557,40	409.177,63	- 8.620,23
50010021	Carbur. E Lubrif. Autovetture	751,83	-	751,83
50010022	Materiali Manutenzione Autom.	-	-	-
50010050	Indumenti Di Lavoro	49.146,12	40.931,91	8.214,21
50010100	Cancelleria e stampati e Dotaz. Ufficio	20.495,45	16.054,90	4.440,55
<b>Totale</b>		<b>1.304.339,06</b>	<b>1.039.205,36</b>	<b>265.133,70</b>

Tabella 63: Costi per Materie Prime sussidiarie di consumo e merci

Costi per Servizi - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022	Delta 2023 - 2022
	<b>Costi per Servizi</b>	<b>398.504,59</b>	<b>354.300,58</b>	<b>44.204,01</b>
51010001	Energia Elettrica	100.054,96	44.631,43	55.423,53
51010003	Smaltimento rifiuti	18.546,31	51.904,14	- 33.357,83
51010004	Acqua	3.427,78	3.331,89	95,89
51010008	Prestazioni Tecniche Diverse	4.623,80	46.134,14	- 41.510,34
51010009	Trasporti e Facchinaggio	9.019,53	32.038,67	- 23.019,14
51010051	Assicurazioni Automezzi	33.081,69	-	33.081,69
51010052	Assicurazioni autovetture	2.010,94	-	2.010,94
51020001	Manutenzione Ord. Automezzi propri	101.702,74	89.879,76	11.822,98
51020002	Manutenzione Ord. Autovetture	3.200,15	3.781,23	- 581,08
51020011	Manutenzione beni Propri	9.004,17	3.383,99	5.620,18
51020020	Manutenz. Ord. attrezzature propri	113.832,52	79.215,33	34.617,19
	<b>Costi per Servizi - Importo in €</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Delta 2023 - 2022</b>
	<b>Spese per Comunicazioni</b>	<b>51.682,53</b>	<b>57.841,67</b>	<b>- 6.159,14</b>
51080020	Telefonia Mobile	8.953,47	9.506,33	- 552,86
51080002	Linee Trasmis. Dati	37.260,41	47.159,41	- 9.899,00
51080001	Telefonia Fissa	5.468,65	1.175,93	4.292,72
	<b>Spese per Assicurazioni</b>	<b>79.734,97</b>	<b>113.168,60</b>	<b>- 33.433,63</b>
51010050	Assicurazioni Diverse	72.306,13	104.975,22	- 32.669,09
58010003	Bollo Autovetture	988,57	774,00	214,57
58010004	Bollo Automezzi	6.440,27	7.419,38	- 979,11
	<b>Spese per altri servizi</b>	<b>169.940,72</b>	<b>736.924,79</b>	<b>- 566.984,07</b>
51030070	Manutenzione Beni Comunali	31.715,47	426.125,21	- 394.409,74
51030080	Manutenzione beni di terzi vari	32.317,67	220.533,54	- 188.215,87
51090045	Servizi Di Vigilanza	-	-	-
51090050	Assistenza Software	77.935,61	59.527,75	18.407,86
51090100	Altri Costi Amministrativi	2.267,23	4.457,57	- 2.190,34
51090001	Spese Postali	11.403,65	13.412,33	- 2.008,68
51090005	Spese Bancarie	14.301,09	12.868,39	1.432,70
	<b>Consulenze Amministrative</b>	<b>242.307,28</b>	<b>315.359,19</b>	<b>- 73.051,91</b>
51060001	Consulenze Legali	66.957,10	151.925,90	- 84.968,80
51060002	Consulenze Fiscale	22.838,40	22.838,40	-
51060003	Consulenze Paghe	41.418,96	65.077,48	- 23.658,52
51060004	Consulenze Lavoro	38.064,00	38.064,00	-
51060010	Onorari e Spese Notarili	-	143,53	- 143,53
51060015	Responsabile Protezione Dati DPO-PRIVACY	20.091,58	4.640,36	15.451,22
51060024	Organismo di vigilanza D.L. 231/2001	27.524,64	28.863,12	- 1.338,48
51060030	Altre Cons. Amministrative	25.412,60	3.806,40	21.606,20
51060200	Compensi Occasionali Amm.Vi	-	-	-
	<b>Compensi CdA e Coll. Sindacale</b>	<b>148.148,53</b>	<b>101.681,00</b>	<b>46.467,53</b>
51050002	Compensi Cda	50.328,53	-	50.328,53
51050011	Emolumenti Coll Sindacale	80.496,00	84.357,00	- 3.861,00
51060018	Ctrl Contabile Art.2409 Bis	17.324,00	17.324,00	-
	<b>Consulenze Tecniche Industriali</b>	<b>64.362,04</b>	<b>32.817,35</b>	<b>31.544,69</b>
51070001	Consulenze Tecniche Medico competente	34.614,90	12.565,35	22.049,55
51070002	Consulenze Tecniche D.L. 81/2008 ex 626	20.252,00	20.252,00	-
51070003	Altre Consulenze Tecniche	9.495,14	-	9.495,14
	<b>Spese Amministrative per il Personale</b>	<b>39.964,73</b>	<b>59.494,33</b>	<b>- 19.529,60</b>
51040002	Viaggi e parcheggi Dipendenti	2.131,61	1.914,54	217,07
51040003	Spese Ristoranti , bar e alberghi	1.731,26	1.128,00	603,26
51040005	Viaggi e indennità KM Amministratori	-	-	-
53050010	Visite Fiscali a dipendenti	5.605,41	9.986,77	- 4.381,36
51090030	Formazione e Aggiornamento	30.496,45	46.465,02	- 15.968,57
<b>TOTALE COSTI PER ACQUISIZIONE DI SERVIZI</b>		<b>1.194.645,39</b>	<b>1.771.587,51</b>	<b>- 576.942,12</b>

**Tabella 64: Costi per Servizi**

Costi per Godimento beni di terzi - Importo in €		31.12.2023	31.12.2022	Delta 2023 - 2022
52020001	Nolo Autovetture	-	1.382,61	- 1.382,61
52020005	Noleggio Automezzi	178.729,69	269.689,22	- 90.959,53
52020006	Risarcimento danni da noleggi	50.406,60	9.929,37	40.477,23
52020019	Noleggi vari	32.628,90	82.569,60	- 49.940,70
52020020	Nolo Fotocopiatrici	-	-	-
52020024	Noleggi apparati telefonia mobile	4.969,61	-	4.969,61
52020050	Fitti Passivi	258.141,63	289.367,27	- 31.225,64
52020060	Spese Condominali	-	923,00	- 923,00
<b>52</b>	<b>COSTI GODIMENTO BENI TERZI</b>	<b>643.397,16</b>	<b>764.041,92</b>	<b>- 120.644,76</b>

**Tabella 65: Costi per beni di terzi**

Relativamente alle “Altre Consulenze Amministrative” pari ad € 25.412. va precisato che, € 17.385 sono imputabili ad una specifica attività di consulenza finalizzata all’adeguamento del MOG aziendale, ad una Due Diligence finalizzata alla correttezza delle procedure relative l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione ed infine all’attivazione de definizione delle procedure relativa al “Whistleblowing”, divenuto obbligatorio per legge.

## 6.2) Costo del personale

Costi del Personale, pari ad Euro 29.355.695 includono i costi sostenuti e maturati sino al 31.12.2023 per retribuzioni (Euro 22.351.221) ed oneri (Euro 5.165.902), l'ammontare del trattamento di fine rapporto maturato (Euro 1.634.900), ed altri costi (Euro 203.672) che includono l'accantonamento per rischi legali, fondo esodi incentivati, sopravvenienze attive e altre voci di minori importi come nella tabella di seguito riportata.

	<b>COSTI PERSONALE</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>
	<b>RETRIBUZIONI</b>	<b>22.351.221</b>	<b>21.790.464</b>
	<b>CONTRIBUTI OBBLIGATORI</b>	<b>5.165.902</b>	<b>4.990.012</b>
	<b>ACCANTON. F/DO T.F.R.</b>	<b>1.634.900</b>	<b>1.818.317</b>
	<b>ALTRI COSTI</b>	<b>203.672</b>	<b>1.115.207</b>
40050010	Arrotondamenti attivi	- 3.704	- 1.687
58030001	Arrotondamenti Passivi	3.541	3.642
53050012	Altri costi del personale	-	157.656
53050095	festività Soppresse	- 43.091	10.599
53050096	Ferie e Rol	300.946	- 33.120
53050097	Accantonamento 13a, 14a e tfr13a	2.811	5.655
53050098	Accantonamento Banca ore	- 75.425	- 35.556
53050099	Accertamento Costo INAIL	-	-
53050150	Accantonamento rischi legali dipendenti	50.000	960.723
40050009	Ricavi recupero da dipendenti	- 3.942	- 3.208
40050020	Ricavi dipendenti in comando	- 30.506	- 29.513
57010101	Accantonamento Bando esodo	-	-
53030011	Acc. Tfr Quota Ctr. c/az. Fonte	-	-
53050000	Sopravvenienze riclassificate (personale)	3.042	80.015
	<b>Totale costo del personale</b>	<b>29.355.695</b>	<b>29.714.001</b>

Tabella 66: Costi del personale

## 6.3) Ammortamenti e svalutazioni

Gli ammortamenti pari a Euro 556.281 sono stati calcolati sul patrimonio aziendale tenendo conto degli investimenti verificatisi nell'esercizio considerato e sono stati computati al 100% del valore di acquisto per i beni di importo inferiore a Euro 516,46.

La svalutazione inserita è relativa al Credito di € 82.370,76 per Interventi Straordinari effettuati all'interno del Cimitero dei Rotoli dietro disposizione del Commissario per l'Emergenza Cimiteriale. Tali servizi, che hanno riguardato la fornitura di materiali di sepoltura (lastre, croci, marmi, ecc.) sono stati effettuati in ottemperanza alla Det. Dirigenziale N. 10332 del 28/10/2022 a firma della D.ssa Rimedio. A seguito dell'emissione delle relative fatture, è stato comunicato dal dr. Galatioto, nel frattempo subentrato nella gestione Cimiteriale comunale, che la citata determina prevedeva solo lavori e non forniture e che pertanto gli importi sarebbero stati trattati dal loro ufficio

successivamente come Debiti fuori Bilancio per l'Amministrazione Comunale. La Società quindi, pur avendo sostenuto i costi delle forniture, sostituendosi di fatto con l'Amministrazione Comunale, per le problematiche sollevate dagli uffici, per il principio di prudenza, ritiene prudentiale ritenere il credito di "dubbia esigibilità", determinandosi pertanto alla svalutazione del credito attraverso l'appostamento a fondo di importo corrispondente al credito.

#### 6.4) Oneri diversi di gestione

Gli Oneri diversi di gestione pari ad Euro 538.130 sono principalmente riferibili a oneri diversi come di seguito dettagliato:

	<b>ONERI DIVERSI DI GESTIONE</b>	<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Delta 2023 - 2022</b>
58010001	Diritti Camerali Cciaa	3.260,00	1.794,00	1.466,00
58010002	Tassa Smalt.Rifiuti	13.453,83	15.704,61	- 2.250,78
58010006	Imposta Bollo Virtuale	-	-	-
58010008	Tosap	-	465,50	- 465,50
58010009	Imposte di Registro e di Bollo	336,00	2.827,00	- 2.491,00
58010010	Tassa Concessione Governativa	516,46	516,46	-
58010100	Altre Imposte E Tasse	-	-	-
58010110	Imposta IRAP esercizi precedenti	41.795,70	28.351,00	13.444,70
58010120	Imposta IRES esercizi precedenti	134.037,12	-	134.037,12
51090101	Compensi di riscossione	-	-	-
58030010	Abbonamenti, Libri e Servizi Digitali	36.541,12	44.875,26	- 8.334,14
58030011	Pubblicazioni e gare d'appalto	738,10	803,37	- 65,27
58030016	Spese Legali	6.011,20	6.450,00	- 438,80
58030030	Valori Bollati	-	-	-
58030040	Indennizzo danni a terzi	13.501,31	15.247,55	- 1.746,24
58030050	Erogazioni Liberali	-	-	-
58030064	Minusvalenza	9.677,96	5.527,49	4.150,47
58030065	Insussistenza passiva da furto	395,28	-	395,28
58030067	Sanzioni v/Inps	7.086,03	2.175,13	4.910,90
58030068	Sanzioni v/Inail	1.149,80	-	1.149,80
58030069	Sanzioni v/erario	105,11	20.823,39	- 20.718,28
58030070	Sanzioni su Imposte	-	1,80	- 1,80
58030071	Multe, Ammende e Penali	2.297,16	1.872,80	424,36
58030073	Spese Di Rappresentanza	4.865,96	8.451,42	- 3.585,46
58030074	Altri Costi Indeducibili	-	-	-
58030000	Sopravvenienze riclassificate (oneri diversi)	262.362,53	7.583,50	254.779,03
	<b>Totale Oneri diversi di gestione</b>	<b>538.130,67</b>	<b>163.470,28</b>	<b>374.660,39</b>

**Tabella 67: Oneri diversi di gestione**

#### 7) Proventi e oneri finanziari

I proventi e gli oneri finanziari ammontano complessivamente a Euro 4.286 e includono principalmente interessi su ritardi di pagamento INPS ed Erario come di seguito dettagliato.

<b>Proventi e Oneri Finanziari - Importo in €</b>		<b>31.12.2023</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>Delta 2023 - 2022</b>
45200001	Interessi attivi su depositi bancari	- 12,92	- 10,54	- 2,38
45200005	Interessi attivi diversi	- 112,33	-	- 112,33
59020010	Interessi Pass. V/ Fornitori	-	32,57	- 32,57
59030002	Interessi Pass.Diversi	94,55	248,60	- 154,05
59030010	Interessi Passivi v/Inps	2.323,70	33.445,57	- 31.121,87
59030011	Interessi Passivi v/Inail	1.974,32	158,49	1.815,83
59030012	Interessi Passivi v/Erario	19,64	62,21	- 42,57
	<b>TOTALE Proventi e Oneri Finanziari</b>	<b>4.286,96</b>	<b>33.936,90</b>	<b>- 29.649,94</b>

**Tabella 68: Proventi e oneri finanziari**

## 8) Numero medio dei dipendenti ripartito per qualifica

Di seguito viene esposto il numero dei dipendenti in forza nel 2023 ripartito per categoria ed il valore medio annuo. Si evidenzia che i dipendenti sono in part time mediamente al 85%.

Settimane / mese	4,2	4,0	4,7	3,6	4,5	3,8	3,4	2,8	3,8	4,5	4,2	2,8	46,3
ANNO 2023	Gen.	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	MEDIA
IMPIEGATI	245	245	245	245	245	244	244	243	243	242	242	242	244
OPERAI	962	958	956	955	954	952	951	950	948	946	946	945	952
TOTALE ORGANICI	1.207	1.203	1.201	1.200	1.199	1.196	1.195	1.193	1.191	1.188	1.188	1.187	1.196
dati a fine mese													

Tabella 69: Andamento dei dipendenti per qualifica

## 9) Compensi spettanti agli amministratori ai sindaci e al Revisore Legale

- I compensi spettanti agli Amministratori sono stabiliti dalla determinazione sindacale n° 170 del 5/12/2023 mentre quelli spettanti ai componenti del Collegio Sindacale, al netto di IVA e oneri accessori, sono stabiliti dalla nota prot.n°770509 del 29.10.2012 del Comune di Palermo, questi ultimi ammontano su base annua complessivamente a € 67.500 per il Collegio Sindacale.

RE.SE.T. Palermo Società Consortile per Azioni			
RIEPILOGO COMPENSI AMMINISTRATORI E SINDACI			
COMPONENTI C.D.A.	BILANCIO 2022	BILANCIO 2023	
DOTT. F. PANDOLFO	-	24.710,89	
DOTT. SSA P. D'ARPA	-	12.355,44	
AVV. M. PIVETTI GAGLIARDI	-	12.355,44	
<b>TOTALE COMPONENTI C.D.A.</b>	<b>-</b>	<b>49.421,77</b>	
COLLEGIO SINDACALE			
DOTT. P. SCHILLACI	22.500,00	22.500,00	
DOTT. L. SCALICI	22.500,00	22.500,00	
DOTT. F. ARISTA	22.500,00	22.500,00	
<b>TOTALE COLLEGIO SINDACALE</b>	<b>67.500,00</b>	<b>67.500,00</b>	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>67.500,00</b>	<b>116.921,77</b>	
*Relativamente alla quantificazione degli importi per l'Organo Amministrativo è stata utilizzata la determinazione sindacale n. 170 del 05.12.2023			
N.B. gli importi non includono iva, cassa e ritenuta d'acconto.			

Tabella 70: Compensi ad amministratori e Sindaci

I compensi per l'attività di revisione legale dei conti ammontano su base annua ad € 10.000 + IVA.

### Informativa contabile relativa all'ente che esercita il controllo analogo.

Si riporta di seguito un prospetto riepilogativo dei dati essenziali del bilancio previsionale 2023 rilevati dal Sito Istituzionale del Comune di Palermo.

Prospetto di cui all'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66			
Entrate			
DATI PREVISIONALI ANNO 2023			
Titolo Tipologia	Denominazione	COMPETENZA	CASSA
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	12.263.106,80	
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	43.805.490,22	
	Utilizzo Risultato di Amministrazione	17.095.133,34	
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		30.173.390,71
<b>TITOLO 1</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	325.751.213,16	268.436.923,59
10102	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità	-	-
10103	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali	-	-
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	-
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	137.998.301,00	183.481.499,96
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-
10000	<b>TOTALE TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>463.749.514,16</b>	<b>451.918.423,55</b>
<b>TITOLO 2</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>		
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	282.205.085,10	292.932.801,40
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	-	-
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	200.000,00	384.332,16
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	10.000,00	7.500,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	11.289.933,05	12.940.138,60
20000	<b>TOTALE TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>293.705.018,15</b>	<b>306.264.772,16</b>
<b>TITOLO 3</b>	<b>Entrate extratributarie</b>		
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	21.167.060,55	18.052.160,98
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	72.396.400,00	20.770.145,33
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	442.042,87	1.835.414,91
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	-
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	12.340.067,06	8.750.992,38
30000	<b>TOTALE TITOLO 3: Entrate extratributarie</b>	<b>106.345.570,48</b>	<b>49.408.713,60</b>
<b>TITOLO 4</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>		
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	-	6.829,47
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	520.958.070,38	481.952.609,11
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	550.000,00	-
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	33.804,62	257.228,51
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	7.506.000,00	7.665.430,37
40000	<b>TOTALE TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>529.047.875,00</b>	<b>489.882.097,46</b>
<b>TITOLO 5</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>		
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-	-
50200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	-	-
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	2.765.504,55
50000	<b>TOTALE TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>-</b>	<b>2.765.504,55</b>
<b>TITOLO 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>		
60100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	-	-
60200	Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine	-	-
60300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	544.047,10	51.037.572,60
60400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	-	-
60000	<b>TOTALE TITOLO 6: Accensione prestiti</b>	<b>544.047,10</b>	<b>51.037.572,60</b>
<b>TITOLO 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>		
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	750.000.000,00	750.000.000,00
70000	<b>TOTALE TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>750.000.000,00</b>	<b>750.000.000,00</b>
<b>TITOLO 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	752.705.676,00	752.705.676,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	15.989.003,95	15.989.003,95
90000	<b>TOTALE TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>768.694.679,95</b>	<b>768.694.679,95</b>
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.912.086.704,84</b>	<b>2.869.971.763,87</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>2.985.250.435,20</b>	<b>2.900.145.154,58</b>

**Tabella 71: Dati essenziali del bilancio previsionale 2023 del Comune di Palermo – Entrate**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA/ MISSIONI		Totale generale delle spese		
		Competenza		Cassa
			di cui fondo pluriennale vincolato	
<b>RIPIANO DISAVANZO NELL'ESERCIZIO</b>		-		
<b>TITOLO 1 - Spese correnti</b>				
101	Redditi da lavoro dipendente	193.600.730,78	-	193.412.716,69
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	11.118.979,18	-	11.152.619,55
103	Acquisto di beni e servizi	399.920.470,08	-	427.957.606,14
104	Trasferimenti correnti	36.445.183,18	-	65.473.367,07
105	Trasferimenti di tributi	-	-	-
106	Fondi perequativi	-	-	-
107	Interessi passivi	8.039.900,29	-	8.060.411,02
108	Altre spese per redditi da capitale	-	-	-
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	3.342.629,49	-	4.836.559,23
110	Altre spese correnti	182.237.995,21	18.336.404,21	21.507.235,06
<b>100</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>834.705.888,21</b>	<b>18.336.404,21</b>	<b>732.400.514,76</b>
<b>TITOLO 2 - Spese in conto capitale</b>				
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-	-	-
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	583.918.130,84	-	598.159.228,34
203	Contributi agli investimenti	1.562.805,66	-	11.624.545,38
204	Altri trasferimenti in conto capitale	-	-	-
205	Altre spese in conto capitale	4.649.202,32	2.633.520,57	1.978.013,80
<b>200</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>590.130.138,82</b>	<b>2.633.520,57</b>	<b>611.761.787,52</b>
<b>TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>				
301	Acquisizioni di attività finanziarie	-	-	-
302	Concessione crediti di breve termine	-	-	-
303	Concessione crediti di medio-lungo termine	-	-	-
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-
<b>300</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>TITOLO 4 - Rimborso di prestiti</b>				
401	Rimborso di titoli obbligazionari	9.753.983,96	-	9.753.983,96
402	Rimborso prestiti a breve termine	-	-	-
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	9.063.803,34	-	9.013.803,34
404	Rimborso di altre forme di indebitamento	-	-	-
<b>400</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>18.817.787,30</b>	<b>-</b>	<b>18.767.787,30</b>
<b>TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto</b>				
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	750.000.000,00	-	750.000.000,00
<b>500</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>750.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>750.000.000,00</b>
<b>TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro</b>				
701	Uscite per partite di giro	705.651.826,00	-	705.651.826,00
702	Uscite per conto terzi	63.042.853,95	-	63.042.853,95
<b>700</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>768.694.679,95</b>	<b>-</b>	<b>768.694.679,95</b>
<b>TOTALE MISSIONI - TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>2.962.348.494,28</b>	<b>20.969.924,78</b>	<b>2.881.624.769,53</b>

**Tabella 71a: Dati essenziali del bilancio previsionale 2023 del Comune di Palermo – spese**

**10) Azioni di godimento e obbligazioni emesse dalla società**

La società non ha emesso azioni di godimento e obbligazioni convertibili in azioni, né titoli o valori simili ai sensi dell'art. 2427, primo comma, n.18, C.C.

**11) Altri strumenti finanziari emessi dalla società**

La società non ha emesso altri strumenti finanziari ai sensi dell'art. 2427, primo comma, n. 19, Codice Civile .

**12) Finanziamenti dei soci alla società**

La società non ha ricevuto finanziamenti da parte degli azionisti.

**13) Informazioni relative ai finanziamenti destinati ad uno specifico affare**

La società non ha contratto finanziamenti destinati ad uno specifico affare in base al disposto dell'art. 2447 decies del Codice Civile .

**14) Informazioni relative agli strumenti finanziari derivati**

La società non ha fatto ricorso a strumenti finanziari derivati.

## 15) Risultato d'esercizio ante imposte e Imposte sul reddito dell'esercizio

Dal Conto Economico 2023 scaturisce un risultato economico prima delle imposte con valore positivo e pari a Euro 350.426

Le imposte correnti, se dovute, sono determinate sulla base della previsione degli oneri da assolvere in applicazione alla vigente normativa fiscale e contabilizzate fra i debiti.

Il valore stimato delle imposte è pari ad Euro 229.268

Si è ritenuto che non vi siano i presupposti per l'iscrizione di fiscalità differita (né attiva, né passiva) nel bilancio 2023 in quanto per le imposte differite esistono scarse possibilità che il debito insorga, mentre le imposte anticipate non devono essere contabilizzate in quanto non vi è ragionevole certezza del loro futuro recupero.

Per cui il risultato di esercizio risulta essere pari a Euro 121.158.

In conformità a quanto previsto dall'art. 2427 c.c. nonché dal principio contabile n. 25, si rimanda al seguente paragrafo per la determinazione delle imposte sul reddito dell'esercizio.

Il progetto di bilancio sottoposto all'approvazione, è stato redatto in modalità non conforme alla tassonomia XBRL, in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la situazione della società, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del Codice Civile. Il progetto di bilancio verrà successivamente depositato anche nella modalità conforme alla tassonomia XBRL.

Il presente bilancio è conforme alle risultanze delle scritture contabili.

## 16) Relazione Imposte sul reddito dell'esercizio

Il presente paragrafo prende le mosse dal risultato prima delle imposte, pari a Euro 350.426, che emerge dal bilancio chiuso al 31 dicembre 2023.

Obiettivo del presente paragrafo è quello di definire, partendo dal suddetto risultato prima delle imposte, il reddito imponibile fiscale ai fini IRES ed IRAP dopo aver metabolizzato le variazioni in aumento ed in diminuzione di natura fiscale.

### 16.1) Imposte 2023

Il calcolo delle basi imponibile, modificate secondo le variazioni in aumento e diminuzione di natura fiscale, determinano IRES ed IRAP di competenza 2023, pari a Euro 229.268.

#### IRES

<b>RESET - PROSPETTO VARIAZIONI FISCALI AL 31.12.2023</b>	
<b>Calcolo Ires</b>	
<b>Utile di esercizio 31.12.2023</b>	<b>€ 350.426</b>
<b>Variazioni in aumento</b>	
Carburante, Manut. e bolli auto (80%)	€ 6.952
Spese telefoniche (20%)	€ 10.337
Noleggio apparati di telefonia mobile (20%)	€ 994
Spese per Ristoranti e Alberghi	€ 1.731
Compensi cda (non pagati)	€ 40.444
ammortamento autovettura (80%)	€ 9.567
Accantonamento rischi legali dipendenti	€ 50.000
Accantonamento Fondo Rischi	€ 53.358
Accantonamento Fondo Rischi Ag.	€ 10.102
Sanzioni, multe e ammende	€ 10.638
Svalutaz. crediti "interventi straordinari"	€ 46.614
Sopravvenienze passive (personale)	€ 3.042
Imposte esercizi precedenti (IRAP-IRES)	€ 175.833
Sopravvenienze passive (oneri diversi)	€ 262.363
<b>Totale variazioni in aumento</b>	<b>681.974</b>
<b>Variazioni in diminuzione</b>	
Arrotondamenti attivi	
Spese per Ristoranti e Alberghi (75%)	€ 1.298
Sopravv. Attive (ric Cred Imposta invest L.178/20)	€ 30.474
Sopravv. Attive (I.rischi legali BNT)	€ 59.545
Sopravv. Attive (Adeguamento Fondo Rischi)	€ 8.497
Superammortamenti	€ 77.005
Deduzione ACE esercizio in corso stima	€ 68.035
Deduz. forfettaria 10% Irapp versata	€ 7.967
Irapp deducibile relativa al costo del lavoro	€ 38.137
<b>Totale variazioni in diminuzione</b>	<b>€ 290.959</b>
<b>Utile fiscale al 31.12.2023</b>	<b>€ 741.441</b>
<b>Ires 24%</b>	<b>-€ 177.946</b>

IRAP

<b>Calcolo Irap</b>	
Valore Produzione (lett A)	€ 34.106.915
Costi della Produzione (lett B)	€ 33.752.202
(+) 9 costi del personale	€ 29.355.695
(+) lett c) altre svalutazioni delle immobilizzazioni	€ -
(+) lett d) altre svalutazioni dei crediti compresi nell'a. c e disp liquide	€ 82.371
(+) 12) accantonamenti per rischi	€ 63.460
(+) 13) altri accantonamenti	€ -
<b>Differenza</b>	<b>€ 29.856.238</b>
<b>Variazioni in aumento</b>	
Sanzioni, multe e ammende	€ 10.638
imposte Indeducibili	€ 175.833
Sopravvenienze Passive (al netto delle soprav personale)	€ 262.363
compensi CDA (Pandolfo e D'Arpa)	€ 40.444
<b>Totale variazioni in aumento</b>	<b>€ 489.278</b>
<b>Variazioni in diminuzione</b>	
Sopravv. Attive	€ 98.516
<b>Totale variazioni in diminuzione</b>	<b>€ 98.516</b>
Valore della produzione lorda	€ 30.247.000
Deduzione costo lavoro	€ 28.931.058
<b>Valore della produzione netta</b>	<b>€ 1.315.942</b>
<b>Irap 3,9%</b>	<b>-€ 51.322</b>



**17) Proposta di destinazione del risultato dell'esercizio**

Il Consiglio di amministrazione propone che l'Utile netto dell'esercizio 2023 pari a Euro 121.158,23. venga così ripartito:

- Euro 6.057,91 pari al 5%, a Riserva Legale, giusto quanto previsto dall'art. 2430 del C.C.;
- Euro 115.100,32 pari al 95% vengono riportati a nuovo.

Signori Azionisti,

Vi invitiamo, pertanto, ad approvare il bilancio al 31 Dicembre 2023 nella forma proposta, prendendo atto della relazione sulla gestione e procedendo alla destinazione dell'utile come in precedenza proposto.

Palermo, 20/05/2024

**Presidente del CdA  
di Re.Se.T. Palermo S.c.p.A.  
dr. Fabrizio Pandolfo**